



KERAJAAN NEGERI PERAK
PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK
KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa kepada Pembekal Tempatan bertaraf bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan

Bil	Butir-butir Sebut Harga	Kelayakan	Butir-Butir Tarikh Sebut Harga Di Iklankan	Butir-Butir Taklimat Diadakan	Tarikh Dan Waktu Tawaran Tutup
1.	<p>Pembekalan dan Penghantaran Toner untuk Mesin Pencetak Dan Fax bagi Pejabat Kewangan Negeri Perak</p> <p>No. Sebut Harga: PKNPK.70/2/6(T)1/2018</p>	<p>Berdaftar dengan:</p> <p>1. Kementerian Kewangan</p> <p>2. Kod Bidang: 020601</p>	<p>Tarikh: 12 Mac 2018 (Isnin)</p> <p>Masa: 08.00 Pagi – 05.00 Petang</p> <p>Tempat: Pejabat Kewangan Negeri Perak Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh, Perak</p>	<p>T/B</p>	<p>Tarikh: 19 Mac 2018 (Isnin)</p> <p>Masa: 12.00 Tengahari</p> <p>Tempat: Pejabat Kewangan Negeri Perak Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh, Perak</p>

KEUTAMAAN AKAN DI BERIKAN KEPADA KONTRAKTOR TEMPATAN

1. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi daripada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak secara percuma.
2. Dokumen Sebut Harga hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri kepada Urus setia Jawatankuasa Sebut Harga PKNPK.70/2/6(T)1/2018. Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran **pada atau sebelum 19 Mac 2018 jam 12.00 tengahari**.

Pejabat Kewangan Negeri Perak
Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh Perak
No. Fax: 05-2537989

3. Dokumen yang **LEWAT** diterima daripada tarikh dan masa yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.



DOKUMEN SPESIFIKASI SEBUT HARGA

PEMBEKALAN DAN PENGHANTARAN TONER UNTUK MESIN PENCETAK DAN FAKS BAGI PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

NO. SEBUTHARGA : PKNPK.70/2/6(T)1/2018

KOD BIDANG : 020601 – Alat tulis tidak termasuk borang dan semua jenis kertas

TARIKH PELAWAAN : 12 Mac 2018 (Isnin)

TARIKH TUTUP : 19 Mac 2018 (Isnin)
12.00 tengah hari

PERINGATAN PENTING:

- 1. SEMUA PENYEBUT HARGA YANG INGIN MENYERTAI TAWARAN SEBUT HARGA INI MESTILAH BENAR-BENAR MEMAHAMI SPESIFIKASI DAN SYARAT-SYARAT YANG DINYATAKAN DALAM TAWARAN SEBUT HARGA INI.**
- 2. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK MEMATUHI MANA-MANA PERUNTUKAN DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA INI TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

DIKELUARKAN OLEH:

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK
ARAS B, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH PERAK

KENYATAAN SEBUT HARGA

A. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Kenyataan Tawaran

- 1.1. Tawaran ini dipelawa kepada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berikut

Kod bidang	Keterangan
020601	Alat tulis

2. Tarikh Tutup

- 2.1. Tarikh tutup tawaran sebut harga ialah **19 Mac 2018 (Isnin)** pada jam **12.00 tengah hari**.
- 2.2. Tawaran yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

3. Dokumen Sebut Harga

Penyebut harga boleh mendapatkan dokumen sebut harga di **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Kewangan Negeri Perak** pada hari dan waktu bekerja atau memuat turun daripada Portal Pejabat Kewangan Negeri Perak (<http://kewangan.perak.gov.my>)

4. Penyerahan Dokumen Tawaran Sebut harga

- 4.1. Penyebut harga hendaklah **menyerahkan dokumen** berikut yang telah dilengkapkan sebelum tarikh tutup yang ditetapkan:

Bil	Rujukan	Dokumen
i.	Lampiran Q	(Arahan Perbendaharaan 170) – Borang Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani
ii.	Lampiran 1	Jadual Tawaran Harga
iii.	Lampiran 2	Jadual Spesifikasi Perkhidmatan
iv.	Lampiran 3	Surat Akuan Pembida
v.	Lampiran 4	Surat Perwakilan Kuasa
vi.	Lampiran 5	Borang Maklumat Penyebutharga
vii.		Sesalinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia
viii.		Sesalinan Perakuan Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
ix.		Salinan Penyata Bank untuk tiga bulan terakhir

Bil	Rujukan	Dokumen
x.		Sesalinan Surat Permohonan Keputusan Pendaftaran Di Bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
xi.		Surat jaminan/ surat kuasa daripada pembekal asal mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan ketelusan item tersebut (Lampirkan)

4.2. Dokumen yang lengkap seperti Para 4.1 boleh diserahkan dengan kaedah seperti berikut:

i) secara serahan tangan/pos di alamat:

Bahagian Khidmat Pengurusan
 Pejabat Kewangan Negeri Perak
 Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan
 Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
 30000 Ipoh
PERAK DARUL RIDZUAN
 (u/p : Urusetia Sebut harga)

4.3. **Ketidakpatuhan** kepada keperluan ini akan menyebabkan Dokumen Tawaran Sebut Harga **TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN.**

4.4. Pejabat Kewangan Negeri tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan dokumen-dokumen sebut harga yang dihantar kerana hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran. Mana-mana tawaran sebut harga yang dihantar lewat tidak akan diterima. Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung kepada tawaran bidaan yang di hantar melalui pos/ perkhidmatan *courier*.

A. SKOP PERKHIDMATAN

1. Membekal Dan Menghantar Bekalan Toner

Penyebut harga yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar bekalan pelbagai jenis toner pencetak ke Pejabat Kewangan Negeri Perak bagi **tempoh satu tahun atau sehingga mencapai jumlah kos keseluruhan harga tawaran.**

2. Jenis Bekalan Toner

2.1 Penyebut harga hendaklah membekalkan bekalan toner berdasarkan jenis yang telah ditetapkan seperti di **Lampiran 2.**

2.2 Bekalan yang dihantar hendaklah mempunyai jangka hayat penggunaan sekurang-kurangnya setahun dari tarikh terima.

2.3 Bekalan yang rendah mutunya atau tidak tulen atau yang berlainan daripada jenis dan jangka hayat penggunaan seperti yang ditetapkan boleh ditolak oleh pihak Pejabat Kewangan Negeri Perak.

2.4 Apabila diminta, penyebut harga hendaklah memindahkan bekalan yang ditolak itu atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Pejabat Kewangan Negeri Perak segala perbelanjaan yang telah dilakukan bersangkutan bekalan yang ditolak tersebut.

2.5 Perenggan 2.2, 2.3 dan 2.4 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Pejabat Kewangan Negeri Perak untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

3. Tempoh Pelaksanaan Perkhidmatan

Penyebut harga yang berjaya hendaklah membekal dan menghantar toner yang dicadangkan dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh Pesanan Tempatan. Sekiranya penyebut harga yang berjaya tidak dapat melaksanakan perkhidmatan mengikut syarat yang ditetapkan di atas dalam tempoh yang ditetapkan, Pejabat Kewangan Negeri Perak berhak mengenakan denda melalui pemotongan daripada nilai invoice yang dituntut oleh penyebut harga.

4. Denda

Sekiranya Syarikat gagal melaksanakan pembekalan dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara Kerajaan dan Syarikat, maka Syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan. Kadar denda adalah satu peratus (1%) daripada Nilai Sebut Harga untuk setiap hari kelewatan.

5. Jaminan

5.1 Penyebut harga hendaklah memberi jaminan bahawa bekalan yang dihantar adalah berkualiti dan memuaskan hati Kerajaan, baru, tulen dan bebas daripada kecacatan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi.

5.2 Sekiranya bekalan yang dihantar adalah tidak berkualiti atau tidak memuaskan hati Kerajaan atau apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, penyebut harga hendaklah menggantikan bekalan yang baru tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada Kerajaan.

6. Pemeriksaan

Pejabat Kewangan Negeri Perak sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa penyerahan bekalan tersebut dan penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan apabila dikehendaki.

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebut Harga :
PKNPK.70/2/6(T)1/2018

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN NEGERI PERAK
PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)
.....	
No. Telefon:	Pejabat Kewangan Negeri Perak Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh,Perak
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:	
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 020601	No. Telefon: 05 – 2095095 Tarikh: 12 Mac 2018

Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan : Rujuk Syarat-syarat Am
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki berdasarkan tempoh serahan yang ditetapkan dalam Pesanan Kerajaan.
- 1.3 Arahan pengirim: Pejabat Kewangan Negeri Perak
Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh,Perak

SEBUT HARGA: PKNPK.70/2/6(T)1/2018


- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam Suatu Sampul Berlakri dan bertanda nombor sebut harga **PKNPK.70/2/6(T)1/2018**
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 19 Mac 2018 (Isnin)**.
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tandatangan

Nama

Jawatan

Tarikh

: 
:
: Encik Mohd Noorsyafizal Bin Che Lan @ Ahmad
: Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri
: 9 Mac 2018

SEBUT HARGA: PKNPK.70/2/6(T)1/2018

BIL.	PERIHAL BEKALAN/ PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	UNIT UKURAN	KUANTITI/ KEKERAPAN	KADAR (RM)	HARGA (RM)
Untuk Diisi Oleh Kementerian/ Jabatan				Untuk Diisi Oleh Penyebut Harga	
Pembekalan dan Penghantaran Toner untuk Mesin Pencetak dan Faks bagi Pejabat Kewangan Negeri Perak seperti berikut:					
1	HP CE505A	unit	5		
2	HP Q2612A	unit	10		
3	HP CF230A	unit	4		
4	HP CB435A	unit	40		
5	HP Q5949A	unit	1		
6	HP CE278A	unit	2		
7	HP CF279A	unit	3		
8	HP CF283A	unit	10		
9	HP CE285A	unit	100		
10	HP CE410A (B)	unit	5		
11	HP CE411A (C)	unit	5		
12	HP CE412A (Y)	unit	5		
13	HP CE413A (M)	unit	5		
14	HP CC530A (B)	unit	3		
15	HP CC531A (C)	unit	2		
16	HP CC532A (Y)	unit	2		
17	HP CC533A (M)	unit	2		
18	CANON 337	unit	25		
19	CANON 328	unit	10		
* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **14 hari**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan :
 Penyebutharga
 Nama dan
 No. K/P :
 Alamat Syarikat :
 Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang boleh ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

18. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 18.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan kadar segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.5 Tambahan Klausula Pencegahan Rasuah Dalam Dokumen Perolehan Kerajaan seperti di Lampiran 3 juga adalah merupakan sebahagian daripada syarat-syarat am bagi sebut harga ini.
- 18.6 Sehubungan itu, semua Penyebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** seperti di **Lampiran 3** dan ia adalah wajib dihantar bersama dengan dokumen tawaran sebut harga. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat seperti di **Lampiran 4**.

**SENARAI SEMAKAN
PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA BEKALAN**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Urus setia Sebut Harga
1.	Lampiran Q (Arahan Perbendaharaan 170) – Borang Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Jadual Tawaran Harga (Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Jadual Pematuhan Spesifikasi Perkhidmatan (Lampiran 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akaun Pembida (Lampiran 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Maklumat Penyebutharga (Lampiran 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Sesalinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Sesalinan Perakuan Pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sesalinan Surat Permohonan Keputusan Pendaftaran Di Bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat jaminan/surat kuasa daripada pembekal asal mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan ketelusan item tersebut (Lampirkan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p>	<p>Urus setia Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jabatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama :
	Jawatan :
	Tarikh :

JADUAL TAWARAN HARGA

Bil	Perihal Bekalan dan Syarat-syarat Khas	Warna	Kuantiti (Unit)	Kadar Seunit (RM)	Jumlah (RM)
			a	b	c = a x b
Untuk diisi oleh kementerian/ Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1	HP CE505A		5		
2	HP Q2612A		10		
3	HP CF230A		4		
4	HP CB435A		40		
5	HP Q5949A		1		
6	HP CE278A		2		
7	HP CF279A		3		
8	HP CF283A		10		
9	HP CE285A		100		
10	HP CE410A	Black	5		
11	HP CE411A	Cyan	5		
12	HP CE412A	Yellow	5		
13	HP CE413A	Magenta	5		
14	HP CC530A	Black	3		
15	HP CC531A	Cyan	2		
16	HP CC532A	Yellow	2		
17	HP CC533A	Magenta	2		
18	CANON 337		25		
19	CANON 328		10		
	JUMLAH		239		

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI

BIL	SPESIFIKASI (KEPERLUAN MANDATORI)	KUANTITI (UNIT)	Persetujuan		Catatan
			Ya	Tidak	
1	<p>JENIS DAN Kuantiti PEMBEKALAN</p> <p>Jenis dan kuantiti toner mesin pencetak yang diperlukan ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. HP CE505A 5 ii. HP Q2612A 10 iii. HP CF230A 4 iv. HP CB435A 40 v. HP Q5949A 1 vi. HP CE278A 2 vii. HP CF279A 3 viii. HP CF283A 10 ix. HP CE285A 100 x. HP CE410A (B) 5 xi. HP CE411A (C) 5 xii. HP CE412A (Y) 5 xiii. HP CE413A (M) 5 xiv. HP CC530A (B) 3 xv. HP CC531A (C) 2 xvi. HP CC532A (Y) 2 xvii. HP CC533A (M) 2 xviii. CANON 337 25 xix. CANON 328 10 				
2	<p>KUALITI TONER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baharu dan Tulen (Mengemukakan bukti pengesahan jaminan ketulenan daripada Syarikat Pengeluar Induk) • Toner mesti belum pernah digunakan atau dibuka semasa penghantaran 				

BIL	SPESIFIKASI (KEPERLUAN MANDATORI)	KUANTITI (UNIT)	Persetujuan		Catatan
			Ya	Tidak	
3	<p>KUALITI PEMERIKSAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Bersetuju supaya dalam tempoh seminggu selepas penerimaan bekalan oleh pihak, Pejabat Kewangan Negeri sekiranya toner didapati tidak tulen akan dipulangkan kepada pembekal bagi mendapat gantian toner baharu yang benar-benar tulen. 				
4	<p>PENDAFTARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombor siri pendaftaran toner yang tercatat di kotak dan kandungannya perlulah dari jenis yang sama. 				

PERHATIAN:

- i. Semua barangan **hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.** Jaminan mutu selama satu (1) tahun dari tarikh penghantaran/penerimaan (katrij, toner asli yang bocor) hendaklah diganti oleh syarikat tanpa sebarang kos.
- ii. Toner/Katrij yang dibekalkan sekurang-kurangnya mempunyai tarikh luput minima setahun.

Pembekal WAJIB membekal keseluruhan Ink, Katrij dan Toner **14 hari dari tarikh yang dinyatakan dalam Pesanan Tempatan.**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Tajuk *Tender/Sebut Harga:.....

No. * Tender/ Sebut Harga :

Saya,(Nama Wakil Syarikat)
 nombor K.P..... yang mewakili
(Nama Syarikat)nombor pendaftaran. (MOF/PKK
 /CIDB/ROS /ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
 individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
 mana-mana individu dalam
 (Nama Kementerian/Jabatan/Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai
 sogokan untuk dipilih dalam * tender/ sebut harga seperti di atas. Bersama ini
 dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercalit di
 atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
 cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
(Nama Kementerian/Jabatan/Agensi) atau
 mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam * tender/ sebut harga
 seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut
 diambil

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi * tender/ sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi * tender/ sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan
 yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
 atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
 dipilih dalam * tender/ sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan
 segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan
 Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

No.KP:

Cop Syarikat :

- Catatan :
- i) * Potong mana yang tidak berkenaan
 - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT PERWAKILAN KUASA

YB. Dato' Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan Negeri Perak
Aras B, Bangunan Perak Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh Perak

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....
No. Kad Pengenalan:..... selaku pemilik
syarikat.....
akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan
Sebut Harga bagi Pembekalan dan penghantaran toner untuk mesin pencetak dan
faks Pejabat Kewangan Negeri Perak **atau** mewakilkan kuasa untuk
menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama :
Alamat :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/rujukan pihak tuan
selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat
perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:
Cop Syarikat:

* *potong yang mana tidak berkenaan*

MAKLUMAT BERKENAAN PENYEBUT HARGA

1. **Nama Syarikat:**
(Penyebut Harga)

2. **Alamat Syarikat:**
2.1 Ibu Pejabat:
.....
.....
.....
Telefon: Faks:

2.2 Cawangan:
.....
.....
Telefon: Faks:

3. **Butiran Peniaga:**
3.1 Nombor Pendaftaran Perniagaan/Syarikat:
3.2 Tarikh Perniagaan/ Syarikat ditubuhkan:

4. **Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan**
4.1 Tempoh Pendaftaran : Mulai
(Sila sertakan salinan : Hingga
Sijil Pendaftaran)
4.2 Taraf Syarikat : * Bumiputera/ Bukan Bumiputera

(Sila sertakan salinan Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

SEBUT HARGA: PKNPK.70/2/6(T)1/2018

5. Butiran Pemilikan Syarikat (Isikan yang berkenaan sahaja)

5.1 Perseorangan

Nama Pemilik	No. Kad Pengenalan

5.2 Perkongsian:

Nama Perkongsian	No. Kad Pengenalan	Peratus Kongsian

5.3 Sendirian Berhad/Berhad:

5.2.1 Pemegang Saham

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	Peratus Bahagian

5.2.2 Lembaga Pengarah:

Nama	No. Kad Pengenalan	Keturunan

SEBUT HARGA: PKNPK.70/2/6(T)1/2018

6. Modal Syarikat: (Isikan yang berkenaan sahaja)

- 6.1 Perseorangan/ Perkongsian: RM.....
- 6.2 Sendirian Berhad/ Berhad
- i. Modal Dibenarkan : RM.....
- ii. Modal Berbayar : RM.....
- 6.3 Kemudahan Kredit/ Overdraf: RM.....
- 6.4 Purata Kewangan Syarikat bagi 3 bulan: RM.....
(*sila sertakan penyata Bulana Akaun bank 3 Bulan terakhir*)

7. Komposisi Pekerja:

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
7.1 Pengurusan
7.2 Teknikal
7.3 Perkeranian
7.4 Buruh/ Kakitangan Rendah

8. Pengalaman Kerja dalam bidang berkaitan (sila isi **Lampiran 5-A**)

