

Bil.(55) dlm. P.KEW.N.PK.D.R.50/1/4/2



KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

PEKELILING NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

BIL. 2 TAHUN 2010

Semua Ketua Jabatan,
Semua Pegawai Pengawal,
Negeri Perak Darul Ridzuan.

PENGURUSAN PERBELANJAAN TAHUN 2010

TUJUAN

1. Tujuan pekeling ini adalah untuk memberi garis panduan kepada semua Pegawai Pengawal bagi menguruskan perbelanjaan bagi tahun 2010 seperti yang diperuntukkan di bawah **Seksyen 15A(1) Akta Prosedur Kewangan 1957**.

PENGURUSAN PERBELANJAAN

2. Semua Pegawai Pengawal disaran untuk mengambil perhatian yang serius mengenai pengurusan perbelanjaan dengan mengadakan langkah kawalan perbelanjaan yang sempurna bagi menjamin wang awam dibelanjakan dengan cekap dan berhemah selaras dengan undang-undang dan peraturan yang telah ditetapkan. Pengurusan perbelanjaan yang berhemah, cekap dan berkesan dapat mengelakkan pembaziran, penyelewengan dan kerugian kepada Kerajaan Negeri.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS 2010

3. Y.A.B. Menteri Besar telah menandatangani **Waran Am Bil. 1 dan 2 Tahun 2010** pada 1 Disember 2009 mengikut Seksyen 13 (2) dan 13(3)(a)(ii) Akta Prosedur Kewangan 1957 bagi pengeluaran wang sebanyak **RM691,006,500** daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:

- (a) sejumlah **RM44,064,289** di bawah Maksud Tanggungan; dan
- (b) sejumlah **RM646,942,211** di bawah Maksud Bekalan, seperti yang diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2010.

4. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam anggaran perbelanjaan mengurus bagi tahun 2010. Semua Pegawai Pengawal diingatkan untuk menyediakan peruntukan dengan tepat dan mencukupi bagi menampung perbelanjaan di bawah emolumen. Pegawai Kewangan Negeri **tidak bercadang untuk memberi sebarang peruntukan tambahan** bagi tujuan tersebut. Pegawai Pengawal juga adalah bertanggungjawab untuk mengawasi perbelanjaan di bawah

kawalan masing-masing dan memastikan perbelanjaan dibuat secara berkesan dan ianya tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan.

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN 2010.

5. Y.A.B. Menteri Besar juga telah menandatangani Waran Kumpulan Wang Pembangunan Bil. 1 Tahun 2010 pada 1 Disember 2009 mengikut Seksyen 8 dan 9 Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 bagi pengeluaran wang berjumlah **RM179,000,00** daripada Kumpulan Wang Pembangunan untuk membiayai perbelanjaan bagi Maksud-Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2010.

6. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang telah diluluskan dalam anggaran itu melainkan jika dinyatakan perbelanjaan tersebut memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

7. Pegawai Pengawal adalah diingatkan supaya jumlah yang ditanggung ke atas sesuatu kod projek tidak melebihi daripada jumlah yang diperuntukkan serta perlu memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi untuk memastikan ia dilaksanakan mengikut jadual.

PENGELUARAN WARAN-WARAN PERUNTUKAN

8. Pegawai Pengawal dikehendaki mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah bidang kuasa masing-masing dengan segera terutamanya yang melibatkan pembayaran emolumen. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peruntukan di bawah sesuatu kod aktiviti dan kod perbelanjaan Objek Sebagai mencukupi sebelum sesuatu pembayaran gaji dilakukan.

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

9. Pentadbiran ini masih mendapati terdapat jabatan-jabatan yang mengemukakan permohonan pindah peruntukan selepas 31 Oktober setiap tahun. Semua Pegawai Pengawal dikehendaki membuat perancangan yang teliti agar pindah peruntukan dibuat hanya bagi perbelanjaan yang benar-benar perlu sahaja. Adalah diingatkan bahawa sebarang permohonan pindah peruntukan hendaklah dikemukakan kepada pentadbiran ini **sebelum 31 Oktober 2010**.

PEROLEHAN ASET/'ONE OFF'

10. Pada tahun 2010, peruntukan yang terhad disediakan bagi perolehan aset/'one off'. Sehubungan itu, Kerajaan Negeri telah memutuskan supaya perolehan aset/'one off' dikawal rapi oleh Pegawai Kewangan Negeri dan hanya perolehan yang mendesak dan difikirkan perlu sahaja akan dipertimbangkan.

AMALAN PERBELANJAAN BERHEMAH

11. Kerajaan Negeri telah mengeluarkan **Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 7/2008 – Garis Panduan Bagi Perbelanjaan Secara Berhemah dan Langkah Mengurangkan Perbelanjaan Awam** yang menekankan tentang amalan perbelanjaan berhemah. Melalui pekeling ini, Kerajaan Negeri mengharapkan semua Pegawai Pengawal mematuhi arahan di dalam pekeling tersebut.

12. Di samping itu, semua Pegawai Pengawal diingatkan beberapa langkah pelaksanaan perbelanjaan berhemah yang perlu dipatuhi oleh semua Pegawai Pengawal, termasuklah:

- (a) mengelakkan penyusunan semula organisasi yang melibatkan pertambahan jawatan;
- (b) pewujudan baru jawatan kontrak dikawal rapi dan pertimbangan dibuat ke atas keperluan yang mendesak sahaja;
- (c) mengehadkan bilangan pegawai bagi perjalanan tugas rasmi di luar negara;
- (d) mengendalikan majlis dan upacara kerajaan secara sederhana;
- (e) menjimatkan penggunaan utiliti, bahan bakar dan bahan-bahan lain;
- (f) mengawal perbelanjaan bagi tuntutan kerja lebih masa;
- (g) menghentikan amalan menghidang makanan dan minuman secara berlebihan semasa mesyuarat, seminar, kursus, bengkel, persidangan dan majlis rasmi; dan
- (h) menghentikan pemberian 'door gift' untuk sebarang majlis rasmi.

13. Permohonan peruntukan tambahan **tidak akan dipertimbangkan** kecuali benar-benar perlu dan dalam keadaan kecemasan. Untuk mengelakkan peruntukan tambahan, Pegawai Pengawal hendaklah mengenal pasti penjimatan dalam program sedia ada.

PENGISIAN JAWATAN BARU

14. Bagi sebarang pengisian jawatan baru, permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Kewangan Negeri terlebih dahulu. Pertimbangan akan diberi berdasarkan peruntukan sedia ada di jabatan mencukupi bagi menampung pengisian jawatan tersebut.

JAMUAN MAKAN DAN KADAR

15. Kerajaan Negeri masih menetapkan kadar jamuan bagi mesyuarat dan majlis rasmi kerajaan adalah **tidak melebihi** daripada kadar berikut:

i)	Minum pagi	RM4.00
ii)	Makan tengah hari	RM10.00
iii)	Minum petang	RM4.00
iv)	Makan malam	RM10.00

16. Selaras dengan langkah-langkah berjimat cermat, jamuan makan tengah hari hanya perlu disediakan sekiranya benar-benar perlu atau sesuatu mesyuarat/program itu berlanjutan hingga ke sebelah petang. Sekiranya mesyuarat atau program itu tamat sehingga pukul 1.00 tengah hari, maka makan tengah hari tidak perlu disediakan.

MESYUARAT, KURSUS, SEMINAR, BENGKEL ATAU PERSIDANGAN

17. Kerajaan Negeri telah memutuskan supaya semua mesyuarat, kursus, seminar, bengkel dan persidangan hendaklah diadakan di dalam Negeri Perak menggunakan kemudahan dan premis kerajaan. Sebarang program yang akan dijalankan di hotel atau di luar premis kerajaan perlu mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

ELAUN LEBIH MASA

18. Pegawai Pengawal bertanggungjawab menentukan keperluan pegawai-pegawai di bawah seliaan untuk melaksanakan kerja-kerja lebih masa bersesuaian dengan peruntukan yang diluluskan selaras dengan **Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 4/2008 – Peraturan Tuntutan Elaun Lebih Masa dan Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 5 Tahun**

2009 – Pindaan Peraturan Tuntutan Elaun Lebih Masa. Bagi tuntutan elaun lebih masa yang melebihi **1/3 gaji pokok**, kuasa meluluskannya terletak kepada Pegawai Pengawal tertakluk kepada jumlah tuntutan tidak melebihi **½ gaji pokok**. Walau bagaimanapun, perlu diingatkan bahawa permohonan pindah peruntukan dan peruntukan tambahan kepada Objek Sebagai 14000 – Elaun Lebih Masa tidak akan dipertimbangkan.

PENUTUP

19. Semua Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi **Akta Prosedur Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan serta Pekeliling Kewangan Negeri** yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Pegawai Pengawal hendaklah menjalankan tugas seperti yang telah ditetapkan di bawah Seksyen 15(A) Akta Prosedur Kewangan 1957.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(DATU' JAMALLUDIN AL AMINI BIN HJ. AHMAD)
Pegawai Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan.

21 Januari 2010

s.k. Bendahari Negeri
Perak Darul Ridzuan