

ARAHAN OPERASI iSPEKS BIL.6 TAHUN 2019 – PROSES PENAMBAHAN/ PENGURANGAN ANGGARAN TERPERINCI

1. Log in sebagai PKN Penyedia. Pada menu sisi pilih Proses Penambahan/ Pengurangan ATP.

The screenshot shows the iSPEKS system interface. The header displays 'PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]' and 'Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]'. The left sidebar contains a menu with 'Proses Penambahan/Pengurangan Amaun ATP' highlighted. The main area shows a table of 'Senarai Tugas UMUM' with columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, and SAH. The table lists various budget-related tasks such as 'Cadangan Projek Baru', 'Kelulusan Projek Baru', and 'Pindaan Maklumat Projek'.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH
1		Cadangan Projek Baru	0	-	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	9	-	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	0	-	-	-
4		Kelulusan Projek Sambungan	1	-	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	1	-	-	-
6	BAJET	Waran Perjawatan	5	-	-	-
7		Waran Peruntukan	0	-	-	-
8		Waran Peruntukan Kecil	9	-	-	-
9		Waran Peruntukan Tank Baik	0	-	-	-
10		Waran Pindaan Peruntukan	1	-	-	-
11		Daftar Maklumat Kontrak	41	-	-	0
12		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	34	-	-	-
13		Penutupan Kontrak (COM)		-	-	-
14		Pesanan Tempatan		-	-	-

2. Skrin Proses Penambahan/ Pengurangan Amaun ATP akan dipaparkan. Isi maklumat pada panel – panel yang wajib di Grid Pilihan Proses.

The screenshot shows the 'Kemasukan Proses Penambahan/Pengurangan Amaun ATP' form. The 'Grid Pilihan Proses' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- No Rekod
- Status
- Perihal: Penambahan anggaran mengurus OS 21000 sebanyak 5%
- Jenis Proses: TAMBAHAN
- Kategori Proses: MENGIKUT PILIHAN KOD
- Kesah Pengurangan/Penambahan: PERATUS
- Mengikut Pilihan Kod: OBJEK SEBAGAI
- Jenis ATP: MENDURUS

3. Medan di grid di bahagian bawah akan berubah berdasarkan pilihan yang dipilih di Grid Pilihan Proses. Isi maklumat beserta amaun peratusan. Jika pilihan adalah penambahan/pengurangan secara amaun, amaun anggaran terperinci akan berkurang atau bertambah secara sama rata.

Objek Sebagai

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perendahaaran (Pegawai Kewang)
 Vot: B31 - Pejabat Kewangan Negeri
 Program/Aktiviti: 010030 - KHIDMAT PENGURUSAN

BIL	KOD	PERHAL
1	11000	GAJI DAN UPAHAN
2	12000	ELAUN DAN IMBUHAN TETAP
3	15000	FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN
4	17000	BAYARAN IMBUHAN TAHUNAN DAN BANTUAN KEWANGAN
5	21000	PEREJLANJAN PERJALANAN DAN SARAF HIDUP
6	23000	PERHUBUNGAN DAN UTILITI
7	26000	BEKALAN BAHAN MENTAH DAN BAHAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN

Jumlah Peratus: 5.00 %

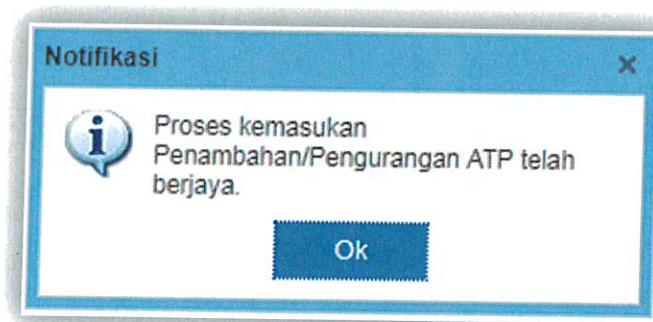
Maklumat Kuiri Semasa

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri
Simpan						

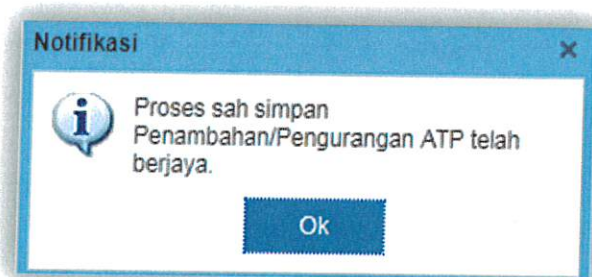
Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai
Simpan Sah Simpan Batal Kongsikan								

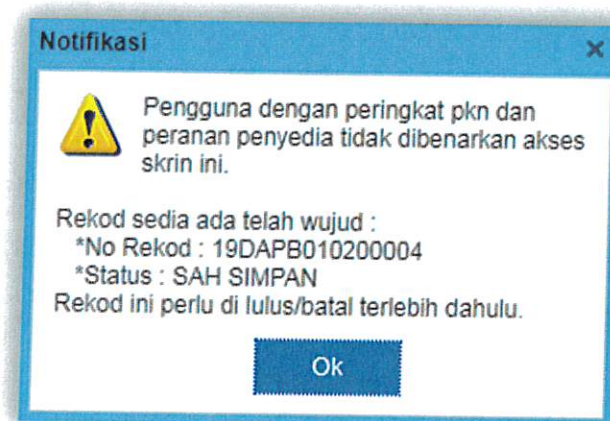
4. Simpan rekod berkenaan.



5. Sah simpan rekod berkenaan.



6. Proses ini hanya dilakukan sekali sahaja pada sesuatu masa. Sekiranya ingin membuat rekod baru, rekod sedia ada perlu diluluskan terlebih dahulu. Sekiranya rekod tersebut belum diluluskan dan rekod baru ingin dibuat, mesej notifikasi berikut akan dikeluarkan.



7. Log in sebagai PKN Penyemak. Pada menu sisi pilih Proses Penambahan/ Pengurangan ATP.

PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]
Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pegawai Kewangan Negeri) [00400101]
Peranan : [Penyemak]; Peringkat : [PKN]

1SPEKS MENU

- Bojot
 - Permulaan Bajet
 - Proses Permulaan Bajet
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Peringkat Jabatan
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Peringkat PTJ
 - Batas Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Perubahan Perbelanjaan Mengurus dan Threshold
 - Senggaraan Maklumat Projek
 - Penyediaan Maklumat Bajet
 - Penyediaan Waran
 - Proses Bajet
 - Senarai Tugas UMUM
 - Proses Penambahan/Pengurangan Amaun ATP**
 - Caraan
 - Laporan
 - Lejar AM
 - Pengurusan Tunai
 - Akaun Belum Bayar
 - Akaun Belum Terima
 - Perolehan
 - Gaji
 - Pinjaman Kakitangan

Senarai Tugas UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH
1		Cadangan Projek Baru	-	0	-	-
2		Kelulusan Projek Baru	-	3	-	-
3		Cadangan Projek Sambungan	-	0	-	-
4	BAJET	Kelulusan Projek Sambungan	-	0	-	-
5		Pindaan Maklumat Projek	-	1	-	-
6		Waran Perjawatan	-	4	-	-
7		Waran Peruntukan Kecil	-	3	-	-
8		Waran Peruntukan Tank Balik	-	1	-	-
9		Daftar Maklumat Kontrak	-	-	-	-
10		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	-	9	-	-
11	Pengurusan Kontrak (COM)	Pesanan Tempatan	-	-	-	-
12		Arahan Bayaran	-	19	-	-
13		Raucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	-	-	-
10				0		

Senarai Tugas MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JEMIS URUSNIAGA
10					

8. Skrin Proses Penambahan/ Pengurangan Amaun ATP akan dipaparkan. Semak maklumat berkenaan dan pastikan maklumat adalah betul.

Semakan Proses Penambahan/Pengurangan Amaun ATP

Tahun Bajet: 2019
Tahun Perihal: 2020-2021
RMK: 11
Tahun RMK: 2016 - 2020

Pilihan Proses

No Rekod: 190APB010200021
Status: SAH SIMPAN
Perihal: PENAMBAHAN ANGGARAN MENDURUS OS 21000
SesAWAK 5%

Jenis Proses: TAMBAHAN
Kategori Proses: MENGHUKUT PILIHAN KOD
Kaedah Pengurangan/Penambahan: PERLATUS
Mengikut Pilihan Kod: OBJEK SEBAGAI MENDURUS
Jenis ATP: MENDURUS

Jabatan: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ: 00400101 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (PEGAUAI KEWANGAN NEGERI)
Vot: B31 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
Program/Aktiviti: 010030 - KHIDMAT PENGURUSAN

Objek Sebagai

Bil	Kod	Perihal
1	21000	PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA

10 Muka surat 1 dari 1 Memaparkan rekod 1 hingga 1 dari 1 rekod

Paras(%) 5.00

Maklumat Kuiri Terdahulu

Bil	Catatan	Kod Sebab	Perihal	Tarikh Kuiri	Tarikh Selesai	Dikuiri Oleh	Nama Pegawai Kuiri	Selesai

Semak Kuiri

9. Tekan butang Semak untuk menyemak rekod tersebut.

Notifikasi

Proses semak Penambahan/Pengurangan ATP telah berjaya.

Ok

10. Log in sebagai PKN Pelulus. Pada menu sisi pilih Proses Penambahan/ Pengurangan ATP

ES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2
Baru	-	-	-	-	-	0	-
Baru	-	-	-	-	-	0	-
Sambungan	-	-	-	-	-	0	-
Sambungan	-	-	-	-	-	0	-
at Projek	-	-	-	-	-	0	-
in Kecil	-	-	-	-	-	3	-
Peruntukan	-	-	-	-	-	5	-
Kontrak	-	-	-	-	-	1	-
an	-	-	-	-	-	1	-
Marakan PT.J	-	24	-	-	-	0	-
an	-	-	-	-	-	0	-
an	-	-	-	-	-	0	-
an	-	-	-	-	-	0	-

11. Skrin Proses Penambahan/ Pengurangan Amaun ATP akan dipaparkan. Semak maklumat berkenaan dan pastikan maklumat adalah betul.

Bil	Kod	Perihal
1	21000	PERBELAJAN PERJALANAN DAN SARA

12. Tekan butang Lulus untuk meluluskan rekod tersebut.

