

BORANG PERMOHONAN PESANAN KERAJAAN

PEJABAT KEWANGAN NEGERI PERAK

Pegawai Kewangan Negeri
Pejabat Kewangan Negeri Perak

Tarikh :

YB. Dato',

PERMOHONAN PENGELUARAN PESANAN KERAJAAN

Sukacita sekiranya dapat YB.Dato' meluluskan permohonan pembelian perkhidmatan dan bekalan seperti maklumat berikut melalui Pesanan Kerajaan :

- A. (i) **Butir-butir Kerja/Perkhidmatan/Bekalan :**
(Gunakan kertas lampiran jika ruang ini tidak mencukupi)

BIL	BUTIRAN	JUMLAH (RM)

- (ii) **Nama dan Alamat Pembekal/Kontraktor yang ditawarkan :**

- (iii) **No. Pendaftaran Syarikat :**

- (iv) **No. Akaun Bank :**

- (v) **Nama & Alamat Bank Pembekal :**

Nota : Sila kepilkan 3 sebut harga syarikat, salinan penyata bank, SSM / Sijil Kementerian Kewangan

- B. Pegawai yang memohon:**

Pegawai yang menyokong :
(Ketua Bahagian)

Tandatangan :.....

Tandatangan :.....

Nama/Cop :.....

Nama/Cop :

Tarikh :.....

Tarikh :

- C. UNTUK DIPENUHKAN OLEH UNIT KEWANGAN DAN PEMANTAUAN AUDIT**

Baki peruntukan lejer unit setelah mengambil kira perbelanjaan ini. RM..... Kod Akaun :.....

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Nama/Cop :

Nama/Cop :

Tarikh :

Tarikh :

Nota : Sila pastikan status kebankrapan syarikat dan semakan SPRM

- D. UNTUK KELULUSAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI / TIMBALAN PEGAWAI KEWANGAN NEGERI / KETUA PENOLONG PEGAWAI KEWANGAN NEGERI (BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN)**

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh:

(Tandatangan PKN / TPKN/ KPPKN(BKP)
Cop Jawatan

- E. No. Nota Minta :**
No. Pesanan Kerajaan :

Tarikh :
Tarikh :