



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL/KONTRAKTOR

MAKLUMAT AM

Nombor Pendaftaran Syarikat :			
Nama Pembekal/Kontraktor :			
Skop Pembekal/Kontraktor :	*BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA (*Potong yang tidak berkenaan)		
Tajuk Tawaran:		Bahagian/ Unit	
No. Pesanan Kerajaan / Surat Setuju Terima :		Kos (RM) :	
Tarikh Mula Pesanan :		Tarikh Terima Pesanan :	
Lanjutan Masa (Sehingga) :		No. Inbois :	

MAKLUMAT TAHAP PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL/KONTRAKTOR

BIL	ASPEK PENILAIAN	SKALA PENILAIAN				
		1	2	3	4	5
1	Menepati Masa Yang Ditetapkan					
2	Ketepatan Kuantiti & Kebolehfungsian					
3	Menepati Kualiti					
4	Menepati Spesifikasi /Skop Kerja					
5	Perkhidmatan Selepas Jualan					
6	Pematuhan kepada keperluan Sistem Pengurusan Anti Rasuah (SPAR)					
JUMLAH						
SKALA PENILAIAN		PERATUS PENCAPAIAN				
Sangat Memuaskan - 5 Kurang Memuaskan - 2		= $\frac{\text{JUMLAH PRESTASI}}{30} \times 100$ %				
Memuaskan - 4 Tidak Memuaskan - 1						
Sederhana - 3						
ULASAN KESELURUHAN :						

PENGESAHAN PEMOHON (KETUA BAHAGIAN)

Tandatangan : _____ Cap : _____
Nama : _____
Tarikh : _____

TINDAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Cadangan Unit Pentadbiran Dan Pengurusan Sumber Manusia :

<input type="checkbox"/>	Kekalkan dalam Senarai Pembekal	<input type="checkbox"/>	Bersyarat
<input type="checkbox"/>	Keluarkan daripada Senarai Pembekal		

Ulasan : _____

Tandatangan : _____ Cap : _____
Nama : _____
Tarikh : _____