

ARAHAN OPERASI iSPEKS BIL.6 TAHUN 2019 – PROSES PEMINDAHAN MAKLUMAT BAJET

1. Log in sebagai PKN Penyedia. Pada menu sisi pilih Proses Pemindahan Maklumat Bajet. Tekan butang Rekod Baru untuk membuat Rekod Baru.

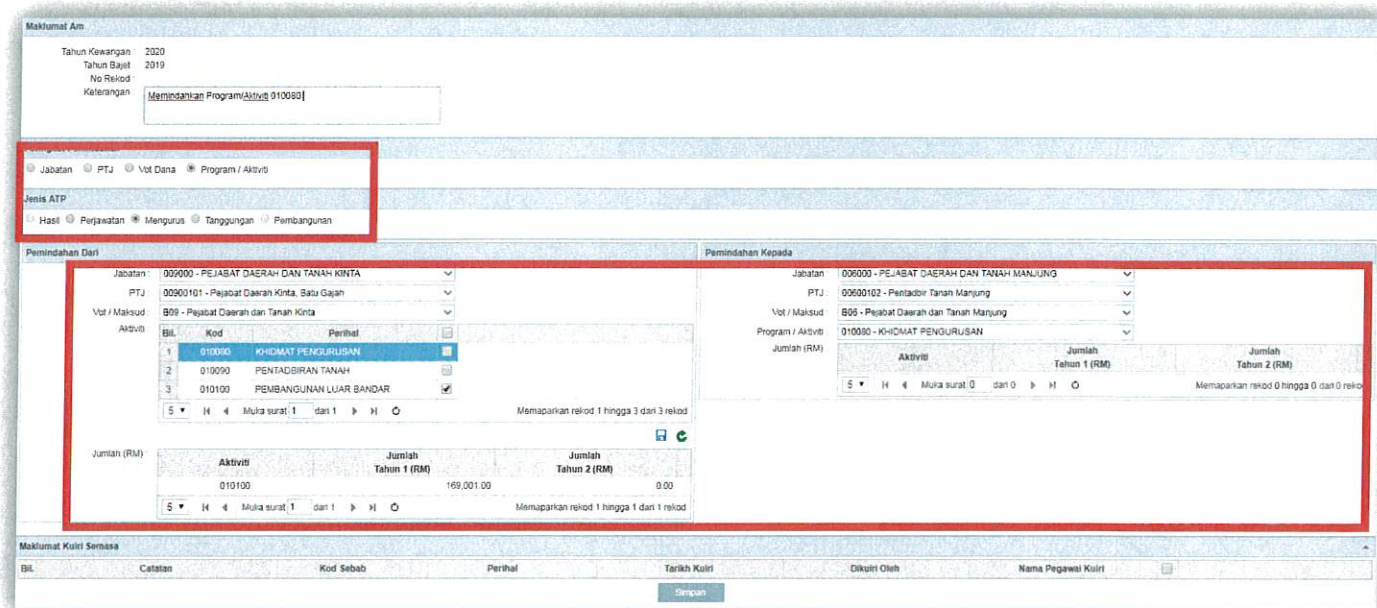
The screenshot shows the iSPEKS system interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Finance and the text 'PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN [004000]'. Below the header, there is a navigation menu on the left side. The menu item 'Proses Pemindahan Maklumat Bajet' is highlighted with a red box. The main area of the screen displays a table with columns for 'ES SUB MODUL', 'SAH SIMPAN', 'SEMAK', 'SEMAK 2', 'SAH', and 'SOKONG'. The table contains several rows of data, including 'Baru', 'Sambungan', 'at Projek', 'an Kecil', 'an Tank Balik', 'Peruntukan', 'jka', 'Kontrak', and 'a Dan Tempoh Kontrak'. Below the table, there are additional columns for 'JABATAN', 'PTJ', 'JENIS URUSNIAGA', and 'BANK/SYARIKAT/INDIVIDU'.

2. Skrin Proses Pemindahan Maklumat Bajet akan dipaparkan. Isi maklumat pada panel – panel yang wajib di Maklumat Am.

The screenshot shows the 'Maklumat Am' form in the iSPEKS system. The form is divided into several sections. The top section, 'Maklumat Am', contains fields for 'Tahun Kewangan' (2020), 'Tahun Bajet' (2019), 'No Rekod', and 'Keterangan'. Below this, there are sections for 'Peringkat Pemindahan', 'Jenis ATP', 'Pemindahan Dari', and 'Pemindahan Kepada'. The 'Pemindahan Dari' section contains a table with columns for 'Jabatan', 'Bil.', 'Kod', and 'Perihal'. The 'Pemindahan Kepada' section contains a table with columns for 'Jabatan', 'Jumlah Tahun 1 (RM)', and 'Jumlah Tahun 2 (RM)'. At the bottom of the form, there are sections for 'Maklumat Kuiri Semasa' and 'Maklumat Kuiri Terdahulu'.

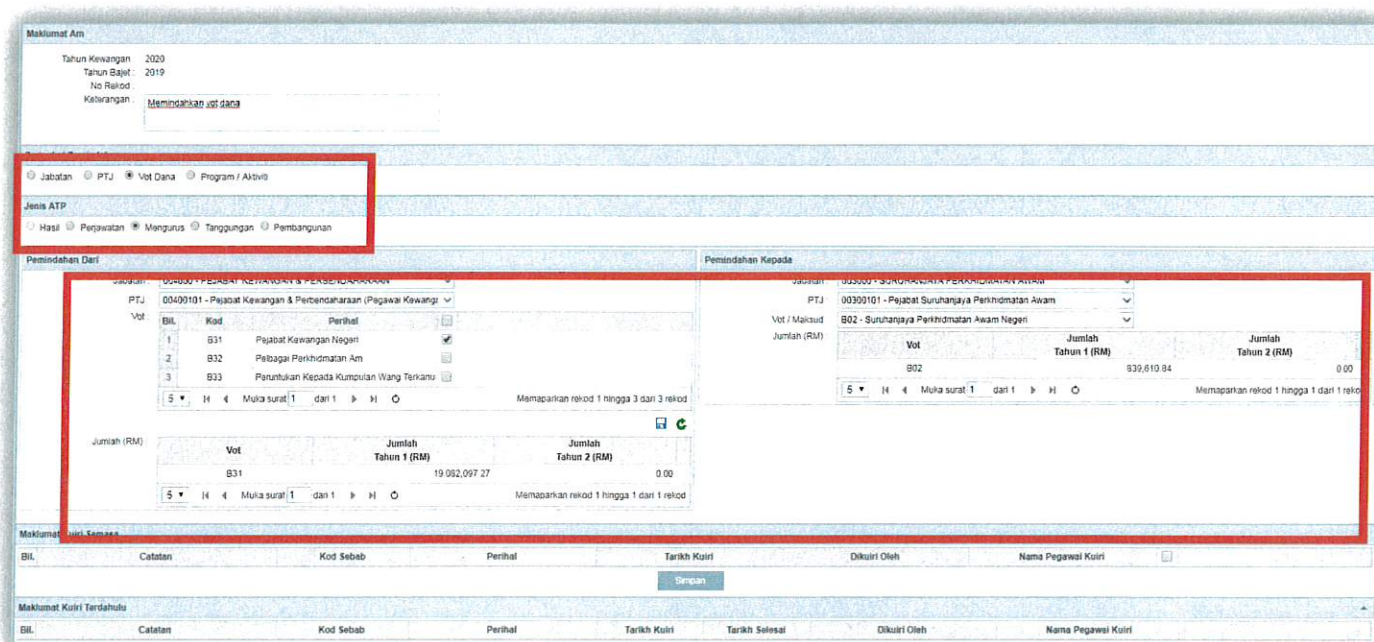
3. Buat pilihan di Peringkat Pemindahan dan juga Jenis ATP. Sekiranya peringkat pemindahan adalah:
 - a. Program/ Aktiviti
 - i. Memindahkan objek sebagai dibawah program/aktiviti tersebut kepada program/aktiviti di PTJ atau Jabatan lain.

- ii. Sekiranya di PTJ yang nak dipindahkan tiada kod program/ aktiviti tersebut, kod program/aktiviti tersebut perlu diwujudkan terlebih dahulu di SAM.
- iii. Tick Program/ Aktiviti yang nak dipindahkan dan tekan disket untuk dimasukkan ke Grid Table Jumlah (RM).



b. **Vot Dana**

- i. Memindahkan program/ aktiviti dan objek sebagai kepada vot dana yang lain.
- ii. Sekiranya di vot dana yang nak dipindahkan tiada kod program/ aktiviti tersebut, kod program/aktiviti tersebut perlu diwujudkan terlebih dahulu di SAM.
- iii. Tick **Vot** yang nak dipindahkan dan tekan disket untuk dimasukkan ke Grid Table Jumlah (RM).



c. **PTJ**

- i. Memindahkan semua vot, program/ aktiviti dan Objek sebagai dibawah PTJ tersebut kepada PTJ yang lain.

- ii. Sekiranya di vot dana PTJ yang nak dipindahkan tiada kod program/ aktiviti tersebut, kod program/aktiviti tersebut perlu diwujudkan terlebih dahulu di SAM.
- iii. Tick Vot di Pemindahan Dari dan Vot di Pemindahan Kepada. Kemudian, tekan disket untuk dimasukkan ke Grid Table Jumlah (RM). Semua vot di PTJ (Pemindahan Dari) perlu ditick untuk dipindahkan.

Maklumat Am

Tahun Kawangan: 2020
 Tahun Bajet: 2019
 No Rekod: 19DAPB010300005
 Keterangan: Memindahkan vot dana

Peringkat Pemindahan
 Jabatan PTJ Vot Dana Program / Aktiviti

Jenis ATP
 Hass Perjawatan Mengurus Tanggungan Pembangunan

Pemindahan Dari

Jabatan: 015000 - JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH NEGERI PERAK
 PTJ: 01600101 - Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Perak
 Vot: B19

Pemindahan Kepada

Jabatan: 015000 - PEJABAT HAL EHWAL AGAMA ISLAM
 PTJ: 01500101 - Jabatan Agama Islam Negeri Perak
 Vot: B16

| Dari | | | Kepada | | |
|------|-----|---------------------|--------|---------------------|---------------------|
| Bil. | Vot | Jumlah Tahun 1 (RM) | Vot | Jumlah Tahun 1 (RM) | Jumlah Tahun 2 (RM) |
| 1 | B19 | 624,514.20 | B16 | 0.00 | 0.00 |

Maklumat Kuiri Semasa

| Bil. | Catatan | Kod Sebab | Perihal | Tarikh Kuiri | Dikuiri Oleh | Nama Pegawai Kuiri |
|----------|---------|-----------|---------|--------------|--------------|--------------------|
| [Simpan] | | | | | | |

Maklumat Kuiri Terdahulu

| Bil. | Catatan | Kod Sebab | Perihal | Tarikh Kuiri | Tarikh Selesai | Dikuiri Oleh | Nama Pegawai Kuiri |
|--|---------|-----------|---------|--------------|----------------|--------------|--------------------|
| [Simpan] [Bah Simpan] [Batalkan] [Kosongkan] [Senarai Tugasan] | | | | | | | |

d. Jabatan

- i. Memindahkan semua PTJ, vot, program/ aktiviti dan objek sebagai dibawah Jabatan tersebut ke Jabatan yang lain.
- ii. Sekiranya di Jabatan yang nak dipindahkan tiada kod program/ aktiviti tersebut, kod program/aktiviti tersebut perlu diwujudkan terlebih dahulu di SAM.
- iii. Tick Vot di Pemindahan Dari dan Vot di Pemindahan Kepada. Kemudian, tekan disket untuk dimasukkan ke Grid Table Jumlah (RM). Semua vot di Jabatan (Pemindahan Dari) perlu ditick untuk dipindahkan.

Maklumat Am

Tahun Kawangan: 2019
 Tahun Bajet: 2019
 No Rekod:
 Keterangan: Memindahkan Jabatan

Peringkat Pemindahan
 Jabatan PTJ Vot Dana Program / Aktiviti

Jenis ATP
 Hass Perjawatan Mengurus Tanggungan Pembangunan

Pemindahan Dari

Jabatan: 016000 - JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH NEGERI PERAK
 PTJ: 01600101
 Vot: B19

Pemindahan Kepada

Jabatan: 028000 - JABATAN ADKAWAN SYARIAH NEGERI PERAK
 PTJ: 02800101
 Vot: B21

| Dari | | | Kepada | | |
|------|----------|-----|--------|---------------------|---------------------|
| Bil. | PTJ | Vot | PTJ | Jumlah Tahun 1 (RM) | Jumlah Tahun 2 (RM) |
| 1 | 01600101 | B19 | B21 | 4,696,500.00 | 4,696,500.00 |

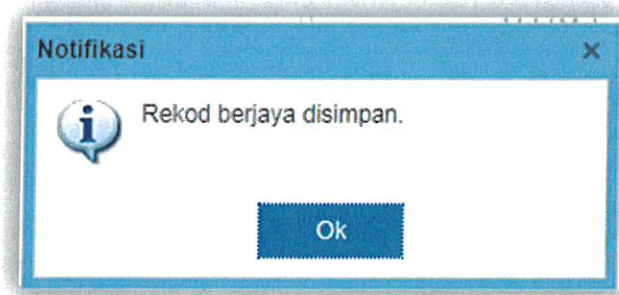
Maklumat Kuiri Semasa

| Bil. | Catatan | Kod Sebab | Perihal | Tarikh Kuiri | Dikuiri Oleh | Nama Pegawai Kuiri |
|----------|---------|-----------|---------|--------------|--------------|--------------------|
| [Simpan] | | | | | | |

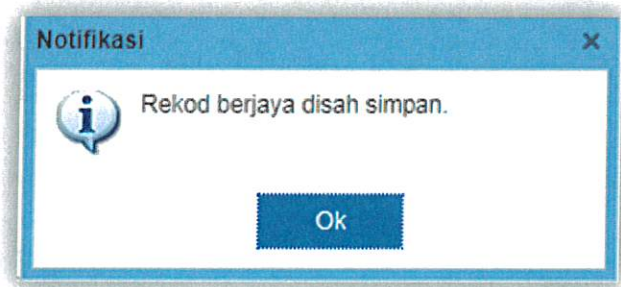
4. Mesej Notifikasi Ralat dibawah akan muncul sekiranya kod program/aktiviti tidak wujud di PTJ/Jabatan di Pemindahan Kepada.



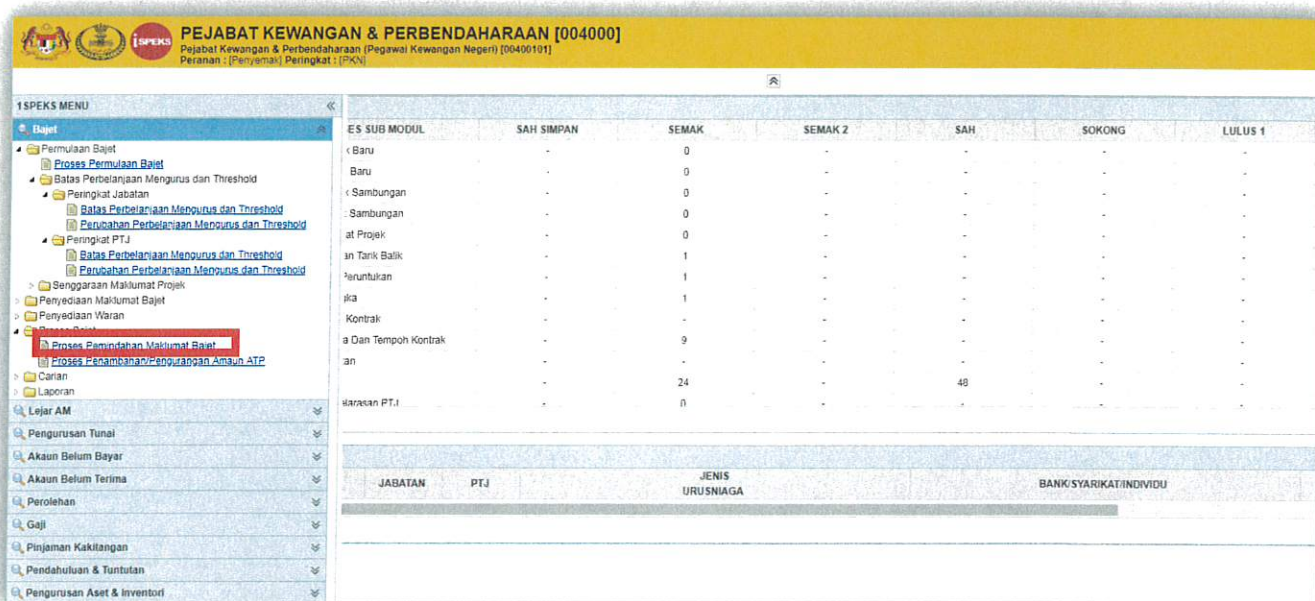
5. Tekan butang simpan untuk menyimpan rekod tersebut.



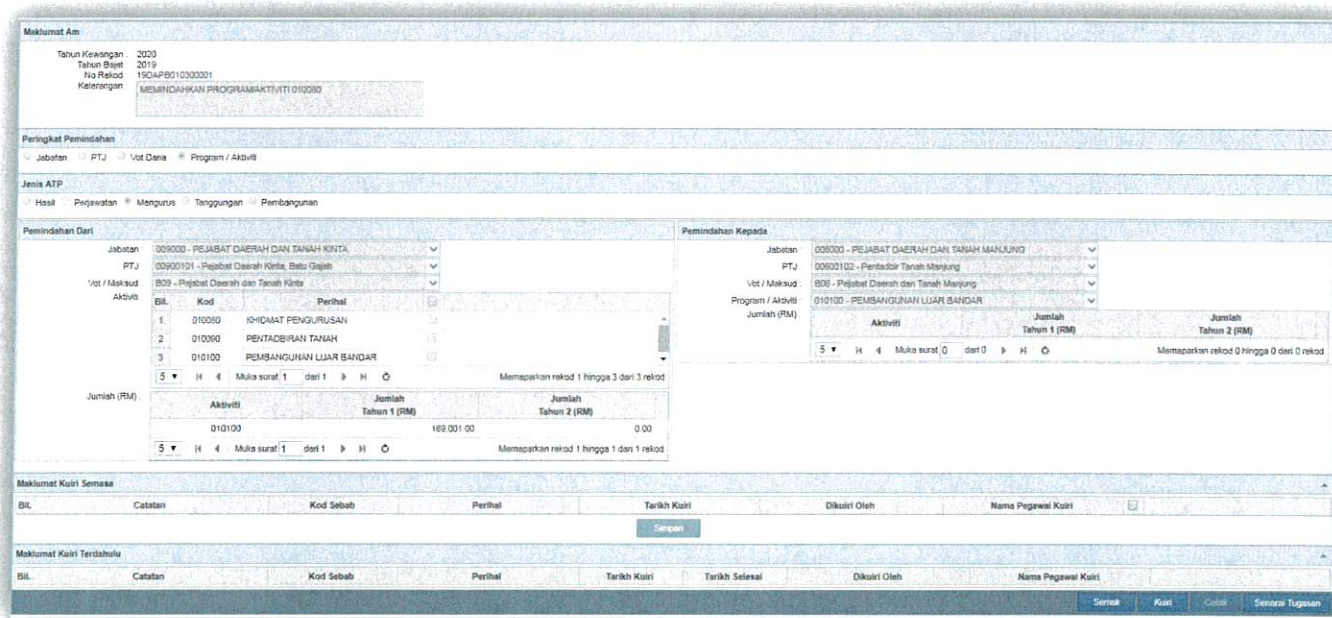
6. Tekan butang sah simpan untuk sah simpan rekod tersebut.



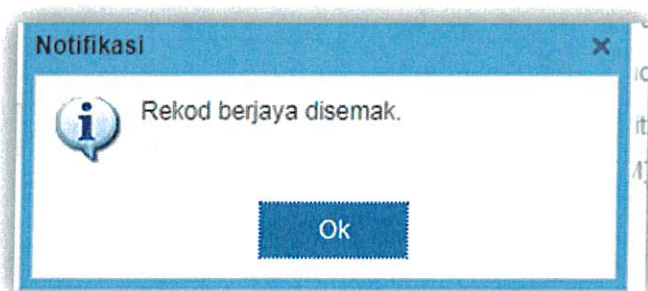
7. Log in sebagai PKN Penyemak. Pada menu sisi pilih Proses Pemindahan Maklumat Bajet.



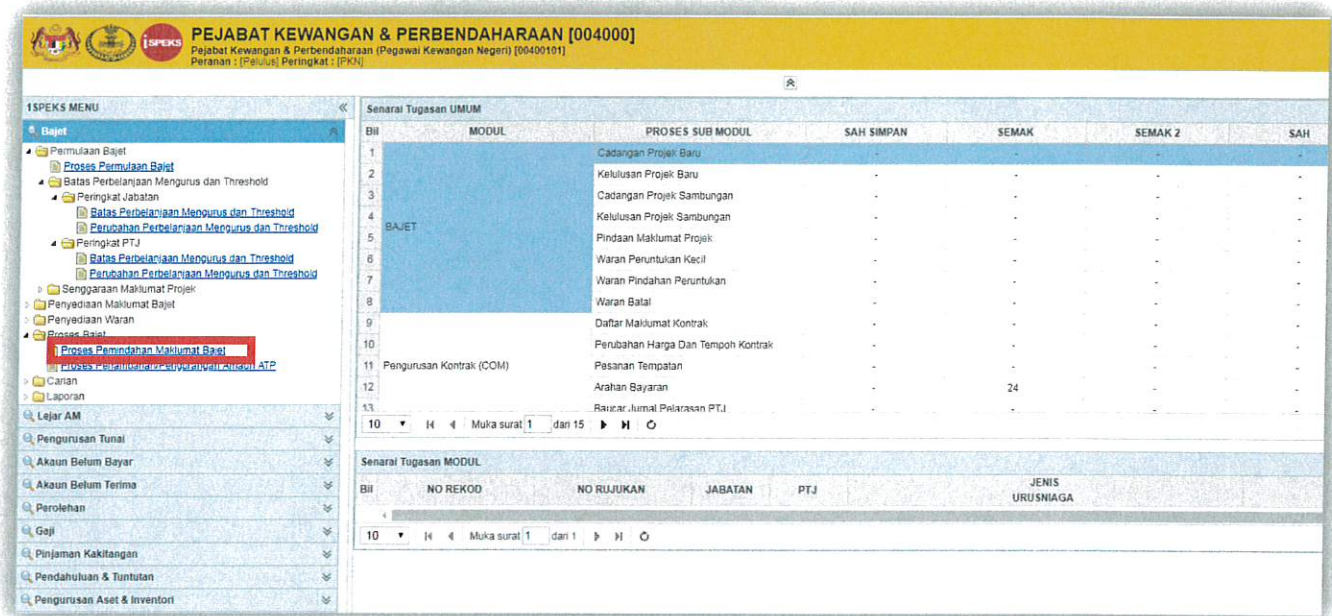
8. Semak rekod yang hendak disemak.



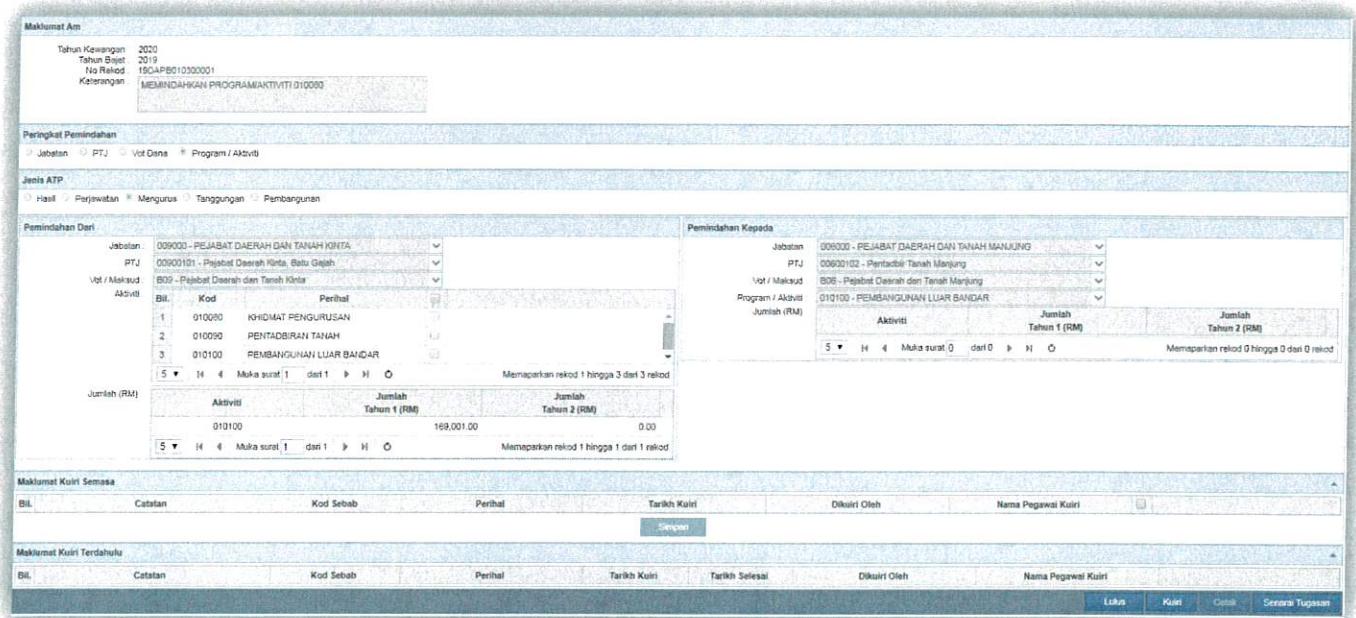
9. Tekan butang semak untuk menyemak rekod tersebut.



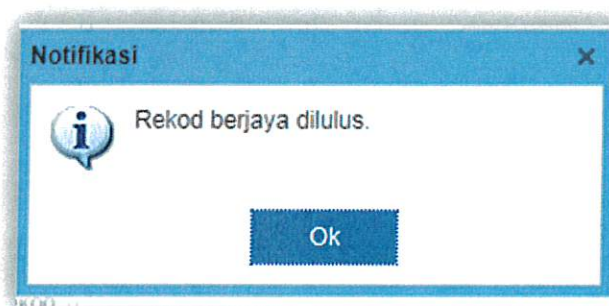
10. Log in sebagai PKN Pelulus. Pada menu sisi pilih Proses Pemindahan Maklumat Bajet.



11. Semak rekod yang hendak diluluskan.



12. Tekan butang Lulus untuk meluluskan rekod tersebut.



13. Klik butang Cetak dan laporan dibawah akan dipaparkan.

TARIKH : 29/07/2019
MASA : 12:38:16 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
LAPORAN MAKLUMAT PEMINDAHAN BAJET BAGI TAHUN 2019

MUKA SURAT : 1/2

TAHUN BAJET : 2019
PERINGKAT PEMINDAHAN : Program/Aktiviti
JENIS ATP : ATP Mengurus
NO. REKOD : 18DAPB010300001
TARIKH LULUS : 29/07/2019

| PEMINDAHAN DARI | PEMINDAHAN KEPADA |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 009000 / 00900101 / B09 / 010100 | 006000 / 00600102 / B06 / 010100 |

| BIL | JABATAN | PTJ | VOTDANA | AKTIVITI | OBJEK SEBAGAI | OBJEK LANJUT | PROJEK | SETIA | SUBSETIA | JUMLAH TAHUN 1 (RM) | JUMLAH TAHUN 2 (RM) |
|---|---------|----------|---------|----------|---------------|--------------|--------|-------|----------|---------------------|---------------------|
| 1 | 009000 | 00900101 | B09 | 010100 | 14000 | 14101 | | | | 4,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH 14000 - Elaun Lebih Masa | | | | | | | | | | 4,000.00 | 0.00 |
| 2 | | | | | 17000 | 17101 | | | | 97,341.00 | 0.00 |
| JUMLAH 17000 - Bayaran Imbuan Tahunan Dan Bantuan Kewangan | | | | | | | | | | 97,341.00 | 0.00 |
| 3 | | | | | 21000 | 21104 | | | | 30,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH 21000 - Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup | | | | | | | | | | 30,000.00 | 0.00 |
| 4 | | | | | 23000 | 23102 | | | | 300.00 | 0.00 |
| JUMLAH 23000 - Perhubungan Dan Utiliti | | | | | | | | | | 300.00 | 0.00 |
| 5 | | | | | 24000 | 24301 | | | | 4,800.00 | 0.00 |
| JUMLAH 24000 - Sewaan | | | | | | | | | | 4,800.00 | 0.00 |
| 6 | | | | | 26000 | 26109 | | | | 5,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH 26000 - Bekalan Bahan Mentah Dan Bahan Penyelenggaraan Dan Pembaikan | | | | | | | | | | 5,000.00 | 0.00 |
| 7 | | | | | 27000 | 27299 | | | | 8,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH 27000 - Bekalan Dan Bahan-Bahan Lain | | | | | | | | | | 8,000.00 | 0.00 |
| 8 | | | | | 28000 | 28999 | | | | 5,000.00 | 0.00 |
| JUMLAH 28000 - Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli | | | | | | | | | | 5,000.00 | 0.00 |
| 9 | | | | | 29000 | 29199 | | | | 14,560.00 | 0.00 |
| JUMLAH 29000 - Perkhidmatan Iktisas Dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli Dan Hospitaliti | | | | | | | | | | 14,560.00 | 0.00 |
| JUMLAH 010100 - Pembangunan Luar Bandar | | | | | | | | | | 169,001.00 | 0.00 |

TARIKH : 29/07/2019
MASA : 12:36:16 PM

KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
LAPORAN MAKLUMAT PEMINDAHAN BAJET BAGI TAHUN 2019

MUKA SURAT : 2/2

| BIL | JABATAN | PTJ | VOTDANA | AKTIVITI | OBJEK SEBAGAI | OBJEK LANJUT | PROJEK | SETIA | SUBSETIA | JUMLAH TAHUN 1 (RM) | JUMLAH TAHUN 2 (RM) |
|---|---------|-----|---------|----------|---------------|--------------|--------|-------|----------|---------------------|---------------------|
| JUMLAH B09 - Pejabat Daerah Dan Tanah Kinta | | | | | | | | | | 169,001.00 | 0.00 |
| JUMLAH (RM) | | | | | | | | | | 169,001.00 | 0.00 |