

SENARAI ASET ALIH KERAJAAN

BAHAGIAN : BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT

LOKASI : BPM048

BIL	KETERANGAN ASET	KUANTITI
1	Set Partisyen	1
2	Kabinet 3 Laci	1
3	Kerusi Utama	1
4	Kerusi Tetamu	2
5	Papan Putih	1
6	Almari Kayu 2 Pintu	1
7	Telefon	1
8	Set Komputer	1

(a) Disediakan oleh :

(b) Disahkan oleh :

.....

.....

Tandatangan

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan

Nama : _____

Jawatan: _____

Tarikh : _____

Nota : a) Disediakan oleh Pegawai Aset

b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab

ke atas aset berkenaan contohnya :

i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian - disahkan oleh Setiausaha Bahagian.

ii) Lokasi bilik mesyuarat - disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat

c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab