



**PEKELILING PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK
BIL. 2 TAHUN 2013**

Semua Pegawai Pengawal
Negeri Perak Darul Ridzuan

**PENYEDIAAN CADANGAN
BAJET 2014 DAN BATAS PERBELANJAAN BAJET 2014**

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memberi panduan dan penyediaan cadangan bajet mengurus dan pembangunan tahun 2014.

STRATEGI BAJET TAHUN 2014

2. Pengurusan Kewangan Kerajaan Negeri bagi tahun 2014 akan meneruskan usaha-usaha mengurangkan defisit ke arah pencapaian matlamat bajet seimbang. Beberapa pendekatan dan strategi perlu diutamakan oleh Pegawai Pengawal seperti berikut:
 - 2.1. Meningkatkan serta memantapkan hasil negeri antara lainnya dengan:-
 - 2.1.1. Mempertingkatkan kutipan hasil dari penguatkuasaan;
 - 2.1.2. Menyenggara dan mengemaskinikan maklumat/sistem kutipan hasil yang lebih berkesan;
 - 2.1.3. Mengatasi kelemahan di dalam jentera kutipan hasil;
 - 2.1.4. Mengenal pasti sumber-sumber baru dan kadar hasil baru yang patut dipungut.

- 2.2. Memperkukuhkan lagi kedudukan kewangan negeri dengan cara:-
 - 2.2.1. Meneruskan amalan perbelanjaan berhemat dan kawalan dalaman yang lebih berkesan;
 - 2.2.2. Mengelakkan pembaziran sumber;
 - 2.2.3. Mengkaji semula dan mengubahsuai program dengan memastikan hanya program yang benar-benar menyumbang kepada pencapaian objektif jabatan secara cekap dan berkesan sahaja diberi keutamaan;
 - 2.2.4. Mengurangkan kos sesuatu program tanpa menjejaskan produk atau pengeluaran.
- 2.3. Meningkatkan keberkesanan pengurusan kewangan dengan penggunaan teknologi maklumat.
- 2.4. Mempertingkatkan kawalan dan pengurusan kewangan yang lebih berkesan dengan mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun peringkat jabatan mengikut jadual.
- 2.5. Mengambil tindakan yang berkesan terhadap teguran-teguran audit bagi memastikan teguran yang sama tidak berulang.
- 2.6. Mengesyorkan tindakan surcaj sekiranya berlaku kecuaiian dan pelanggaran peraturan kewangan sehingga menyebabkan kerugian kepada kerajaan.

PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN MENGURUS

3. Bagi mencapai matlamat Kerajaan Negeri untuk mengurus perbelanjaan secara lebih berkesan dan memastikan perbelanjaan awam adalah berteraskan kepada prinsip penggunaan sumber secara optimum, merangsang ekonomi dan memberi nilai untuk wang (*value for money*), Pegawai Pengawal diminta mengamalkan pengurusan secara berhemat dengan melaksanakan kesemua aktiviti secara paling cekap, ekonomik dan berkesan. Pegawai Pengawal

hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa menyediakan cadangan perbelanjaan mengurus:

- 3.1 Semua program dan aktiviti hendaklah dinilai, diubahsuai dan disusun mengikut keutamaan semasa kerajaan negeri;
 - 3.2 Memastikan semua perbelanjaan komited terutamanya yang berkontrak disediakan peruntukan yang mencukupi;
 - 3.3 Memastikan peruntukan emolumen disediakan secukupnya termasuk bagi pegawai / kakitangan kontrak dan sambilan yang dibayar di bawah objek sebagai 29000 (perkhidmatan ikhtisas dan perkhidmatan lain yang dibeli);
 - 3.4 Penyelenggaraan aset kerajaan termasuk bangunan, peralatan dan kelengkapan perlu diberi perhatian;
 - 3.5 Keutamaan perbelanjaan disusun semula dengan tumpuan diberikan kepada program dan aktiviti dapat menyumbang kepada pencapaian KPI secara cekap dan berkesan;
 - 3.6 Garis panduan perbelanjaan berhemah yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa negeri perlu dipatuhi.
4. Formula pengiraan **Batas Perbelanjaan** bagi tahun 2014 adalah seperti berikut:
- Batas Perbelanjaan 2014 = Dasar Sedia Ada 2013 + Dasar Baru 2013 + 2% Kenaikan Untuk Emolumen**
5. Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi Batas Perbelanjaan dan pengecualian tidak akan diberikan. Semua perbelanjaan yang termasuk dalam definisi **Dasar Sedia Ada** hendaklah dirangkumkan dalam Batas perbelanjaan. Batas Perbelanjaan ini tidak terpakai untuk maksud Tanggungan.

6. Cadangan Bajet untuk melaksanakan **Dasar Baru** dan **One –Off** hendaklah dikemukakan secara berasingan. Semua cadangan Perbelanjaan Mengurus perlu mengikut format yang sama seperti Cadangan Anggaran tahun 2013.
7. Pegawai Pengawal perlu mengemukakan justifikasi lengkap bagi permohonan yang melibatkan kedua-dua perkara tersebut. Ini termasuklah kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri atau keputusan-keputusan dasar lain yang perlu ada sebelum permohonan peruntukan dikemukakan untuk pertimbangan selanjutnya.

PENYEDIAAN CADANGAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

8. Cadangan perbelanjaan pembangunan bagi tahun 2014 disediakan berdasarkan projek yang telah **diluluskan** di dalam **RMKe-10** dengan memberi keutamaan kepada projek-projek sambungan. Pegawai Pengawal dikehendaki menyediakan jadual kerja bagi setiap projek dengan menyenaraikan semua aktiviti dan tempoh siap serta peruntukan yang diperlukan.

PENYEDIAAN CADANGAN ANGGARAN HASIL

9. Semua Pegawai Pengawal diminta untuk menyediakan anggaran hasil bagi tahun 2014 dengan meneliti rekod prestasi hasil tiga (3) tahun ke belakang dan prestasi tahun semasa serta potensi/keupayaan peningkatan hasil untuk tahun 2014.
10. Bagi hasil berkaitan tanah, anggaran hasil akan diambil kira berdasarkan cadangan yang akan dikemukakan oleh Pengarah Tanah dan Galian Perak.

PENYAMPAIAN CADANGAN BAJET 2014

11. Pegawai Pengawal hendaklah meneliti dan **menyemak cadangan bajet** yang disediakan di peringkat jabatan sebelum dikemukakan ke Pejabat Kewangan Negeri **melalui sistem**, mengikut format yang disediakan dalam Sistem SPEKS Modul Bajet di samping mengemukakan dalam bentuk dokumen sebelum atau pada **30 Mei 2013** seperti berikut:
- i. Dua (2) salinan hard copy cadangan Anggaran Perbelanjaan Mengurus (**Format BM5 - Ringkasan Perbelanjaan Program/Aktiviti mengikut Objek Sebagai**);*
 - ii. Dua (2) salinan hard copy cadangan Anggaran Hasil*
 - a. **Format AH1** – Ringkasan Hasil Mengikut Objek Sebagai;*
 - b. **Format AH2** – Butir- Butir Hasil Mengikut Objek Lanjut;*
 - c. **Format AH3** – Justifikasi Anggaran Hasil.*
 - iii. Ringkasan dan justifikasi lengkap bagi permohonan Dasar Baru dan ‘One Off’ dalam bentuk ‘soft copy’ dan ‘hard copy’ menggunakan format Microsoft Excel.*
 - iv. Cadangan Anggaran Pembangunan kepada Unit Perancang Ekonomi Negeri Perak dan salinannya ke Pejabat Kewangan Negeri menggunakan format-format melalui sistem SPEKS seperti berikut:*
 - a. **Format AP1** – Anggaran Belanjawan Pembangunan mengikut Projek;*
 - b. **Format AP2** – Anggaran Belanjawan Pembangunan mengikut Senarai Projek;*
 - c. **Format AP3** – Justifikasi Anggaran Perbelanjaan Pembangunan;*
 - d. **Format ABP2** – Anggaran Perbelanjaan Pembangunan*

PENUTUP

12. Secara keseluruhannya, Pegawai Pengawal perlu sentiasa mengambil kira keupayaan serta kemampuan kewangan negeri dalam menyediakan anggaran Perbelanjaan Mengurus dan Pembangunan. Pegawai Pengawal diminta memberi **kerjasama** dan **perhatian yang serius** dalam memastikan penyediaan cadangan anggaran perbelanjaan tahun 2014 dikemukakan dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(DATO' HAJI MOHD GAZALI BIN JALAL)
Pegawai Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan

Tarikh: 20 Mac 2013

s. k. Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Perak Darul Ridzuan.

Pengarah
Unit Perancang Ekonomi Negeri
Perak Darul Ridzuan

Pekeliling Pejabat Kewangan Negeri Perak Bil. 2 Tahun 2013
boleh dimuat turun melalui laman Pejabat Kewangan Negeri.

 <http://kewangan.perak.gov.my>