



PEJABAT KEWANGAN NEGERI,  
PERAK DARUL RIDZUAN,  
ARAS G, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN,  
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB,  
30000 IPOH.

Telefon/Faks :  
Pegawai Kewangan Negeri - 05-2423311  
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri - 05-2424243  
Bendahari Negeri - 05-2538989 (F)  
- 05-2536646  
- 05-2416646 (F)  
- 05-2095000  
Talian Utama  
Website : <http://kewangan.perak.gov.my/>  
: <http://espeks.perak.gov.my/>

Ruj. Tuan :  
Ruj. Kami : Bil (12) dlm P.Kew.N.PK  
Tarikh : D.R. 70/8/2  
12 Zulhijjah 1437H  
14 September 2016

Seperti Senarai Edaran,

YB. Dato' Seri/ YB. Dato'/ YBhg.Dato'/ Tuan/ Puan,

**MENERIMA PAKAI KONTRAK PUSAT BAGI BEKALAN KERTAS A4 PUTIH 80 GSM DENGAN PINDAAN (PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA PK 2 LAMPIRAN 2.0)**

Adalah dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pentadbiran ini telah menerima permohonan kelulusan khas pembekalan kertas A4 putih 80gsm di luar Kontrak Pusat dari beberapa Jabatan Negeri dengan alasan tidak menerima salinan surat edaran pekeliiling tersebut.


3. Sehubungan dengan itu, pentadbiran ini telah mengambil tindakan dengan membuat edaran semula Kertas Mesyuarat Bil. 686/26/04/2016 melalui MMK Bil.1854 pada 26.04.2016 kepada Jabatan Kerajaan Negeri (Ibu Pejabat dan daerah), Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri Perak (Agensi Kerajaan Negeri).

4. Pegawai Pengawal Jabatan Negeri dan Ketua Jabatan perlu memastikan pekeliiling ini dipatuhi sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Salam hormat,

  
(DATO' HAJI MOHD GAZALI BIN JALAL)  
Pegawai Kewangan Negeri  
Perak Darul Ridzuan.

s.k Fail Timbul

*'Inovasi Didepani, Visi Direalisasi'*

**RAHSIA**

- 1283 -



Per. Bil.

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2 Lampiran 2.0 menerima pakai kontrak pusat bagi bekalan kertas a4 putih 80 gsm dengan pindaan

30  
(9198)

Nama & Alamat Pemohon: Pegawai Kewangan  
Negeri Perak.

Majlis menimbang dan keluarkan Bil. 686/26/04/2016 memutuskan seperti berikut:-

Majlis bersetuju memperakukan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 2 Lampiran 2.0 menerima pakai kontrak pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gsm dengan pindaan.

[PSUK.Pk. (PKN)]

**RAHSIA**

**RAHSIA**

- 9198 -



Per. Bil.

**KERTAS MESYUARAT BIL. 686/26/04/2016**

**PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

**<sup>30</sup> PK 2 LAMPIRAN 2.0 MENERIMA PAKAI KONTRAK PUSAT BAGI**

**BEKALAN KERTAS A4 PUTIH 80 GSM DENGAN PINDAAN**

1. **TUJUAN** M.M.K. BIL. 1854 PADA 26.04.2016

1.1 Kertas ini dikemukakan bagi memohon pertimbangan dan kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan untuk menerima pakai Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gsm dengan pindaan.

2. **LATAR BELAKANG**

2.1 Pekeliling tersebut memaklumkan kepada semua Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Badan Berkanun Persekutuan (Agensi) di Semenanjung Malaysia mengenai Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gram per square meter (gsm).

2.2 Bagi perolehan kertas selain daripada kertas A4 putih 80 gsm, Agensi Kerajaan Negeri hendaklah menguruskan perolehannya mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa.

3. **CADANGAN PELAKSANAAN**

3.1 Pelaksanaan Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti di Lampiran.1.

3.2 Pelaksanaan Kontrak Pusat ini membolehkan Kerajaan Negeri dapat membuat penjimatan ke atas belanja mengurus Jabatan dan Agensi Kerajaan Negeri masing-masing kerana harga yang ditawarkan adalah lebih rendah dari harga Kontrak Pusat Persekutuan.

RAHSIA

**RAHSIA**

KERTAS INI KEPUNYAAN KERAJAAN  
NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

4. SYOR  
(sambungan)  
Per. Bil.

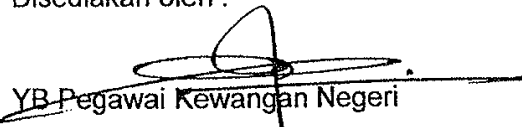
4.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dengan hormatnya dipohon untuk  
30 mempertimbangkan dan meluluskan syor seperti berikut :

- (i) Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gsm dengan pindaan seperti di **Lampiran 1** ; dan
- (ii) Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Mei 2016**.

5. KEPUTUSAN

5.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dipohon membuat keputusan seperti syor di perenggan 4

Disediakan oleh :

  
YB Pegawai Kewangan Negeri  
Pejabat Kewangan Negeri Perak

RAHSIA

RAHSIA

4. SYOR  
(sambungan)  
Per. Bil.

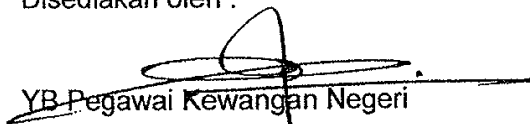
4.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dengan hormatnya dipohon untuk mempertimbangkan dan meluluskan syor seperti berikut :

- (i) Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gsm dengan pindaan seperti di **Lampiran 1** ; dan
- (ii) Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Mei 2016**.

5. KEPUTUSAN

5.1 Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri dipohon membuat keputusan seperti syor di perenggan 4

Disediakan oleh :

  
YB Pegawai Kewangan Negeri  
Pejabat Kewangan Negeri Perak

RAHSIA

RAHSIA

RAHSIA

(sambungan)  
Per. Bil.

30	Syarikat	Harga (RM)	
		A	B
	NKS Systems Sdn. Bhd.	9.80	10.75
	PNMB Cawangan Ipoh	9.40	9.40

**Nota :**

- A. Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit tidak melebihi RM3.90/1USD;
- B. Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit melebihi RM3.90/1USD.

4.2 Jarak dan lokasi Kontraktor pembekal yang dicadangkan adalah strategik dan berada dalam Negeri Perak memudahkan urusan pembekalan dan khidmat selepas jualan.

5. Butiran Kontraktor seperti berikut:

Syarikat/ Kontraktor	Alamat Pengurus Cawangan / No. Tel. & Faks/ E-mel	Bank
Percetakan Nasional Malaysia Berhad (253940-X) Cawangan Ipoh	Jalan Kuala Kangsar, 30010 Ipoh Nama Pengurus : Mohd Fazli Bin Ismail Email : <a href="mailto:pnmbipoh@printnasional.com.my">pnmbipoh@printnasional.com.my</a> Telefon : 05-5486835 Faks : 05-5456967	Malayan Banking Berhad Cawangan : Ipoh Main No Akaun Bank : 008010613967

RAHSIA

**RAHSIA**

RAHSIA

(sambungan)  
Per. Bil.

30	Syarikat	Harga (RM)	
		A	B
	NKS Systems Sdn. Bhd.	9.80	10.75
	PNMB Cawangan Ipoh	9.40	9.40

**Nota :**

- A. Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit tidak melebihi RM3.90/1USD;
- B. Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit melebihi RM3.90/1USD.

4.2 Jarak dan lokasi Kontraktor pembekal yang dicadangkan adalah strategik dan berada dalam Negeri Perak memudahkan urusan pembekalan dan khidmat selepas jualan.

5. Butiran Kontraktor seperti berikut:

Syarikat/ Kontraktor	Alamat/ Pengurus Cawangan / No. Tel. & Faks/ E-mel	Bank
Percetakan Nasional Malaysia Berhad (253940-X) Cawangan Ipoh	Jalan Kuala Kangsar, 30010 Ipoh Nama Pengurus : Mohd Fazli Bin Ismail Email : <a href="mailto:pnmnipoh@printnasional.com.my">pnmnipoh@printnasional.com.my</a> Telefon : 05-5486835 Faks : 05-5456967	Malayan Banking Berhad Cawangan : Ipoh Main No Akaun Bank : 008010613967

RAHSIA

**RAHSIA**

bagi bekalan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Certificate of GST Relief (sambungan) (CoGSTR). CoGSTR hendaklah ditandatangani ke atas setiap perolehan yang Per. Bil. mendapat pelepasan GST seperti yang diperuntukkan dalam Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014.  
30

12. Walau bagaimanapun, bagi PBT dan Badan Berkanun Negeri pemakaian peraturan ini adalah tertakluk kepada kenaaan GST sepertimana yang digariskan di dalam 1PP/PK1.

#### ANGGARAN KEPERLUAN

13. Semua Agensi Kerajaan Negeri dikehendaki merancang perolehan bagi memastikan penghantaran dilaksanakan mengikut jadual.

#### SPESIFIKASI

14. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti yang dinyatakan di dalam Lampiran B.

#### PEMBUNGKUSAN

15. Setiap rim kertas A4 putih 80 gsm dibalut dengan kertas *moist protected* yang mengandungi 5 rim dalam setiap kotak.

#### TEMPOH KONTRAK

16. Tempoh kontrak ini adalah selama tiga (3) tahun bermula 1 Mei 2016 hingga 30 April 2019.



bagi bekalan hendaklah dibuat dengan pengeluaran Certificate of GST Relief (sambungan) (CoGSTR). CoGSTR hendaklah ditandatangani ke atas setiap perolehan yang Per. Bil. mendapat pelepasan GST seperti yang diperuntukkan dalam Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014.  
30

12. Walau bagaimanapun, bagi PBT dan Badan Berkanun Negeri pemakaian peraturan ini adalah tertakluk kepada kenaaan GST sepertimana yang digariskan di dalam 1PP/PK1.

#### ANGGARAN KEPERLUAN

13. Semua Agensi Kerajaan Negeri dikehendaki merancang perolehan bagi memastikan penghantaran dilaksanakan mengikut jadual.

#### SPESIFIKASI

14. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti yang dinyatakan di dalam Lampiran B.

#### PEMBUNGKUSAN

15. Setiap rim kertas A4 putih 80 gsm dibalut dengan kertas *moist protected* yang mengandungi 5 rim dalam setiap kotak.

#### TEMPOH KONTRAK

16. Tempoh kontrak ini adalah selama tiga (3) tahun bermula 1 Mei 2016 hingga 30 April 2019.

(sambungan)  
Per. Bil. \* Base rate yang dirujuk adalah base rate institusi kewangan yang dinyatakan di Perenggan 4 di atas.

20. <sup>30</sup> Agensi Kerajaan Negeri bertanggungjawab memastikan semua tolakan denda dibuat sebelum bayaran muktamad kepada Kontraktor atau memotong bayaran daripada pesanan-pesanan berikutnya. Agensi Kerajaan Negeri bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya gagal mengenakan denda atau potongan bayaran ke atas Kontraktor. Satu (1) laporan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak untuk tindakan selanjutnya.
21. Sebarang pesanan yang tidak dapat dibekalkan atau lewat dihantar oleh Kontraktor sehingga tiga (3) kali pesanan, pihak Agensi Kerajaan Negeri hendaklah melaporkan dengan segera dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak untuk tindakan selanjutnya.

**PESANAN**

22. Semua pesanan hendaklah dibuat terus kepada Kontraktor dengan menggunakan mengeluarkan Pesanan Tempatan (LO). **Pesanan akhir hendaklah dibuat oleh Agensi sebelum tarikh 30 April 2019.**
23. Apabila membuat pesanan, Agensi Kerajaan Negeri dikehendaki memberi alamat penghantaran yang lengkap serta nama pegawai yang menguruskan bekalan dan nombor telefon untuk dihubungi supaya pembekalan dapat disempurnakan.

**PESANAN MINIMUM**

24. Pesanan minimum bagi satu penghantaran adalah lima puluh (50) rim.

25. Bagi Agensi Kerajaan Negeri yang keperluan tahunannya kurang daripada jumlah (sambungan) minimum, pembelian di luar Kontrak Pusat hendaklah mendapat kelulusan Per. Bil. terlebih dahulu daripada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak.

#### PEMERIKSAAN SEMASA MENERIMA BEKALAN

26. Agensi Kerajaan Negeri adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sekurang – kurangnya sama seperti spesifikasi yang dipesan. Jika terdapat kerosakan/ kekurangan, Kontraktor hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/ kurang itu dalam tempoh lima (5) hari kalendar dari tarikh penolakan bekalan oleh Agensi tanpa sebarang tambahan kos.
27. Jika ada sebarang keraguan tentang kualiti, Agensi Kerajaan Negeri boleh berhubung dengan pihak SIRIM QAS International Sdn Bhd (SIRIM) bagi menentukan kesahihan kualiti kertas berbanding dengan spesifikasi mengikut kontrak. Agensi juga hendaklah meminta Kontraktor menggantikan jumlah (rim) kertas tersebut dengan bekalan baharu tanpa apa – apa kos tambahan dan tuntutan – tuntutan lain yang berkaitan sebagaimana dalam kontrak. Penolakan hendaklah dibuat secara bertulis dan disalinkan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak. Kontraktor mestilah menggantikan bekalan (rim) kertas tersebut dalam tempoh lima (5) hari kalendar daripada tarikh pemberitahuan dikeluarkan.

**SPESIFIKASI**

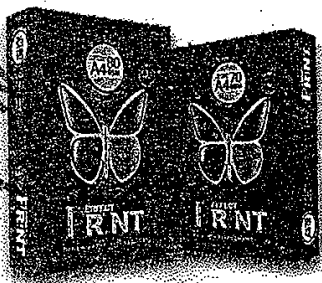
(sambungan)

Per. Bil.

Syarikat hendaklah menawarkan spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada spesifikasi minimum yang ditetapkan. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti berikut :

No.	Perkara	Spesifikasi Minima
1.	Jenama	Perfect Print
2.	Saiz kertas	210mm x 297 mm (A4)
3.	Keputihan kertas (Whiteness)	160 WI
4.	Jenis	Simili bond
5.	Berat kertas	80 gsm
6.	Kecerahan kertas (Brightness)	96%
7.	Kelegapan (Opacity)	95%
8.	Kadar kekesatan kertas (Roughness)	190
9.	Kandungan per rim	500 helai
10.	Kandungan dalam 1 kotak	lima (5) Rim
11.	Kesesuaian kegunaan kertas	Two Sided Copying Faks Copier Ink-Jet Laser
12.	Kertas pembalut	Moist Protected
13.	Kandungan debu	Kandungan debu pada kertas adalah rendah
14.	Memenuhi piawaian MS ISO 9001 : 2008 atau MS ISO 14001 : 2004 atau MS 1288 : 2012 atau persamaan dengan mana – mana piawaian yang diiktiraf	
15.	Pengiktirafan produk hijau	Ya
16.	Kertas sekurang – kurangnya Elementary Chlorine Free (ECF)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas adalah berdasarkan kepada penggunaan semula gentian kertas pascapengguna (kertas boleh dikitar semula); atau</li> <li>• Kertas yang dihasilkan adalah melalui penggunaan dan pelepasan tenaga yang rendah / penanaman semula; atau</li> <li>• Mengelakkan penggunaan bahan – bahan tertentu dalam pengeluaran kertas dan bahan peluntur.</li> </ul>

(sambungan)

No. Bil.	Perkara	Spesifikasi Minima
18. 30	Penghantaran	i. Secara berperingkat mengikut keperluan (Pesanan Tempatan akan dikeluarkan bagi maksud ini) ii. Tidak melebihi tujuh (7) hari kalendar selepas pesanan diterima. iii. Penghantaran minimum adalah 50 rim.
19.	Lokasi penghantaran	Mengikut alamat penghantaran di Pesanan Tempatan (LO).
20	Ilustrasi bungkusan kertas	

**DIKELASKAN SEMULA**

**BORANG ADUAN KONTRAK PUSAT KERTAS A4 PUTIH 80 GSM**

(sambungan)

Per. Bil.

Kepada :

30

Percetakan Nasional Malaysia Berhad

Jalan Kuala Kangsar,

30010 IPOH

(u.p. : En. Mohd Fazli Bin Ismail)

Alamat e-mel : [pnmbipoh@printnasiona.com.my](mailto:pnmbipoh@printnasiona.com.my)

Salinan kepada : [pkn@perak.gov.my](mailto:pkn@perak.gov.my)

BAHAGIAN 1: JENIS ADUAN (TANDAKAN [ X ] PADA KOTAK BERKENAAN)	
X	Aduan kelewatan penghantaran
	Aduan kualiti kertas/kertas rosak
	Lain – lain aduan (nyatakan)
	.....
BAHAGIAN 2: PENERANGAN ADUAN (DIISI OLEH JABATAN PENGADU)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan membuat pesanan kertas A4 Putih 80 gsm sebanyak 100 rim pada 4 Februari 2016 pada jam 11.30 pagi melalui pesana kerajaan nombor PK000111333.</li> <li>Kertas diterima pada 15 Februari 2016 pada jam 3.00 petang.</li> <li>Pesanan sepatutnya diterima dalam tempoh 7 hari calendar iaitu selewat – lewatnya pada 11 Februari 2016. Berlaku kelewatan pembekalan selama 4 hari.</li> <li>Denda akan dikenakan atas kelewatan / pembelian dari sumber lain telah dibuat selaras dengan perenggan XX 1PP/PK. (jika berkenaan)</li> <li>Jumlah denda adalah RMXXXX akan ditolak daripada nilai pembekalan yang dibuat.</li> <li>Jabatan telah membeli dari punca lain dan perbezaan kos akan dibuat daripada pesanan akan datang.</li> </ul>	
Pegawai Yang Bertanggungjawab / Pelapor	Ketua Bahagian
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Alamat e-mel:	Alamat e-mel:
No. Tel. Pejabat:	No. Tel. Pejabat:

RAHSIA

RAHSIA

**BAHAGIAN 3: PENGESAHAN TINDAKAN (DIISI OLEH PERCETAKAN NASIONAL BERHAD)**

(sambungan)

Per. Bil.

- Pengesahan kelewatan (jika berkenaan)
- Tindakan pembetulan yang telah diambil (jika berkenaan)

**BAHAGIAN 4: CATATAN / TINDAKAN SUSULAN (DIISI OLEH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK)**

- Denda RMXXX telah dikenakan pada tarikh XX/XX/XX (jika berkenaan)
- Potongan bayaran disebabkan oleh perbezaan kos telah dibuat daripada

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

**DIKELASKAN  
SEMULA**

RAHSIA

**RAHSIA**

(sambungan)

Per. Bil. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

### 30 HARGA

5. Harga di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos penyimpanan, kos penghantaran dan fi ePerolehan seperti berikut:

Perkara		
1 rim kertas A4 Putih 80 gsm jenama <i>printpro</i> (1 rim = 500 helai)	RM9.80	RM10.75

**Nota:-**

- A- Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit tidak melebihi RM3.9000/1USD;
- B- Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit melebihi RM3.9000/1USD

Kadar tukaran yang dirujuk adalah kadar tukaran matawang Bank Negara Malaysia (BNM) pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang Ringgit Malaysia (RM) diniagakan. Ketua Jabatan hendaklah sentiasa menyemak kadar tukaran asing BNM pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan sebelum menyediakan Pesanan Tempatan.

**Contoh:**

**Situasi A**

Apabila kadar tukaran asing matawang pada hari sebelumnya adalah RM3.9000 bagi setiap 1USD, harga kertas A4 adalah RM9.80/rim.

Tarikh	Kadar tukaran asing RM/USD
29 Januari 2016 (Jumaat)	3.8998
30 Januari 2016 (Sabtu)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
31 Januari 2016 (Ahad)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
1 Februari 2016 (Isnin)	Tidak diniagakan (Cuti Hari Wilayah)
2 Februari 2016 (Selasa)	3.9001

2 Februari 2016 - Peminta membuat tempahan dan menyediakan Pesanan Tempatan (LO)

3 Februari 2016 - Pelulus meluluskan Pesanan Tempatan (LO)

Kadar tukaran yang dirujuk adalah pada 29 Januari 2016 (kadar tukaran hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan). Oleh itu, harga 1 rim kertas ialah RM9.80.

M.S. 112/124



PELAKSANAAN KONTRAK PUSAT KERTAS A4 PUTIH 80 GSM UNTUK  
KEGUNAAN SEMUA AGENSI KERAJAAN DI SEMENANJUNG MALAYSIA  
Per. Bil.

Adalah dimaklumkan bahawa, selaras dengan program Transformasi Perbendaharaan, langkah penjinakkan dan mengoptimumkan perbelanjaan, Kementerian Kewangan telah mewujudkan Kontrak Pusat bagi pembekalan kertas A4 putih 80 gsm untuk kegunaan semua Agensi Kerajaan di Semenanjung Malaysia untuk tempoh selama tiga (3) tahun mulai 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2019.

Semua kementerian, Jabatan dan Agensi Kerajaan adalah tertakluk untuk mengguna pakai kontrak pembekalan di atas apabila berkuatkuasa. Sehubungan itu, semua perolehan yang sedang dirancang, sedang diiklankan dan belum dibuat keputusan oleh pihak berkuasa melulus perlulah dihentikan dan dibatalkan. Bagi kegunaan Kertas A4 Putih 80 gsm sehingga 15 Mac 2016, Agensi Kerajaan boleh membuat perolehan untuk keperluan sehingga tempoh tersebut sahaja mengikut tatacara perolehan semasa.

Mana – mana Agensi Kerajaan yang masih mempunyai kontrak pembekalan kertas A4 Putih 80gsm yang sedang berkuat kuasa hendaklah meruskan kontrak tersebut sehingga tamat. Bagi perolehan kertas selain daripada kertas A4 Putih 80 gsm, Agensi Kerajaan boleh menguruskan perolehannya mengikut tatacara perolehan semasa yang sedang berkuat kuasa.

Bahagian Perolehan Kerajaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Februari 2016

**DIKELASKAN  
SEMULA**

(sambungan)

Per. Bil. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

### 30 HARGA

5. Harga di bawah kontrak ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos penyimpanan, kos penghantaran dan fi ePerolehan seperti berikut:

1 rim kertas A4 Putih 80 gsm jenama <i>printpro</i> (1 rim = 500 helai)	RM9.80	RM10.75
--	--------	---------

Nota:-

- A - Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit tidak melebihi RM3.9000/1USD;
- B - Harga 1 rim kertas apabila kadar pertukaran matawang asing berbanding nilai ringgit melebihi RM3.9000/1USD

Kadar tukaran yang dirujuk adalah kadar tukaran matawang Bank Negara Malaysia (BNM) pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang Ringgit Malaysia (RM) diniagakan. Ketua Jabatan hendaklah sentiasa menyemak kadar tukaran asing BNM pada hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan sebelum menyediakan Pesanan Tempatan.

Contoh:

Situasi A

Apabila kadar tukaran asing matawang pada hari sebelumnya adalah RM3.9000 bagi setiap 1USD, harga kertas A4 adalah RM9.80/rim.

Tarikh	Kadar tukaran asing RM/USD
29 Januari 2016 (Jumaat)	3.8998
30 Januari 2016 (Sabtu)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
31 Januari 2016 (Ahad)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
1 Februari 2016 (Isnin)	Tidak diniagakan (Cuti Hari Wilayah)
2 Februari 2016 (Selasa)	3.9001

- 2 Februari 2016 -- Peminta membuat tempahan dan menyediakan Pesanan Tempatan (LO)
- 3 Februari 2016 -- Pelulus meluluskan Pesanan Tempatan (LO)

Kadar tukaran yang dirujuk adalah pada 29 Januari 2016 (kadar tukaran hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan). Oleh itu, harga 1 rim kertas ialah RM9.80.

M.S. 112/124

(sambungan)

Perbilangan Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

30

Lampiran 7

**KONTRAK PUSAT BAGI BEKALAN KERTAS A4 PUTIH 80 GSM**

**TUJUAN**

1. Peraturan ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Kementerian, Jabatan, Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Badan Berkanun Persekutuan (Agensi) di Semenanjung Malaysia mengenai Kontrak Pusat bagi bekalan kertas A4 putih 80 gram per square meter (gsm).
2. Bagi perolehan kertas selain daripada kertas A4 putih 80 gsm, Agensi hendaklah menguruskan perolehannya mengikut tatacara perolehan semasa yang berkuat kuasa.

**BUTIR-BUTIR KONTRAK**

3. Selaras dengan program Transformasi Perbendaharaan, langkah penjimatan dan mengoptimumkan perbelanjaan, Kementerian Kewangan telah bersetuju mewujudkan Kontrak Pusat bagi pembekalan kertas A4 putih 80 gsm untuk kegunaan semua Agensi di Semenanjung Malaysia untuk tempoh selama tiga (3) tahun mulai 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2019.
4. Butiran Kontraktor seperti berikut:

Syarikat/Kontraktor No. Kontrak	Alamat/Pegawai Perhubungan/No.Tel & Faks/E-mel	Bank
NKS Systems Sdn. Bhd. (420483-A)  PERB/PK/1/2016	No. 8A, Jalan BK 5A/2A Bandar Kinrara 47100 Puchong SELANGOR Pegawai Perhubungan Nama: En. Mohamad Pais Mat Ali E-mel: <a href="mailto:pais@nks.com.my">pais@nks.com.my</a> NKS Order Center Nama: Cik Norshareena Shaari E-mel: <a href="mailto:noc@nks.com.my">noc@nks.com.my</a>  Telefon: 03-80711581 Faks: 03-8070 4421	Maybank Islamic Berhad G2-W, Ground Floor Bangunan Wisma Sime Darby Jalan Raja Laut 50350 KUALA LUMPUR  No. Akaun Bank: 564294-309795

M.S. 111/124

(sambungan)

Per. B. Keliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

**30 Situasi B**

Apabila kadar tukaran asing matawang pada hari sebelumnya adalah RM3.9001 atau lebih bagi setiap 1USD, harga kertas A4 adalah RM10.75/rim.

Tarikh	Kadar tukaran asing RM/USD
29 Januari 2016 (Jumaat)	3.8998
30 Januari 2016 (Sabtu)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
31 Januari 2016 (Ahad)	Tidak diniagakan (Cuti Hujung Minggu)
1 Februari 2016 (Isnin)	Tidak diniagakan (Cuti Hari Wilayah)
2 Februari 2016 (Selasa)	3.9001
3 Februari 2016 (Rabu)	3.9000

- 3 Februari 2016 - Peminta membuat tempahan dan menyediakan Pesanan Tempatan (LO)
- 4 Februari 2016 - Pelulus meluluskan Pesanan Tempatan (LO)

Kadar tukaran yang dirujuk adalah pada 2 Februari 2016 (kadar tukaran hari sebelumnya atau hari terakhir matawang RM diniagakan). Oleh itu, harga 1 rim kertas ialah RM10.75.

Kadar tukaran matawang asing boleh dirujuk di laman web BNM di [www.bnm.gov.my](http://www.bnm.gov.my)

**KENAAN GST DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

6. Selaras dengan Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 [Akta 762] yang berkuat kuasa mulai 1 April 2015, pelaksanaan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) ke atas perolehan bekalan Kerajaan adalah diberi pelepasan daripada dikenakan GST kecuali bagi kereta import dan petroleum (RON 97). Pelepasan daripada dikenakan GST bagi bekalan hendaklah dibuat dengan pengeluaran *Certificate of GST Relief (CoGSTR)*. CoGSTR hendaklah ditandatangani ke atas setiap perolehan yang mendapat pelepasan GST seperti yang diperuntukkan dalam Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014.
7. Walau bagaimanapun, bagi PBT dan Badan Berkanun Persekutuan pemakaian peraturan ini adalah tertakluk kepada dikenakan GST sepertimana yang digariskan di dalam 1PP/PK1.

**ANGGARAN KEPERLUAN**

8. Semua Agensi dikehendaki membuat perancangan perolehan tahunan bagi memastikan penghantaran dilaksanakan mengikut jadual. Agensi hendaklah mengemukakan jadual anggaran dan perancangan keperluan tahunan

M.S. 113/124

(sambungan)  
Per. Bil. 9  
Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

30 melalui e-mel kepada [kontrakpusat@treasury.gov.my](mailto:kontrakpusat@treasury.gov.my) sebelum atau pada 15 Disember setiap tahun sepanjang tempoh kontrak.

9. Bagi anggaran keperluan tahun 2016, Agensi hendaklah mengemukakan jadual anggaran dan perancangan keperluan tahunan selewat-lewatnya pada 31 Mac 2016.
10. Format jadual anggaran dan perancangan keperluan tahunan adalah seperti di Lampiran A.

## SPESIFIKASI

11. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti yang dinyatakan di dalam Lampiran B.

## PEMBUNGKUSAN

12. Setiap rim kertas A4 putih 80 gsm dibalut dengan kertas *moist protected* yang mengandungi 5 rim dalam setiap kotak.

## TEMPOH KONTRAK

13. Tempoh kontrak ini adalah selama tiga (3) tahun bermula 1 Mac 2016 hingga 28 Februari 2019.

## TEMPOH PENGHANTARAN

14. Tempoh penghantaran ialah dalam tempoh tujuh (7) hari kalendar mulai dari tarikh Pesanan Tempatan (LO) dikeluarkan.
15. Agensi adalah dibenarkan untuk membuat perubahan tempoh penghantaran kepada sesuatu tempoh lain tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
  - (i) Perubahan ini dibuat dengan persetujuan bertulis Ketua Jabatan atau wakilnya dengan Kontraktor. Salinan persetujuan tersebut hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan dengan kadar segera.
  - (ii) Agensi berkenaan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perubahan ini.
16. Sekiranya Kontraktor gagal membuat bekalan dalam tempoh penghantaran yang ditetapkan, Agensi dibenarkan:
  - (i) membeli bekalan yang dikehendaki itu daripada punca-punca lain dan menolak bekalan yang dipesan daripada Kontraktor. Jika kos memperoleh bekalan itu daripada punca-punca lain melebihi harga dalam kontrak ini, Kontraktor adalah dikehendaki membayar perbezaan harga sebagai pampasan kepada Kerajaan; atau

M.S. 114/124

- 30 (ii) setuju terima pembekalan itu dan mengenakan denda seperti formula berikut:

$$\frac{\text{Nilai Pesanan} \times \text{Base Rate}}{365 \text{ hari}} \times \text{Bilangan hari lewat}$$

Contoh:

Nilai Pesanan = RM10,000.00

Bilangan hari lewat = 5 hari

Kaedah pengiraan;

$$= \frac{\text{Nilai Pesanan} \times \text{BR}}{365 \text{ hari}} \times \text{Bilangan hari lewat}$$

$$= \frac{\text{RM10,000} \times 3.9\%}{365 \text{ hari}} \times 5 \text{ hari}$$

$$= \text{RM5.34}$$

\*Base rate yang dirujuk adalah base rate institusi kewangan yang dinyatakan di Perenggan 4 di atas

17. Agensi bertanggungjawab memastikan semua tolakan denda dibuat sebelum bayaran muktamad kepada kontraktor atau memotong bayaran daripada pesanan-pesanan berikutnya. Agensi bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya gagal mengenakan denda atau potongan bayaran ke atas Kontraktor. Satu (1) laporan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan untuk tindakan selanjutnya.
18. Sebarang pesanan yang tidak dapat dibekalkan atau lewat dihantar oleh Kontraktor sehingga tiga (3) kali pesanan, pihak Agensi hendaklah melaporkan dengan segera dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan untuk tindakan selanjutnya.

#### PESANAN

19. Semua pesanan hendaklah dibuat terus kepada Kontraktor dengan menggunakan Sistem ePerolehan (eP) bagi PTJ yang eP enabled atau mengeluarkan Pesanan Tempatan (LO) secara manual bagi PTJ yang belum eP enabled. Maklumat terperinci mengenai sesuatu Kontrak Pusat seperti nama pembekal, jenis barangan, spesifikasi, tempoh kontrak dan lain-lain

(sambungan)

Per. Bil. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

30. boleh diperolehi secara elektronik melalui eP. Agensi yang menggunakan eP hanya perlu membuat carian dan maklumat tersebut akan dapat diakses secara automatik. Pesanan akhir hendaklah dibuat oleh Agensi sebelum tarikh 28 Februari 2019.
20. Apabila membuat pesanan, Agensi dikehendaki memberi alamat penghantaran yang lengkap serta nama pegawai yang menguruskan bekalan dan nombor telefon untuk dihubungi supaya pembekalan dapat disempurnakan.

**PESANAN MINIMUM**

21. Pesanan minimum bagi satu penghantaran adalah lima puluh (50) rim.
22. Bagi Agensi yang keperluan tahunannya kurang daripada jumlah pesanan minimum, pembelian di luar Kontrak Pusat hendaklah mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan melalui e-mel.
23. Agensi tidak dibenarkan memecah kecil pesanan untuk membolehkan pembelian di luar kontrak. Agensi yang melaksanakan perolehan di perenggan 21 adalah bertanggungjawab sepenuhnya dan tertakluk kepada teguran Audit.

**PEMERIKSAAN SEMASA MENERIMA BEKALAN**

24. Agensi adalah bertanggungjawab memastikan bekalan yang diterima adalah sekurang-kurangnya sama seperti spesifikasi yang dipesan. Jika terdapat kerosakan/kekurangan, Kontraktor hendaklah menggantikan jumlah yang rosak/kurang itu dalam tempoh lima (5) hari kalendar dari tarikh penolakan bekalan oleh Agensi tanpa sebarang tambahan kos.
25. Jika ada sebarang keraguan tentang kualiti, Agensi boleh berhubung dengan pihak SIRIM QAS International Sdn. Bhd. (SIRIM) bagi menentukan kesahihan kualiti kertas berbanding dengan spesifikasi mengikut kontrak. Agensi juga hendaklah meminta Kontraktor menggantikan jumlah (rim) kertas tersebut dengan bekalan baharu tanpa apa-apa kos tambahan dan tuntutan-tuntutan lain yang berkaitan sebagaimana dalam kontrak. Penolakan hendaklah dibuat secara bertulis dan disalinkan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan. Kontraktor mestilah menggantikan bekalan (rim) kertas tersebut dalam tempoh lima (5) hari kalendar daripada tarikh pemberitahuan dikeluarkan.

M.S. 116/124

**ADUAN**

(sambungan)

26. <sup>Pet. Bil.</sup> ~~Agensi~~ hendaklah mengemukakan sebarang aduan dengan kadar segera atau selewat-lewatnya dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar daripada tarikh berlakunya perkara yang diadukan ke alamat e-mel: [aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my](mailto:aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my). Kementerian Kewangan tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang berbangkit selepas tempoh tersebut akibat kegagalan Agensi mematuhi arahan ini.
27. Semua aduan hendaklah menggunakan format seperti di lampiran dan dihantar kepada pihak-pihak yang berkaitan seperti berikut:

Bil.	Penerima Aduan	Salinan Aduan
(i)	<p>Kontraktor</p> <p>NKS Systems Sdn. Bhd. No. 8A, Jalan BK 5A/2A Bandar Kinrara 47100 Puchong Selangor (aduan untuk diambil tindakan oleh Kontraktor)</p> <p>Format: Lampiran C</p>	<p>Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan Alamat e-mel: <a href="mailto:aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my">aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my</a></p>
(ii)	<p>Aduan berkaitan kualiti kertas:</p> <p>Ketua Eksekutif Sirim QAS International Sdn. Bhd. No. 1, Persiaran Dato' Menteri P.O.Box 7035, Section 2 40700 Shah Alam Selangor (Agensi penguji untuk mendapatkan pengesahan spesifikasi)</p> <p>Format: Surat rasmi</p>	<p>(i) Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan Alamat e-mel: <a href="mailto:aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my">aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my</a></p> <p>(ii) Kontraktor NKS Systems Sdn. Bhd. No. 8A, Jalan BK 5A/2A Bandar Kinrara 47100 Puchong Selangor</p>
(iii)	<p>Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan (untuk memaklumkan prestasi Kontraktor dan aduan-aduan lain)</p> <p>Alamat e-mel: <a href="mailto:aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my">aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my</a></p> <p>Format: Lampiran D</p>	-

M.S. 117/124



(sambungan) Pekeliling Perbendaharaan Malaysia  
Per. Bil.

PK 2 Lampiran 2.0

- 30 28. Segala perbelanjaan ke atas ujian kertas oleh mana-mana Agensi yang terlibat akan ditanggung oleh Kontraktor, jika terbukti kertas yang dibekalkan tidak mematuhi spesifikasi dan syarat yang ditetapkan. Jika kertas yang diuji memenuhi spesifikasi kertas yang ditetapkan maka Agensi hendaklah menanggung perbelanjaan tersebut.

#### PEMBAYARAN BIL

29. Pembayaran bil-bil yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah dibuat mengikut tatacara semasa yang ditetapkan.
30. Bagi dokumen pembayaran yang telah lengkap dan penyerahan disempurnakan oleh Kontraktor, pembayaran bil mengenainya hendaklah dijelaskan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.
31. Pengesahan penerimaan bekalan kertas hendaklah dibuat dengan segera pada hari bekalan disempurnakan untuk membolehkan Kontraktor mengemukakan bil tuntutan dengan segera. Agensi tidak perlu menunggu laporan ujian kertas untuk membuat bayaran.

#### PENGGUNAAN KONTRAK

32. Semua Agensi hendaklah menggunakan peraturan Kontrak Pusat ini sepenuhnya dan tidak dibenarkan membeli dari punca lain tanpa kebenaran Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan.
33. Mana-mana Agensi yang masih mempunyai kontrak pembekalan kertas A4 putih 80 gsm yang sedang berkuatkuasa hendaklah meheruskan kontrak sehingga tamat. Perolehan kertas A4 putih 80 gsm baharu adalah tertakluk kepada pemakaian Kontrak Pusat ini.
34. Spesifikasi dalam kontrak ini adalah spesifikasi gunasama pelbagai Agensi. Sekiranya spesifikasi ini tidak sesuai dengan keperluan Agensi, Agensi adalah dipohon untuk mengemukakan spesifikasi yang diperlukan dengan menyatakan justifikasi bagi pertimbangan Kementerian Kewangan.

M.S. 118/124

**RAHSIA**

(sambungan)  
Per. Perbelanjaan Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

~~HAL~~ HAL LAIN

35. Alamat perhubungan surat menyurat adalah seperti berikut:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan Malaysia  
Bahagian Perolehan Kerajaan  
Seksyen Kontrak Pusat & Sistem Panel  
Aras 3, Blok Utara  
Kompleks Kementerian Kewangan  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Presint 2  
62592 PUTRAJAYA

No. Tel : 03-8882 3242/8861/3231/3234

E-mel : [kontrakpusat@treasury.gov.my](mailto:kontrakpusat@treasury.gov.my)

Faks: 03-8882 4291

**DIKELASKAN  
SEMULA**

M.S. 119/124



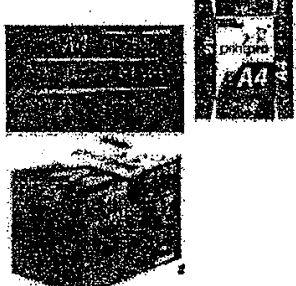
Syarikat hendaklah menawarkan spesifikasi yang sama atau lebih tinggi daripada spesifikasi minimum yang ditetapkan. Spesifikasi kertas A4 putih 80 gsm adalah seperti berikut (Lampungan) Per. Bil.

No.	Perkara	Spesifikasi Minima
1.	Jenama	printpro
2.	Saiz kertas	210mm x 297mm (A4)
3.	Keputihan kertas (Whiteness)	148 WI
4.	Jenis	Simili bond
5.	Berat kertas	80 gsm
6.	Kecerahan kertas (Brightness)	101.6%
7.	Kelegapan (Opacity)	93.6%
8.	Kadar kekesatan kertas (Roughness)	FS ml/min 50-125 ES ml/min 75-150
9.	Kandungan per rim	500 helai
10.	Kandungan dalam 1 kotak	Lima (5) Rim
11.	Kesesuaian kegunaan kertas	Two Sided Copying Faks Copier Ink-Jet Laser
12.	Kertas pembalut	Moist Protected
13.	Kandungan debu	Kandungan debu pada kertas adalah rendah
14.	Memenuhi piawaian MS ISO 9001 : 2008 atau MS ISO 14001 : 2004 atau MS 1288 : 2012 atau persamaan dengan mana-mana piawaian yang diiktiraf	
15.	Pengiktirafan produk hijau	Ya

M.S. 121/124

(sambungan)  
Per. Bil. 9 Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

30	<p>16. Kertas sekurang-kurangnya <i>Elementary Chlorine Free (ECF)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kertas adalah berdasarkan kepada penggunaan semula gantikan kertas pasca-pengguna (kertas kitar semula); atau</li> <li>kertas yang dihasilkan adalah melalui penggunaan dan pelepasan tenaga yang rendah / penanaman semula; atau</li> <li>Mengelakkan penggunaan bahan-bahan tertentu dalam pengeluaran kertas dan bahan peluntur.</li> </ul>
	<p>17. Harga bersih</p>	<p>Termasuk Kos Pembungkusan, Kos Penghantaran, Kos Penyimpanan dan fi ePerolehan.</p>
	<p>18. Penghantaran</p>	<p>i) Secara berperingkat mengikut keperluan (Pesanan Tempatan akan dikeluarkan bagi maksud ini)</p> <p>ii) Tidak melebihi tujuh (7) hari kalendar selepas pesanan diterima.</p> <p>iii) Penghantaran minimum adalah 50 rim.</p>
	<p>19. Lokasi penghantaran</p>	<p>Mengikut alamat penghantaran di Pesanan Tempatan (LO).</p>
	<p>20. Ilustrasi bungkusan kertas</p>	

M.S.122/124

(sambungan)

Perbadanan Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.0

30

LAMPIRAN C

**BORANG ADUAN KONTRAK PUSAT KERTAS A4 PUTIH 80GSM**

Kepada:

NKS Systems Sdn. Bhd.  
(u.p.: En. Mohamad Pais b. Mat Ali)  
Alamat e-mel: [pais@nks.com.my](mailto:pais@nks.com.my)

Salinan kepada: [aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my](mailto:aduan.kontrakpusat@treasury.gov.my)

X	Aduan kelawatan penghantaran	Tarikh:
	Aduan kualiti kertas/ kertas rosak	Lokasi:
	Lain-lain aduan (nyatakan) .....	Nama Jabatan:

**PERANGKAP ADUAN DISYOROKAN**

- Jabatan membuat pesanan kertas A4 Putih 80 gsm sebanyak 100 rim pada 4 Februari 2016 pada jam 11.30 pagi melalui pesanan kerajaan nombor PK000/11333.
- Kertas diterima pada 15 Februari 2016 pada jam 3.00 petang.
- Pesanan sepatutnya diterima dalam tempoh 7 hari kalendar iaitu selewat-lewatnya pada 11 Februari 2016. Berlaku kelawatan pembekalan selama 4 hari.
- Denda akan dikenakan atas kelawatan/ pembelian dari sumber lain telah dibuat selaras dengan perenggan XX 1PP/PK (jika berkenaan)
- Jumlah denda adalah RM xxx akan ditolak daripada nilai pembekalan yang dibuat
- Jabatan telah membeli dari punca lain dan perbezaan kos memperolehi lebih mahal RM xxx daripada pembekalan syarikat. Potongan bayaran disebabkan oleh perbezaan kos akan dibuat daripada pesanan akan datang.

<b>Pegawai Yang Bertanggungjawab/ Pelapor</b>	<b>Ketua Bahagian</b>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Alamat e-mel:	Alamat e-mel:
No. Tel. Pejabat:	No. Tel. Pejabat:

**RAJAWA PERBENDAHARAAN Negeri Perak Darul Ridzuan**

- Pengesahan kelawatan (jika berkenaan)
- Tindakan pembetulan yang telah diambil (jika berkenaan)

**RAJAWA PERBENDAHARAAN Negeri Perak Darul Ridzuan**

- Denda RM xx telah dikenakan pada tarikh xx/xx/xx (jika berkenaan)
- Potongan bayaran disebabkan oleh perbezaan kos telah dibuat daripada

Tandatangan :  
Nama :  
Jawatan :

X