



KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
SURAT PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK
BIL. 1 TAHUN 2020

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab (PTJ),
Negeri Perak Darul Ridzuan.

FORMAT LAPORAN MESYUARAT
JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET KERAJAAN (JKPAK) DAN
LAPORAN EKSEKUTIF (TAHUNAN) PENGURUSAN ASET KERAJAAN

1. TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling Kewangan ini bertujuan menetapkan format laporan yang perlu disediakan oleh Pegawai Aset di peringkat pelaksana bagi tujuan memberi laporan terperinci mengenai pengurusan 7 kategori aset mengikut sistem iSPEKS seperti berikut:-
- 1.1.1. Aset Peralatan
 - Harta Modal
 - Aset Bernilai Rendah
 - 1.1.2. Aset Tanah
 - 1.1.3. Aset Bangunan
 - 1.1.4. Aset Infra (Kerja & Jalan)
 - 1.1.5. Aset Tak Ketara
 - 1.1.6. Aset Dalam Pembinaan
 - 1.1.7. Aset Pertanian
- 1.2 Garis panduan dan format laporan perlu mengikut Pekeliling Perbendaharaan Malaysia AM1.1 sedia ada dengan menambahkan kategori aset seperti di perenggan 1.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN / PTJ

- 2.1. Jabatan / PTJ perlu mengadakan mesyuarat JKPAK setiap tiga (3) bulan sekali dan mengemukakan Laporan Suku Tahun bagi 7 kategori aset seperti Jadual berikut:-

Tarikh Mesyuarat	Jenis Laporan	Tarikh Akhir Penghantaran Laporan
Januari - Februari	Suku Tahun Keempat (Laporan Oktober, November dan Disember)	15 Februari
April - Mei	Suku Tahun Pertama (Laporan Januari, Februari dan Mac)	15 Mei
Julai - Ogos	Suku Tahun Kedua (Laporan April, Mei dan Jun)	15 Ogos
Oktober - November	Suku Tahun Ketiga (Laporan Julai, Ogos dan September)	15 November

- 2.2. Laporan Eksekutif (Tahunan) Pengurusan Aset Kerajaan perlu dikemukakan ke Unit Perolehan dan Aset, Pejabat Kewangan Negeri Perak sebelum **15 Mac tahun berikutnya**. Laporan tersebut mengandungi maklumat-maklumat seperti berikut:-
- 2.2.1 Perakuan Pegawai Pengawal seperti di Lampiran B1
- 2.2.2 Ringkasan Laporan Tahunan Pengurusan bagi 7 kategori aset. Sila rujuk format laporan di Pekeliling Perbendaharaan AM 1.1 Lampiran B.
- 2.3. Laporan-laporan di perenggan 2 hendaklah disediakan berdasarkan Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) selepas mesyuarat suku tahun keempat dilaksanakan.

3. FORMAT LAPORAN

3.1. Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)

- 3.1.1. Format laporan JKPAK yang perlu disediakan oleh Unit Pengurusan Aset Jabatan / PTJ bagi kategori aset seperti berikut:-
- (a) Aset Peralatan (Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah)
 - (b) Aset Tanah
 - (c) Aset Bangunan
 - (d) Aset Infra (Kerja dan Jalan)
 - (e) Aset Dalam Pembinaan

Ringkasan Laporan	Lampiran
Laporan Peruntukan Bagi Perolehan Aset	Lampiran A1
Laporan Kedudukan Semasa Suku Tahun Aset : <u>(Kategori Aset)</u>	Lampiran A2
Laporan Pemeriksaan Suku Tahun Aset : _____	Lampiran A3
Laporan Penyelenggaraan Suku Tahun Aset : _____	Lampiran A4
Laporan Pindahan Suku Tahun Aset : _____	Lampiran A5
Laporan Pelupusan Suku Tahun Aset : _____	Lampiran A6
Laporan Hapus Kira Suku Tahun Aset : _____	Lampiran A7

3.1.2. Format laporan JKPAK bagi kategori Aset Pertanian (Aset Hidup) adalah seperti berikut:-

Ringkasan Laporan	Lampiran
Laporan Kedudukan Semasa Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A8
Laporan Penjagaan Dan Hasil Jualan Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A9
Laporan Pemeriksaan Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A10
Laporan Pindahan Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A11
Laporan Pelupusan Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A12
Laporan Hapus Kira Aset Hidup Suku Tahun	Lampiran A13

3.1.3. Format laporan JKPAK bagi kategori Aset Tak Ketara adalah seperti berikut:-

Ringkasan Laporan	Lampiran
Laporan Kedudukan Semasa Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A14
Laporan Pemeriksaan Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A15
Laporan Penyelenggaraan Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A16
Laporan Pindahan Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A17
Laporan Pelupusan Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A18
Laporan Hapus Kira Aset Tak Ketara Suku Tahun	Lampiran A19

3.2. Laporan Eksekutif / Tahunan Pengurusan Aset Kerajaan

3.2.1. Format Laporan Eksekutif / Tahunan Pengurusan Aset Kerajaan yang perlu disediakan oleh Unit Pengurusan Aset Jabatan / PTJ bagi kategori aset seperti berikut:-

- (a) Aset Peralatan (Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah)
- (b) Aset Tanah
- (c) Aset Bangunan
- (d) Aset Infra (Kerja dan Jalan)
- (e) Aset Dalam Pembinaan

Ringkasan Laporan	Lampiran
Sijil Perakuan Pegawai Pengawal	Lampiran B1
Ringkasan Laporan Peruntukan Bagi Perolehan Aset	Lampiran B2
Ringkasan Laporan Kedudukan Semasa Aset : _____	Lampiran B3
Ringkasan Laporan Pemeriksaan Aset : _____	Lampiran B4
Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Aset : _____	Lampiran B5
Ringkasan Laporan Pindahan Aset : _____	Lampiran B6
Ringkasan Laporan Pelupusan Aset : _____	Lampiran B7
Ringkasan Laporan Hapus Kira Aset : _____	Lampiran B8

3.2.2. Format Laporan Eksekutif / Tahunan Pengurusan Aset Kerajaan bagi kategori Aset Pertanian (Aset Hidup) adalah seperti berikut:-

Ringkasan Laporan	Lampiran
Ringkasan Laporan Kedudukan Semasa Aset Hidup	Lampiran B9
Ringkasan Laporan Penjagaan Dan Hasil Jualan Aset Hidup	Lampiran B10
Ringkasan Laporan Pemeriksaan Aset Hidup	Lampiran B11
Ringkasan Laporan Pindahan Aset Hidup	Lampiran B12
Ringkasan Laporan Pelupusan Aset Hidup	Lampiran B13
Ringkasan Laporan Hapus Kira Aset Hidup	Lampiran B14

3.2.3. Format Laporan Eksekutif / Tahunan Pengurusan Aset Kerajaan bagi kategori Aset Tak Ketara adalah seperti berikut:-

Ringkasan Laporan	Lampiran
Ringkasan Laporan Kedudukan Semasa Aset Tak Ketara	Lampiran B15
Ringkasan Laporan Pemeriksaan Aset Tak Ketara	Lampiran B16
Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Aset Tak Ketara	Lampiran B17
Ringkasan Laporan Pindahan Aset Tak Ketara	Lampiran B18
Ringkasan Laporan Pelupusan Aset Tak Ketara	Lampiran B19
Ringkasan Laporan Hapus Kira Aset Tak Ketara	Lampiran B20

4. TARIKH KUAT KUASA

4.1. Surat Pekeliling Kewangan ini berkuat kuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“MENUJU PANGKOR PULAU BEBAS CUKAI 2020”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' ZULAZLAN BIN ABU HASSAN)

Pegawai Kewangan Negeri
Perak Darul Ridzuan

17 Januari 2020

LAPORAN PERUNTUKAN BAGI PEROLEHAN ASET
TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	PERUNTUKAN TAHUNAN		JUMLAH PEROLEHAN (RM)	BAKI PERUNTUKAN (RM)	PERATUS PERBELANJAAN (%)	CATATAN
	KOD PERBELANJAAN (ASET PERALATAN, ASET TANAH, ASET BANGUNAN, ASET INFRA, ASET TAK KETARA, ASET DALAM PEMBINAAN DAN ASET PERTANIAN)	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)				
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						

LAPORAN KEDUDUKAN SEMASA SUKU TAHUN ASET
TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	ASET		
	JUMLAH KAD PENDAFTARAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH ANGGARAN NILAI SEMASA (RM)
BAKI AWAL TAHUN			
Suku Tahun Pertama			
Suku Tahun Kedua			
Suku tahun Ketiga			
Suku Tahun Keempat			

NOTA: Laporan ini:-

- i) Melaporkan kedudukan keseluruhan Aset Alih yang dipegang oleh Jabatan/PTJ merangkumi penerimaan serta maklumat pindahan, pelupusan dan hapus kira yang telah dikemaskini.
- ii) Maklumat Suku Tahun adalah Baki Awal + Penerimaan Aset Suku Tahun – Pindahan Aset Suku Tahun – Pelupusan Suku Tahun– Hapus Kira Suku Tahun.
- iii) Maklumat Suku Tahun Keempat adalah jumlah keseluruhan pegangan Aset Alih yang akan dibawa ke hadapan menjadi Baki Awal bagi Tahun Hadapan.

LAPORAN PEMERIKSAAN SUKU TAHUN ASET
 TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	KUANTITI ASET			PERATUSAN ASET DIPERIKSA (%)	KUANTITI ASET							
	KESELURUHAN	DIPERIKSA	TIDAK DIPERIKSA		A	B	C	D	E	F		
Suku Tahun Pertama												
Suku Tahun Kedua												
Suku Tahun Ketiga												
Suku Tahun Keempat												
JUMLAH KESELURUHAN												

PETUNJUK: Status Aset Semasa Pemeriksaan

A: Sedang Digunakan, B: Tidak Digunakan, C: Rosak, D: Sedang Diselenggara, E: Pinjaman F: Hilang

LAPORAN PENYELENGGARAAN SUKU TAHUN ASET
 TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH Kuantiti ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

LAPORAN PINDAHAN SUKU TAHUN ASET
 TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TERIMAAN			PENGELUARAN		
	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

LAPORAN PELUPUSAN SUKU TAHUN ASET
 TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	JUMLAH KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL ASET MENGIKUT KAEDAH (RM)										JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	HASIL PELUPUSAN (RM)	KOS PENGENDALIAN (RM)	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
Suku Tahun Pertama																
Suku Tahun Kedua																
Suku Tahun Ketiga																
Suku Tahun Keempat																
JUMLAH KESELURUHAN																

- PETUNJUK:
- A : JUALAN (TENDER, SEBUT HARGA, LELONG)
 - B : BUANGAN TERJADUAL (E-WASTE) DAN SISA PEPEJAL
 - C : JUALAN SISA (TENDER, SEBUT HARGA & JUALAN TERUS)
 - D : TUKAR BARANG/PERKHIDMATAN
 - E : TUKAR BELI
 - F : TUKAR GANTI
 - G : HADIAH
 - H : SERAHAN
 - I : MUSNAH (TANAM, BAKAR, BUANG, TENGGELAM, LETUP, LEDAK DAN LEBUR)
 - J : KAEDAH-KAEDAH LAIN

LAPORAN HAPUS KIRA SUKU TAHUN ASET
 TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
	KUANTITI ASET	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH BILANGAN KES	NILAI SURCAJ (RM)	JUMLAH BILANGAN KES
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

**LAPORAN KEDUDUKAN SEMASA ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/TUMBUHAN		
	JUMLAH KAD PENDAFTARAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH ANGGARAN NILAI SEMASA (RM)
BAKI AWAL TAHUN			
Suku Tahun Pertama			
Suku Tahun Kedua			
Suku tahun Ketiga			
Suku Tahun Keempat			

Nota: *Pilih mana yang berkaitan.

- Laporan ini melaporkan kedudukan keseluruhan Aset Hidup yang dipegang oleh Jabatan/PTJ merangkumi penerimaan, pindahan, pelupusan dan hapus kira yang telah dikemaskini.

LAPORAN PENJAGAAN DAN HASIL JUALAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
 BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	PENJAGAAN DAN RAWATAN		JUJALAN	
	KUANTITI	JUMLAH KOS (RM)	KUANTITI	JUMLAH HASIL (RM)
Suku Tahun Pertama				
Suku Tahun Kedua				
Suku Tahun Ketiga				
Suku Tahun Keempat				
JUMLAH KESELURUHAN				

**LAPORAN PEMERIKSAAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	JUMLAH KUANTITI			PERATUSAN ASET DIPERIKSA (%)	JUMLAH KUANTITI ASET				
	KESELURUHAN	DIPERIKSA	TIDAK DIPERIKSA		A	B	C	D	E
Suku Tahun Pertama									
Suku Tahun Kedua									
Suku Tahun Ketiga									
Suku Tahun Keempat									
JUMLAH KESELURUHAN									

PETUNJUK: Nyatakan Kuantiti Aset Hidup yang mempunyai status seperti di bawah:-

(A) Sehat (B) Sakit/ Cedera (C) Perlu Dirawat (D) Sedang Dirawat (E) Mati (F) Hilang

LAPORAN PINDAHAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TERIMAAN			PENGELUARAN		
	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

**LAPORAN PELUPUSAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

LAMPIRAN A12

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	JUMLAH KUANTITI PELUPUSAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL ASET MENGIKUT KAEDAH (RM)							JUMLAH ANGARAN NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH HASIL PELUPUSAN (RM)
			A	B	C	D	E	F	G		
Suku Tahun Pertama											
Suku Tahun Kedua											
Suku Tahun Ketiga											
Suku Tahun Keempat											
JUMLAH KESELURUHAN											

PETUNJUK :

- A : JUALAN TENDER (*hanya digunakan untuk Aset Tumbuhan sahaja)
- B : JUALAN SEBUT HARGA
- C : JUALAN LELONG (*hanya digunakan untuk Aset Haiwan dan Ikan sahaja)
- D : JUALAN TERUS
- E : HADIAH
- F : PELEPASAN (*hanya digunakan untuk Aset Haiwan dan Ikan sahaja)
- G : KAEDAH-KAEDAH LAIN

LAPORAN HAPUS KIRA ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN SUKU TAHUN
BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
	JUMLAH KES	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI ANGGARAN SEMASA (RM)	JUMLAH KES	JUMLAH NILAI SURCAJ (RM)	JUMLAH KES
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

**LAPORAN KEDUDUKAN SEMASA ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	HARTA INTELEK		
	JUMLAH KUANTITI	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)
Suku Tahun Pertama			
Suku Tahun Kedua			
Suku Tahun Ketiga			
Suku Tahun Keempat			
JUMLAH KESELURUHAN			

NOTA: Laporan ini melaporkan kedudukan keseluruhan Aset Tak Ketara (Harta Intelek) yang dipegang oleh Jabatan/PTJ yang telah dikemaskini maklumat pindahan, pelupusan dan hapus kira.

LAPORAN PEMERIKSAAN ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	JUMLAH KUANTITI ASET		PERATUSAN ASET DIPERIKSA (%)	JUMLAH KUANTITI ASET						
	KESELURUHAN	DIPERIKSA		TIDAK DIPERIKSA	A	B	C	D	E	F
Suku Tahun Pertama										
Suku Tahun Kedua										
Suku Tahun Ketiga										
Suku Tahun Keempat										
JUMLAH KESELURUHAN										

PETUNJUK: Status Aset Semasa Pemeriksaan

A: Sempurna, B: Tidak Sempurna, C: Perlu Pembaikan, D: Sedang Diselenggara, E: Medium Rosak/ Tidak sesuai, F: Hilang

**LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

LAPORAN PINDAHAN ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
 BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TERIMAAN		PENGELUARAN	
	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)
Suku Tahun Pertama				
Suku Tahun Kedua				
Suku Tahun Ketiga				
Suku Tahun Keempat				
JUMLAH KESELURUHAN				

**LAPORAN PELUPUSAN ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
BAGI TAHUN**

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	JUMLAH KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL HARTA INTELEK MENGIKUT KAEDAH (RM)						JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	HASIL PELUPUSAN (RM)	KOS PENGENDALIAN (RM)
			A	B	C	D	E	F			
Suku Tahun Pertama											
Suku Tahun Kedua											
Suku Tahun Ketiga											
Suku Tahun Keempat											
JUMLAH KESELURUHAN											

PETUNJUK: A : JUJALAN (TENDER, SEBUT HARGA, LELONG)
 B : TUKAR HARTA INTELEK/PERKHIDMATAN
 C : HADIAH
 D : SERAHAN
 E : MUSNAH (TANAM, BAKAR, BUANG DAN SEUMPAMANYA)
 F : KAEDAH-KAEDAH LAIN

LAPORAN HAPUS KIRA ASET TAK KETARA SUKU TAHUN
 BAGI TAHUN

Jabatan/ PTJ:

TAHUN SEMASA	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
	KUANTITI ASET	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH BILANGAN KES	NILAI SURCAJ (RM)	
Suku Tahun Pertama						
Suku Tahun Kedua						
Suku Tahun Ketiga						
Suku Tahun Keempat						
JUMLAH KESELURUHAN						

LAMPIRAN B1

SIJIL PERAKUAN PEGAWAI PENGAWAL

Saya dengan ini mengesahkan bahawa laporan yang dikemukakan seperti di Lampiran B2 hingga Lampiran B20 yang telah dikumpul dan dianalisa oleh Unit Pengurusan Aset Jabatan/ PTJ terhadap borang-borang asal yang dikemukakan oleh Jabatan/PTJ adalah sah dan tepat. Semua pelaporan Aset Jabatan/ PTJ yang dikemukakan adalah mematuhi pekeliling dan peraturan yang berkuat kuasa.

Tandatangan Pegawai Pengawal :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Jabatan / PTJ :

LAMPIRAN B5

RINGKASAN LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN ASET JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN

Bil.	Jabatan/ PTJ	Penyelenggaraan Pencegahan		Penyelenggaraan Pembaikan		Jumlah Penyelenggaraan	
		Kuantiti Aset Diselenggara	Jumlah Kos Penyelenggaraan (RM)	Kuantiti Aset Diselenggara	Jumlah Kos Penyelenggaraan (RM)	Jumlah Kuantiti Aset Diselenggara	Jumlah Kos Penyelenggaraan (RM)
JUMLAH KESELURUHAN							

**RINGKASAN LAPORAN PINDAHAN ASET JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN**

BIL	JABATAN/ PTJ	TERIMAAN		PENGELUARAN	
		JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH KUANTITI PINDAHAN	JUMLAH NILAI SEMASA (RM)
JUMLAH KESELURUHAN					

RINGKASAN LAPORAN TAHUNAN PELUPUSAN ASET JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN

BIL	JABATAN/ PTJ	JUMLAH KUANTITI	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL ASET MENGIKUT KAEDAH (RM)										JUMLAH NILAI SEMASA (RM)	HASIL PELUPUSAN (RM)	KOS PENGENDALIAN (RM)	
				A	B	C	D	E	F	G	H	I	J				
JUMLAH KESELURUHAN																	

- PETUNJUK :
- A : JUALAN (TENDER, SEBUT HARGA, LELONG)
 - B : BUANGAN TERJADUAL (E-WASTE) DAN SISA PEPEJAL
 - C : JUALAN SISA (TENDER, SEBUT HARGA & JUALAN TERUS)
 - D : TUKAR BARANG/PERKHIDMATAN
 - E : TUKAR BELI
 - F : TUKAR GANTI
 - G : HADIAH
 - H : SERAHAN
 - I : MUSNAH (TANAM, BAKAR, BUANG, TENGGELAM, LETUP, LEDAK DAN LEBUR)
 - J : KAEDAH-KAEDAH LAIN

LAMPIRAN B8

**RINGKASAN LAPORAN HAPUS KIRA ASET JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN**

BIL	JABATAN/ PTJ	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
		KUANTITI ASET	NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH BILANGAN KES	NILAI SURCAJ (RM)	JUMLAH BILANGAN KES
JUMLAH KESELURUHAN							

LAMPIRAN B9

RINGKASAN LAPORAN KEDUDUKAN SEMASA ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN

BIL	JABATAN/ PTJ	ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/TUMBUHAN		
		JUMLAH KAD PENDAFTARAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH ANGGARAN NILAI SEMASA (RM)

Nota: *Pilih mana yang berkaitan.

- Laporan ini melaporkan kedudukan keseluruhan Aset Hidup yang dipegang oleh Jabatan/PTJ merangkumi penerimaan, pindahan, pelupusan dah hapus kira yang telah dikemaskini.
- Sila tukarkan (*) kepada Haiwan(AH), IKAN(AI) atau Pertanian (AP) untuk tujuan laporan berkaitan.

LAMPIRAN B11

**RINGKASAN LAPORAN PEMERIKSAAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN**

BIL	JABATAN/ PTJ	JUMLAH KUANTITI			PERATUSAN ASET DIPERIKSA (%)	JUMLAH KUANTITI ASET								
		KESELURUHAN	DIPERIKSA	TIDAK DIPERIKSA		A	B	C	D	E				
	JUMLAH KESELURUHAN													

PETUNJUK: Nyatakan Kuantiti Aset Hidup yang mempunyai status seperti di bawah:-

- (A) Sihat (B) Sakit/ Cedera (C) Perlu Dirawat (D) Sedang Dirawat (E) Mati (F) Hilang

Nota: Sila tukarkan (*) kepada Haiwan(AH), IKAN(AI) atau Pertanian(AP) untuk tujuan laporan berkaitan.

LAMPIRAN B13

RINGKASAN LAPORAN PELUPUSAN ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN

BIL	KEMENTERIAN/ JABATAN	JUMLAH KUANTITI PELUPUSAN	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL ASET MENGIKUT KAEDAH (RM)							JUMLAH ANGGARAN NILAI SEMASA (RM)	JUMLAH HASIL PELUPUSAN (RM)
				A	B	C	D	E	F	G		
JUMLAH KESELURUHAN												

- PETUNJUK: A : JUALAN TENDER (*hanya digunakan untuk Aset Tumbuhan sahaja)
 B : JUALAN SEBUT HARGA
 C : JUALAN LELONG (*hanya digunakan untuk Aset Haiwan dan Ikan sahaja)
 D : JUALAN TERUS
 E : HADIAH
 F : PELEPASAN (*hanya digunakan untuk Aset Haiwan dan Ikan sahaja)
 G : KAEDAH-KAEDAH LAIN

Nota: Sila tukarkan (*) kepada Haiwan (AH), IKAN (AI) atau Pertanian (AP) untuk tujuan laporan berkaitan.

**RINGKASAN LAPORAN HAPUS KIRA ASET HIDUP *IKAN/HAIWAN/PERTANIAN JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN**

BIL	KEMENTERIAN/ JABATAN	TINDAKAN HAPUS KIRA			TINDAKAN SURCAJ		TINDAKAN TATATERTIB
		JUMLAH KES	JUMLAH NILAI PEROLEHAN ASAL (RM)	JUMLAH NILAI ANGGARAN SEMASA (RM)	JUMLAH KES	JUMLAH NILAI SURCAJ (RM)	JUMLAH KES
JUMLAH KESELURUHAN							

Nota: Sila tukarkan (*) kepada Haiwan (AH), IKAN (AI) atau Pertanian (AP) untuk tujuan laporan berkaitan.

LAMPIRAN B17

RINGKASAN LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET TAK KETARA JABATAN/ PTJ
 BAGI TAHUN

BIL	KEMENTERIAN/ JABATAN	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
		KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
JUMLAH KESELURUHAN							

