

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 1/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
<b>A.</b>	<b>Tafsiran</b>	<p>1.0 Berikut adalah senarai tafsiran yang diguna pakai:-</p> <p><b><u>Gred/Kategori</u></b></p> <p>Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia (SSM) mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/2002 dan pindaannya. Pegawai yang tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah pekeling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) atau Kumpulan Gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana yang berkenaan.</p> <p><b><u>Pegawai</u></b></p> <p>Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.</p> <p><b><u>Anggota Sementara</u></b></p> <p>Seseorang yang dilantik secara sementara oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.</p> <p><b><u>Anggota Tetap</u></b></p> <p>Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.</p> <p><b><u>Keluarga</u></b></p> <p>Jika bagi pegawai lelaki adalah isteri dan anak-anaknya; dan jika bagi pegawai perempuan adalah suami dan anak-anaknya.</p>	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 2.1</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 2.3</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 8/2000</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 8/2000</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 2.5</p>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 2/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
		<p><b><u>Anak</u></b></p> <p>Anak-anak yang berkelayakan ialah anak-anak yang ditanggung sepenuhnya oleh pegawai yang berumur di bawah 18 tahun atau sekiranya masih bersekolah, di bawah umur 21 tahun termasuk juga anak-anak tiri dan juga anak-anak angkat yang diiktiraf oleh undang-undang. Walaubagaimanapun, anak yang daif yang disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani, had umur ini tidak akan terpakai.</p> <p><b><u>Bertukar</u></b></p> <p>Pegawai bertukar ke luar stesen, seterusnya berpindah rumah dan mendiami rumah berkenaan.</p> <p><b><u>Stesen</u></b></p> <p>Satu lingkungan kawasan 25 km dari pejabat lama ke pejabat baru.</p>	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 2.5</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 2.2</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 2.9</p>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 3/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
<b>B.</b>	<b>Terima/ Semak Borang Tuntutan</b>	<p>2.0 Pastikan borang Kenyataan Tuntutan Elaun Pertukaran ke Luar Stesen yang betul digunakan dan dokumen sokongan disertakan. Rujuk Borang Tuntutan seperti di <b>Lampiran A</b>.</p> <p>2.1 Borang Tuntutan yang diterima di Unit Kewangan dicap dengan tarikh "<b>TERIMA</b>".</p> <p>3.0 Semak borang tuntutan dan dokumen sokongan.</p> <p>3.1 Pastikan bulan dan tahun kewangan :</p> <p>3.1.1 Tarikh borang tuntutan diterima di Unit Kewangan mestilah <b>tidak lewat</b> setahun (1) daripada tarikh melaksanakan arahan pertukaran tersebut.</p> <p>3.1.2 Jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP 58(a) disertakan dan memenuhi syarat berikut :-</p> <p>a) Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP 58(a) diterima. Rujuk Sijil AP 58(a) seperti di <b>Lampiran B</b>.</p> <p>b) Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan itu kena bayar dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi.</p> <p><i>Sekiranya syarat AP 58(a) tidak dipatuhi, sila pastikan surat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri disertakan.</i></p>	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Lampiran B-3</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 3.1.1.17</p> <p>Arahan Perbendaharaan 58(a)</p>

PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>		<b>MUKASURAT : 4/21</b>
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

Bil.	Tajuk	Perkara	Rujukan																		
		<p>4.0 Pastikan butir-butir maklumat Pegawai dicatatkan dengan betul dan lengkap seperti berikut :-</p> <p>4.1 Pegawai sendiri.</p> <p>4.1.1 Nama dan No.Kad Pengenalan.</p> <p>4.1.2 Gred / Kategori / Kumpulan dan Jawatan.</p> <p>4.1.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun.</p> <p>4.1.4 Kenderaan – Jenis/Model,Nombor Pendaftaran, Kuasa (c.c) dan Kelas Tuntutan.</p> <p>4.1.5 Nama, Nombor Akaun dan Alamat Bank.</p> <p>4.1.6 Semak antara gaji pokok pegawai dan kuasa kenderaan (c.c) bagi menentukan kelas tuntutan yang layak bagi pegawai membuat tuntutan.</p>																			
		<table border="1"><thead><tr><th>Gaji Pokok (RM)</th><th>Kelas</th><th>CC Kenderaan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan</td><td>A</td><td>1400 s.s dan ke atas</td></tr><tr><td>Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan</td><td>B</td><td>1000 s.s dan ke atas</td></tr><tr><td>Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan</td><td>C</td><td>Di bawah 1000 s.s.</td></tr><tr><td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td><td>D</td><td>Tidak kurang 175 s.s.</td></tr><tr><td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td><td>E</td><td>Di bawah 175 s.s.</td></tr></tbody></table>	Gaji Pokok (RM)	Kelas	CC Kenderaan	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1400 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1000 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	E	Di bawah 175 s.s.	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 1/2012 Lampiran 1 Para 3</p>
Gaji Pokok (RM)	Kelas	CC Kenderaan																			
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1400 s.s dan ke atas																			
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1000 s.s dan ke atas																			
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1000 s.s.																			
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																			
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	E	Di bawah 175 s.s.																			

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 5/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																																			
		<p>Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan hitungan km yang dituntut</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th> <th colspan="5">Kelas</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500 km pertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501- 1000 km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1001 - 1700 km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1700 km seterusnya</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.1.7 Taraf Perkahwinan perlu dicatatkan sama ada belum/sudah berkahwin/lain-lain.</p> <p>4.2 Suami/Isteri.</p> <p>4.2.1 Nama dan No.Kad Pengenalan.</p> <p>4.2.2 Gred / Kategori / Kumpulan / Pangkat / Lain-lain dan Jawatan jika anggota perkhidmatan awam.</p> <p>4.2.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun-elaun.</p> <p>4.2.4 Nama dan Alamat Jabatan</p> <p><b><i>Jika pegawai dan suami/isteri adalah kakitangan Kerajaan/Swasta, hanya salah seorang sahaja layak membuat tuntutan berdasarkan kelayakan pegawai atau suami/isteri, mengikut mana yang lebih tinggi.</i></b></p> <p>4.3 Tanggungan Pegawai.</p> <p>4.3.1 Bilangan anak.</p> <p>4.3.2 Nama / Umur dan No.Kad Pengenalan.</p>	Jarak	Kelas					A	B	C	D	E	500 km pertama	70	60	50	45	40	501- 1000 km	65	55	45	40	35	1001 - 1700 km	55	50	40	35	30	1700 km seterusnya	50	45	35	30	25	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.7.1</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 3.1.1.5</p>
Jarak	Kelas																																					
	A	B	C	D	E																																	
500 km pertama	70	60	50	45	40																																	
501- 1000 km	65	55	45	40	35																																	
1001 - 1700 km	55	50	40	35	30																																	
1700 km seterusnya	50	45	35	30	25																																	

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 6/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
		<p>4.4 Pertukaran Pegawai.</p> <p>4.4.1 Tarikh kuatkuasa pertukaran dan tarikh melaksanakan pertukaran.</p> <p>4.4.2 Nama dan alamat pejabat baru dan lama.</p> <p>4.4.3 Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru.</p> <p>5.0 Semak Kenyataan Tuntutan.</p> <p>5.1 Semak sama ada kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan/ tempat dan jarak (km) perjalanan ada dicatatkan.</p> <p>5.2 Semak sama ada pegawai yang bertukar secara berseorangan (tanpa membawa keluarga) ataupun dengan berkeluarga.</p> <p>5.3 Semak sama ada suami / isteri pegawai adalah kakitangan Kerajaan.</p> <p>5.4 Semak Alamat Rumah lama, Alamat Rumah Baru dan jarak pertukaran stesen.</p> <p>5.5 Semak jenis kenderaan yang digunakan oleh pegawai.</p> <p>a) <u>Kenderaan sendiri</u></p> <p>Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi melaksanakan perpindahan dari rumah lama ke rumah baru adalah layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan dengan <b>syarat mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan.</b></p>	<p>Arahan Perbendaharaan 100(c)</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.7.1</p>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 7/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>												
		<p>b) <u>Tambang Pengangkutan Awam</u></p> <p>Jika seseorang pegawai menggunakan pengangkutan awam bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut seperti berikut :-</p> <p>i. Teksi/kereta sewa/bas/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.</p> <p>Tambang lazim yang dikenakan bagi sesuatu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan.</p> <p>ii. Kereta api/ kapal laut/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.</p> <table border="1" data-bbox="586 1199 1081 1304"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Kelas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27 dan ke atas</td> <td>Kelas Satu</td> </tr> <tr> <td>26 dan ke bawah</td> <td>Kelas Dua</td> </tr> </tbody> </table> <p>iii. Kapal terbang</p> <table border="1" data-bbox="574 1440 1094 1545"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Kelas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>53 dan ke atas</td> <td>Kelas Perniagaan</td> </tr> <tr> <td>52 dan ke bawah</td> <td>Kelas Ekonomi</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gred</b>	<b>Kelas</b>	27 dan ke atas	Kelas Satu	26 dan ke bawah	Kelas Dua	<b>Gred</b>	<b>Kelas</b>	53 dan ke atas	Kelas Perniagaan	52 dan ke bawah	Kelas Ekonomi	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.11.1</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.11.1</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 Para 7.3.1</p>
<b>Gred</b>	<b>Kelas</b>														
27 dan ke atas	Kelas Satu														
26 dan ke bawah	Kelas Dua														
<b>Gred</b>	<b>Kelas</b>														
53 dan ke atas	Kelas Perniagaan														
52 dan ke bawah	Kelas Ekonomi														

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 8/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																																																		
		<p align="center">iv. Tambang pengangkutan barang</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th> <th colspan="2">Semenanjung Malaysia</th> <th colspan="2">Sabah/Sarawak</th> </tr> <tr> <th>Bujang (RM)</th> <th>Berkeluarga (RM)</th> <th>Bujang (RM)</th> <th>Berkeluarga (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50 km ke bawah</td> <td>100.00 (Tetap)</td> <td>150.00 (Tetap)</td> <td>120.00 (Tetap)</td> <td>180.00 (Tetap)</td> </tr> <tr> <td>200 km selepas 50 km</td> <td>2.00</td> <td>3.00</td> <td>2.40</td> <td>3.60</td> </tr> <tr> <td>250 km selepas 250 km</td> <td>1.50</td> <td>2.25</td> <td>1.80</td> <td>2.70</td> </tr> <tr> <td>250 km selepas 500 km</td> <td>1.00</td> <td>1.50</td> <td>1.20</td> <td>1.80</td> </tr> <tr> <td>250 km selepas 750 km</td> <td>0.75</td> <td>1.13</td> <td>0.90</td> <td>1.35</td> </tr> <tr> <td>250 km selepas 1000 km</td> <td>0.50</td> <td>0.75</td> <td>0.60</td> <td>0.90</td> </tr> <tr> <td>Tiap-tiap km selepas 1000 km</td> <td>0.25</td> <td>0.38</td> <td>0.30</td> <td>0.45</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><i>Pengangkutan barang-barang melalui kapal laut hendaklah dilaksanakan dengan menggunakan perkhidmatan syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan.</i></b></p> <p align="center">v. Tuntutan sebenar yang disokong dengan resit/bil/invois bagi perjalanan melalui jalan laut adalah tertakluk kepada had muatan seperti berikut:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.84 meter padu (seorang)</td> <td>Pegawai/Isteri</td> </tr> <tr> <td>0.93 meter padu (seorang)</td> <td>Anak 3 tahun dan ke atas dan seorang gaji</td> </tr> <tr> <td>0.45 meter padu (seorang)</td> <td>Anak 3 tahun ke bawah</td> </tr> </tbody> </table>	Jarak	Semenanjung Malaysia		Sabah/Sarawak		Bujang (RM)	Berkeluarga (RM)	Bujang (RM)	Berkeluarga (RM)	50 km ke bawah	100.00 (Tetap)	150.00 (Tetap)	120.00 (Tetap)	180.00 (Tetap)	200 km selepas 50 km	2.00	3.00	2.40	3.60	250 km selepas 250 km	1.50	2.25	1.80	2.70	250 km selepas 500 km	1.00	1.50	1.20	1.80	250 km selepas 750 km	0.75	1.13	0.90	1.35	250 km selepas 1000 km	0.50	0.75	0.60	0.90	Tiap-tiap km selepas 1000 km	0.25	0.38	0.30	0.45	1.84 meter padu (seorang)	Pegawai/Isteri	0.93 meter padu (seorang)	Anak 3 tahun dan ke atas dan seorang gaji	0.45 meter padu (seorang)	Anak 3 tahun ke bawah	<p align="center">1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Jadual 1</p> <p align="center">1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.8</p> <p align="center">1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.12(a)</p>
Jarak	Semenanjung Malaysia			Sabah/Sarawak																																																	
	Bujang (RM)	Berkeluarga (RM)	Bujang (RM)	Berkeluarga (RM)																																																	
50 km ke bawah	100.00 (Tetap)	150.00 (Tetap)	120.00 (Tetap)	180.00 (Tetap)																																																	
200 km selepas 50 km	2.00	3.00	2.40	3.60																																																	
250 km selepas 250 km	1.50	2.25	1.80	2.70																																																	
250 km selepas 500 km	1.00	1.50	1.20	1.80																																																	
250 km selepas 750 km	0.75	1.13	0.90	1.35																																																	
250 km selepas 1000 km	0.50	0.75	0.60	0.90																																																	
Tiap-tiap km selepas 1000 km	0.25	0.38	0.30	0.45																																																	
1.84 meter padu (seorang)	Pegawai/Isteri																																																				
0.93 meter padu (seorang)	Anak 3 tahun dan ke atas dan seorang gaji																																																				
0.45 meter padu (seorang)	Anak 3 tahun ke bawah																																																				



**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 9/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																												
		<p>Sebagai tambahan kepada kemudahan di atas, seseorang pegawai juga layak menuntut tambang pengangkutan barang mengikut muatan seperti berikut:</p> <table border="1"> <tr> <td>6.79 meter padu</td> <td>Berkeluarga</td> </tr> <tr> <td>3.39 meter padu</td> <td>Bujang</td> </tr> </table> <p><b><i>Sekiranya pegawai menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Jabatan, pegawai tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan/Tambang Pengangkutan Awam.</i></b></p> <p>6.0 Tuntutan Elaun Makan.</p> <p>6.1 Pegawai layak menuntut elaun makan bagi tempoh 3 hari sebelum dan 5 hari selepas bertukar mengikut bilangan sebenar ahli keluarga.</p> <p>6.2 Tuntutan ini tidak memerlukan pegawai mengemukakan resit/bil/invois.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/ Khas 'A' dan ke atas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/ Khas 'B' dan 'C'</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>1 dan ke bawah</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	6.79 meter padu	Berkeluarga	3.39 meter padu	Bujang	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>	Utama/ Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/ Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	1 dan ke bawah	35.00	50.00	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.12(b)</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.7.2</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.10</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 Para 5.1.1</p>
6.79 meter padu	Berkeluarga																														
3.39 meter padu	Bujang																														
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>																													
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																													
Utama/ Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																													
53 dan 54	85.00	115.00																													
45 hingga 52	60.00	80.00																													
41 hingga 44	45.00	65.00																													
17 hingga 40	40.00	55.00																													
1 dan ke bawah	35.00	50.00																													

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 10/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																											
		<p>7.0 Tuntutan Bayaran Sewa Hotel</p> <p>7.1 Pegawai yang menjalankan tugas rasmi yang berkaitan 3 hari sebelum dan 5 hari selepas tarikh melaksanakan pertukaran dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel. Pastikan resit hotel ada disertakan bersama borang tuntutan.</p> <p>7.2 Had bilangan bilik yang dibenarkan hendaklah tidak melebihi 3 buah sama ada bilik kelamin atau bilik bujang mengikut bilangan sebenar ahli keluarga .</p> <p>7.3 Kadar Bayaran Sewa Hotel–Kakitangan Awam Biasa.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/ Khas 'A' dan ke atas</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Utama/ Khas 'B' dan 'C'</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>240.00</td> <td>270.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>220.00</td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>200.00</td> <td>230.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>180.00</td> <td>210.00</td> </tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td> <td>160.00</td> <td>190.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><i><b>Jika menggunakan bilik kelamin, pegawai selain daripada pegawai yang layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atas kadar sebenar di bawah Pekeliling Bertugas Rasmi yang berkaitan layak menuntut bayaran tambahan 25% daripada had kelayakan sebenar.</b></i></p>	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>	Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Utama/ Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	240.00	270.00	41 hingga 44	220.00	250.00	27 hingga 40	200.00	230.00	17 hingga 26	180.00	210.00	16 dan ke bawah	160.00	190.00	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.11</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.3.1</p>
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>																												
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																												
Utama/ Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																												
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																												
45 hingga 52	240.00	270.00																												
41 hingga 44	220.00	250.00																												
27 hingga 40	200.00	230.00																												
17 hingga 26	180.00	210.00																												
16 dan ke bawah	160.00	190.00																												

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 11/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																											
		<p>8.0 Tuntutan Lojing</p> <p>8.1 Elaun lojing boleh dituntut sekiranya tidak menuntut elaun hotel.</p> <p>8.2 Resit tidak perlu dikemukakan bagi tuntutan lojing.</p> <p>8.3 Alamat lojing perlu dicatatkan dalam borang tuntutan.</p> <p>8.4 Elaun lojing untuk pegawai sahaja tidak termasuk keluarga.</p> <p>8.5 Kadar Lojing – Kakitangan Awam Biasa.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Gred</b></th> <th><b>Semenanjung Malaysia (RM)</b></th> <th><b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/ Khas 'A' dan ke atas</td> <td align="center">80.00</td> <td align="center">85.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/ Khas 'B' dan 'C'</td> <td align="center">75.00</td> <td align="center">80.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td align="center">70.00</td> <td align="center">75.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td align="center">60.00</td> <td align="center">70.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td align="center">55.00</td> <td align="center">65.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td align="center">45.00</td> <td align="center">50.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td align="center">40.00</td> <td align="center">45.00</td> </tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td> <td align="center">35.00</td> <td align="center">40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><i>Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing tidak boleh dituntut sekiranya tempat penginapan disediakan oleh Jabatan.</i></b></p> <p>9.0 Pemberian Pindahan tidak layak dituntut oleh pegawai yang bertukar sekiranya terdapat resit/bil/invois asal yang mencatatkan kos bungkus membungkus, buruh, stor dan insurans untuk pengangkutan barang-barang.</p>	<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>	Utama/ Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/ Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	65.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4/2013 para 5.3.1</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 3.1.1.13</p>
<b>Gred</b>	<b>Semenanjung Malaysia (RM)</b>	<b>Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</b>																												
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																												
Utama/ Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00																												
53 dan 54	70.00	75.00																												
45 hingga 52	60.00	70.00																												
41 hingga 44	55.00	65.00																												
27 hingga 40	45.00	50.00																												
17 hingga 26	40.00	45.00																												
16 dan ke bawah	35.00	40.00																												

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 12/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																																									
		<p>9.1 Kadar pemberian pindahan bagi Semenanjung Malaysia:-</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"><b>Gred</b></th> <th colspan="2"><b>Bayaran Tetap</b></th> </tr> <tr> <th><b>Bujang (RM)</b></th> <th><b>Keluarga (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas A dan ke atas</td> <td>600.00</td> <td>1,200.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas B dan C</td> <td>500.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>500.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>450.00</td> <td>900.00</td> </tr> <tr> <td>43 dan 44</td> <td>400.00</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>41 dan 42</td> <td>350.00</td> <td>700.00</td> </tr> <tr> <td>31 hingga 40</td> <td>300.00</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 30</td> <td>250.00</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>21 hingga 26</td> <td>200.00</td> <td>400.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 20</td> <td>180.00</td> <td>360.00</td> </tr> <tr> <td>13 hingga 16</td> <td>150.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 12</td> <td>100.00</td> <td>200.00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Gred</b>	<b>Bayaran Tetap</b>		<b>Bujang (RM)</b>	<b>Keluarga (RM)</b>	Utama/Khas A dan ke atas	600.00	1,200.00	Utama/Khas B dan C	500.00	1,000.00	53 dan 54	500.00	1,000.00	45 hingga 52	450.00	900.00	43 dan 44	400.00	800.00	41 dan 42	350.00	700.00	31 hingga 40	300.00	600.00	27 hingga 30	250.00	500.00	21 hingga 26	200.00	400.00	17 hingga 20	180.00	360.00	13 hingga 16	150.00	300.00	1 hingga 12	100.00	200.00	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Lampiran C</p>
<b>Gred</b>	<b>Bayaran Tetap</b>																																											
	<b>Bujang (RM)</b>	<b>Keluarga (RM)</b>																																										
Utama/Khas A dan ke atas	600.00	1,200.00																																										
Utama/Khas B dan C	500.00	1,000.00																																										
53 dan 54	500.00	1,000.00																																										
45 hingga 52	450.00	900.00																																										
43 dan 44	400.00	800.00																																										
41 dan 42	350.00	700.00																																										
31 hingga 40	300.00	600.00																																										
27 hingga 30	250.00	500.00																																										
21 hingga 26	200.00	400.00																																										
17 hingga 20	180.00	360.00																																										
13 hingga 16	150.00	300.00																																										
1 hingga 12	100.00	200.00																																										

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 13/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>																																									
		<p>9.2 Kadar pemberian pindahan bagi Sabah, Sarawak, termasuk Labuan.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"><b>Gred</b></th> <th colspan="2"><b>Bayaran Tetap</b></th> </tr> <tr> <th><b>Bujang (RM)</b></th> <th><b>Keluarga (RM)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas A dan ke atas</td> <td>800.00</td> <td>1,600.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas B dan C</td> <td>700.00</td> <td>1,400.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>700.00</td> <td>1,400.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>650.00</td> <td>1,300.00</td> </tr> <tr> <td>43 dan 44</td> <td>600.00</td> <td>1,200.00</td> </tr> <tr> <td>41 dan 42</td> <td>550.00</td> <td>1,100.00</td> </tr> <tr> <td>31 hingga 40</td> <td>400.00</td> <td>800.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 30</td> <td>350.00</td> <td>750.00</td> </tr> <tr> <td>21 hingga 26</td> <td>300.00</td> <td>600.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 20</td> <td>250.00</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>13 hingga 16</td> <td>200.00</td> <td>400.00</td> </tr> <tr> <td>1 hingga 12</td> <td>150.00</td> <td>300.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><i>Seseorang pegawai tidak layak menuntut elaun, bayaran dan kemudahan bersabit dengan pertukaran jika kemudahan makan, penginapan dan pengangkutan barang-barang disediakan.</i></b></p>	<b>Gred</b>	<b>Bayaran Tetap</b>		<b>Bujang (RM)</b>	<b>Keluarga (RM)</b>	Utama/Khas A dan ke atas	800.00	1,600.00	Utama/Khas B dan C	700.00	1,400.00	53 dan 54	700.00	1,400.00	45 hingga 52	650.00	1,300.00	43 dan 44	600.00	1,200.00	41 dan 42	550.00	1,100.00	31 hingga 40	400.00	800.00	27 hingga 30	350.00	750.00	21 hingga 26	300.00	600.00	17 hingga 20	250.00	500.00	13 hingga 16	200.00	400.00	1 hingga 12	150.00	300.00	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Lampiran C</p> <p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 para 3.1.1.16</p>
<b>Gred</b>	<b>Bayaran Tetap</b>																																											
	<b>Bujang (RM)</b>	<b>Keluarga (RM)</b>																																										
Utama/Khas A dan ke atas	800.00	1,600.00																																										
Utama/Khas B dan C	700.00	1,400.00																																										
53 dan 54	700.00	1,400.00																																										
45 hingga 52	650.00	1,300.00																																										
43 dan 44	600.00	1,200.00																																										
41 dan 42	550.00	1,100.00																																										
31 hingga 40	400.00	800.00																																										
27 hingga 30	350.00	750.00																																										
21 hingga 26	300.00	600.00																																										
17 hingga 20	250.00	500.00																																										
13 hingga 16	200.00	400.00																																										
1 hingga 12	150.00	300.00																																										

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 14/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
		<p>10.0 Tuntutan Belanja Pelbagai.</p> <p>10.1 Bayaran tol, tempat letak kereta dan feri.</p> <p>Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.</p> <p>10.2 Bayaran Cukai Lapangan Terbang yang disokong dengan resit.</p> <p>10.3 Layak tuntutan 3% dari jumlah pertukaran untuk kerugian matawang asing.</p> <p>10.4 Bayaran telefon, telegram, pos dan faks</p> <p>Layak dituntut jika atas urusan rasmi sahaja dengan mengemukakan resit.</p> <p>10.5 Separuh daripada amaun yang tertera di dalam resit/bil/invois bagi tuntutan bayaran dobi.</p> <p>11.0 Pengakuan</p> <p>11.1 Semak sama ada ruangan <b>Pengakuan</b> pada borang tuntutan diisi dengan lengkap;</p> <p>11.1.1 Isikan ruangan c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi, hilang atau tiada.</p> <p>11.1.2 Tarikh dan tandatangan pegawai.</p> <p>12.0 Pengesahan</p> <p>12.1 Pastikan ruangan <b>Pengesahan</b> pada borang tuntutan dilengkapi dengan tarikh, tandatangan dan cop jawatan pegawai yang bertanggungjawab.</p>	<p>1 Pekeliling Perbendaharaan WP 1.2/2013 Para 5.2.15</p>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 15/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
<b>C.</b>	<b>Proses Bayaran</b>	<p>13.0 Semak dokumen sokongan.</p> <p>13.1 <b>Sijil AP 58(a) – jika perlu</b></p> <p>Semak Tahun Kewangan. Pastikan sijil AP 58(a) disertakan jika bukan Tahun Semasa.</p> <p>13.2 <b>Borang Tuntutan Elaun Pertukaran</b></p> <p>Semak dan pastikan borang tuntutan lengkap.</p> <p>13.3 <b>Resit Tol</b></p> <p>Jika menggunakan <i>Touch N Go</i>, sila pastikan perincian penyata 'online' <i>Touch N Go</i> dicetak dan diserlahkan (<i>highlight</i>) yang berkenaan. Cetakan boleh dibuat melalui laman web <a href="http://www.touchngo.com.my">www.touchngo.com.my</a>.</p> <p>13.4 <b>Resit Tambang Pengangkutan Awam</b></p> <p>Jika pengangkutan awam yang ada resit boleh disertakan, tetapi jika menaiki teksi tanpa resit atau bermeter tidak perlu disertakan.</p> <p>13.5 <b>Resit Bayaran Sewa Hotel</b></p> <p>Perlu disertakan jika menginap di hotel.</p> <p>13.6 <b>Surat Arahan Pertukaran Luar Stesen</b></p> <p>Pastikan salinan surat ini disahkan oleh Ketua Jabatan atau pegawai yang diberikuasa.</p> <p>13.7 <b>Surat Nikah/ Surat Penceraian/ Salinan Kad Pengenalan/ Sijil Lahir (Suami/Isteri/Anak)</b></p> <p>Perlu disertakan bagi pegawai berkeluarga.</p>	<p>Arahan Perbendaharaan 99(a)</p>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 16/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>Bil.</b>	<b>Tajuk</b>	<b>Perkara</b>	<b>Rujukan</b>
		<p><b>13.8 Pengangkutan Laut</b></p> <p>Perlu disertakan bil pemunggahan barang (<i>bill of loading</i>) dan borang kastam.</p>	
D.	<b>Proses Pembayaran Dalam Sistem SPEKS</b>	<p>14.0 Seterusnya kunci masuk ke dalam Modul PTJ Kewangan SPEKS di Skrin Kemasukan :-</p> <p>a) Input/Semak <b>Daftar Bayaran Tanpa PT/ Kontrak</b> pada butang 8.</p> <p>b) Semak/Lulus <b>Baucar Bayaran</b> pada butang 9.</p> <p>c) Cetak Baucar Bayaran.</p>	Panduan SPEKS (Modul PTJ Kewangan)
E.	<b>Penyimpanan Baucar Bayaran</b>	<p>15.0 Pastikan maklumat bayaran dicap pada muka depan baucar bayaran sebelum difailkan.</p> <p>16.0 Semua dokumen sokongan beserta baucar bayaran perlulah dicap "<b>TELAH BAYAR</b>" setelah selesai proses pembayaran. Manakala dokumen sokongan yang merupakan salinan perlulah disahkan.</p> <p>17.0 Semua dokumen sokongan perlu dikepilkan bersama baucar bayaran dan difailkan dalam fail yang sama mengikut nombor siri baucar.</p> <p>18.0 Baucar bayaran difailkan di dalam fail kulit keras mengikut turutan nombor dari awal hingga akhir. Pastikan kulit fail dilabel nombor siri awal dan akhir pada bahagian depan dan sisi fail.</p>	<p>Surat Pekeliling Akauntan Negara Bil 1/2008 Para 3.4.3</p> <p>Arahan Perbendaharaan 99(a)</p>

**Hakcipta Terpelihara : Pejabat Kewangan Negeri Perak.**



**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 17/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

**Lampiran A – Contoh borang Tuntutan Elaun Pertukaran Ke Luar Stesen**

**(KECUALI BAGI SINGAPURA, SELATAN THAILAND,  
BRUNEI DARUSSALAM DAN KALIMANTAN)**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON		
Nama (Huruf Besar) : ARUMUGAM A/L KRISHNAN		
No. Kad Pengenalan : 570922-08-6607		
Gred/Kategori/[Kumpulan (**)]/Pangkat : W17		Jawatan : <b>PEMBANTU AKAUNTAN</b>
Pendapatan(RM)	Gaji : <b>RM 1023.74</b>	Taraf Perkahwinan : <del>Belum</del> /Sudah Berkahwin/ <del>Lain-lain</del> (Sebutkan):
	Elaun-elaun : <b>RM 635.00</b>	
	Jumlah : <b>RM 1658.74</b>	
Bank	Nama : <b>RHB Bank</b>	
	No. Akaun : <b>545456443613</b>	
	Alamat : RHB Ipoh	
Kenderaan	Jenis/Model : WIRA	
	No. Pendaftaran : AEH 6076	
	Kuasa (c.c) : 1500 c.c	
	Kelas Tuntutan : D	
MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) : MISHALINI A/P SUBRAMANIAM		
No.Kad Pengenalan : 600303-08-8820		
Gred/Kategori/[Kumpulan (**)]/Pangkat : Lain-lain (Swasta):		Jawatan : SURIRUMAH
Pendapatan(RM)	Gaji : <b>RM TIADA</b>	Nama dan Alamat Kementerian/ Jabatan/Agensi/Majikan (Swasta):
	Elaun-elaun : <b>RM TIADA</b>	
	Jumlah : <b>RM 0.00</b>	
MAKLUMAT TANGGUNGAN		
Bilangan: 2 orang (anak-anak serta seorang orang gaji) dan maklumatnya adalah seperti berikut:		
Nama	Umur (Tahun)	No. K.P atau Sijil Kelahiran
<b>1. LOGASWARAN A/L ARUMUGAM</b>	<b>15 Thn</b>	<b>960202-08-6273</b>
<b>2.RATHIKA A/P ARUMUGAM</b>	<b>13 Thn</b>	<b>980905-08-5887</b>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 18/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>MAKLUMAT PERTUKARAN</b>	
Tarikh kuatkuasa pertukaran: 17.10.2011	Tarikh melaksanakan pertukaran : <b>24.10.2011</b>
Nama dan Alamat Pejabat Lama : <b>Pejabat Daerah Dan Tanah Taiping 34000 Taiping, Perak.</b>	Nama dan Alamat Pejabat Baru : <b>Pejabat Kewangan Negeri Perak Bangunan Perak Darul Ridzuan Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh, Perak</b>
Jarak antara pejabat lama dengan pejabat baru: <b>74 km.</b>	
Alamat Rumah Lama : <b>No.54 Lorong Anjung 5, Taman Anjung Semarak, 34000 Taiping, Perak.</b>	Alamat Rumah Baru : <b>No. 47 Jalan 5, Taman Kledang Emas, 30000 Ipoh, Perak.</b>
<b>MAKLUMAT TUNTUTAN</b>	
Unsur Bayaran Tetap :	
(1) Elaun Makan:	
Sebelum : RM <u>40</u> x <u>4</u> orang x 3 hari :	RM <u>480.00</u>
Selepas : RM <u>40</u> x <u>4</u> orang x 5 hari :	RM <u>800.00</u>
<b>JUMLAH : RM 1280.00</b>	
<b>(2) Pemberian Pindahan : (Kadar Bujang/Keluarga(*)</b>	
<b>RM 360.00</b>	
Unsur Bayaran Berubah :	
(3) Bayaran Sewa Hotel (termasuk Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan) [Resit ]	
Sebelum : RM _____ x 3 hari :	RM _____
Selepas : RM _____ x 5 hari :	RM _____
<b>JUMLAH : RM</b>	
atau Elaun Lojing (Bagi pegawai sahaja):	
Sebelum : RM <u>40</u> x 3 hari :	RM <u>120.00</u>
Selepas : RM <u>40</u> x 5 hari :	RM <u>200.00</u>
<b>JUMLAH : RM 320.00</b>	
(4) Tambang perjalanan :	
(a) Tambang Pengangkutan Awam:	
(i) Jalan Darat :	RM _____
(ii) Jalan Air (Resit _____) :	RM _____
(iii) Jalan Udara (Resit _____) :	RM _____
<b>JUMLAH : RM</b>	

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

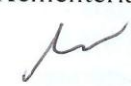
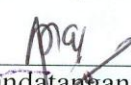
<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 19/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

MAKLUMAT TUNTUTAN				
<b>atau</b> (b) Elaun Perjalanan Kenderaan:		Jarak	<u>74</u>	km
Bagi:				
500 km pertama	<u>74</u>	km x	<u>45</u>	sen/km: RM <u>33.30</u>
501 - 1000 km		km x		sen/km: RM
1001 - 1700 km		km x		sen/km: RM
1701 km dan seterusnya		km x		sen/km: RM
<b>JUMLAH :</b>			<b>RM</b>	<b>33.30</b>
(5) Tambang pengangkutan barang (Lihat Jadual 1):				
(i) Jalan raya: Jarak		<u>74</u>	km	
Bagi :				
50 km ke bawah :				RM
200 km selepas 50 km	<u>74</u>	km x	<u>3.00</u>	sen/km: RM <u>222.00</u>
250 km selepas 250 km		km x		sen/km: RM
250 km selepas 500 km		km x		sen/km: RM
250 km selepas 750 km		km x		sen/km: RM
250 km selepas 1,000 km		km x		sen/km: RM
Setiap-tiap km selepas 1000 km		km x		sen/km: RM
<b>JUMLAH :</b>			<b>RM</b>	<b>222.00</b>
atau(ii) Jalan laut : (Resit _____ )				RM
<b>JUMLAH [(1) hingga (5)]:</b>			<b>RM</b>	<b>2215.30</b>
Belanja Pelbagai [ % daripada jumlah (1) hingga (5)]				RM
<b>JUMLAH BESAR</b>			<b>RM</b>	<b>2215.30</b>

**PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

<b>TAJUK : TUNTUTAN</b>		
<b>TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN</b>		
<b>RUJUKAN DOKUMEN : SSP (TNT/T)</b>	<b>MUKASURAT : 20/21</b>	
<b>KELUARAN :1</b>	<b>PINDAAN : 1</b>	<b>TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014</b>
<b>TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014</b>		

<b>PENGAKUAN</b>	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) perjalanan pada tarikh tersebut adalah benar;</li> <li>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertukar yang berkuatkuasa semasa;</li> <li>(c) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan</li> <li>(d) dengan ini saya tidak akan membuat tuntutan yang sama kepada Kementerian/Jabatan/Agensi tempat bertugas lama/baru(*).</li> </ul> <p>Tarikh : <u>21/12/11</u></p> <p align="right">             _____            (Tandatangan)         </p>	
<b>PENGESAHAN</b>	
<p>Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah sebagai melaksanakan arahan pertukaran sebagaimana Kelayakan pegawai.</p> <p>Tarikh: <u>28/12/11</u></p> <p align="right">             _____            (Tandatangan)  <b>NOR AZIAN BINTI SAAT</b>  <b>Penolong Akauntan W36</b>  <b>Unit Khidmat Perunding SPEKS</b>  <b>Pejabat Kewangan Negeri</b>  <b>Perak Darul Ridzuan</b>            b.p Ketua Setiausaha/            Pegawai Pengawal         </p>	
<b>PENDAHULUAN DIRI (jika ada)</b>	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak : Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar	RM

**Peringatan**

- (a) Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas. Jika tuntutan ini hendak dibayar oleh Kementerian/Jabatan/Agensi tempat baru pegawai bertugas, satu salinan borang tuntutan hendaklah dikemukakan ke Kementerian/Jabatan/Agensi tempat asal pegawai bertugas.
- (b) Bagi isteri/suami pegawai yang bekerja, satu salinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Kementerian/Jabatan/Agensi/Majikan(swasta) tempat isteri/suami pegawai berkhidmat.

Catatan:

- (\*) - potong mana yang tidak berkenaan
- (\*\*) - Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.

PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN		
TAJUK KECIL : TUNTUTAN PERTUKARAN - LUAR STESEN		
RUJUKAN DOKUMEN :SSP (TNT/T)	MUKASURAT : 21/21	
KELUARAN :1	PINDAAN : 1	TARIKH UBAHSUAI : 1 OGOS 2014
TARIKH KUATKUASA : 1 SEPTEMBER 2014		

Lampiran B - Contoh Sijil AP 58(a)

SIJIL AP.58(a)

Tarikh :

Bendahari Negeri  
Perak Darul Ridzuan.

Tuan,

**Permohonan Bayaran Di Bawah AP.58(a).**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas. Bersama-sama ini dikemukakan baucar perbelanjaan tahun lepas untuk di bayar daripada peruntukan tahun ini mengikut perakuan AP.58(a).

Keterangan Peruntukan	Tahun Lalu	Tahun Semasa
Kepala Peruntukan		
Objek Sebagai & Aktiviti		
No. Baucar		
Baki Peruntukan Kemaskini		
Amaun Bagi Baucar Berkepil		

1. ***Sebab-sebab Kelewatan***
2. ***Jika tiada peruntukan, mengapa terus membuat perbelanjaan.***
3. ***Siapa yang bertanggungjawab, tindakan yang telah di ambil serta sokongan ke atas tindakan-tindakan tersebut.***

4. ***Pengakuan***

Saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas adalah betul. Saya juga mengaku peruntukan ini adalah mencukupi untuk membayar baucar yang dikemukakan dan saya tidak akan membuat apa-apa Permohonan Pindah Peruntukan dengan menggunakan pembayaran ini sebagai satu sebab.

Disahkan oleh,

Permohonan di bawah A.P. 58(a) diluluskan,

.....  
(KETUA JABATAN)

.....  
(PEGAWAI KEWANGAN NEGERI PERAK)