

Bil. (41) dlm.P.KEW.N.PK.D.R. 50/1/4/2



KERAJAAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN

**PEKELILING KEWANGAN NEGERI PERAK DARUL RIDZUAN
BIL. 1 TAHUN 2009**

Semua Ketua Jabatan,
Semua Pegawai Pengawal,
Negeri Perak Darul Ridzuan.

PENGURUSAN ANGGARAN PERBELANJAAN 2009

Tujuan

1. Tujuan pekeling ini adalah untuk memberi garis panduan kepada semua Pegawai Pengawal bagi menguruskan Bajet Tahun 2009 seperti yang diperuntukkan di bawah **Seksyen 15A(1) Akta Prosedur Kewangan 1957**.

Anggaran Perbelanjaan Mengurus 2009

2. Y.A.B. Menteri Besar telah menandatangani **Waran Am Bil. 1 dan 2 Tahun 2009** pada 11 Disember 2008 mengikut Seksyen 13(2) dan 13(3)(a)(ii) Akta Prosedur Kewangan 1957 bagi pengeluaran wang sebanyak **RM697,932,226** daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:

- i) sejumlah **RM54,250,990** di bawah Maksud Tanggungan; dan
- ii) sejumlah **RM643,681,236** di bawah Maksud Bekalan, seperti yang diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2009.

3. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam anggaran perbelanjaan mengurus bagi tahun 2009. Semua Pegawai Pengawal adalah dipertanggungjawabkan untuk mengawasi perbelanjaan di bawah kawalan masing-masing dan memastikan ianya tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan.

Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2009

4. Y.A.B. Menteri Besar telah menandatangani **Waran Kumpulan Wang Pembangunan Bil. 1 Tahun 2009** pada 11 Disember 2008 mengikut Seksyen 8 dan 9 Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 bagi pengeluaran wang berjumlah **RM175,838,000** daripada Kumpulan Wang Pembangunan untuk membiayai perbelanjaan bagi Maksud-Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2009.

5. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang telah diluluskan dalam anggaran itu melainkan jika dinyatakan perbelanjaan tersebut memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

6. Pegawai Pengawal adalah diingatkan supaya jumlah yang ditanggung ke atas sesuatu kod projek tidak melebihi daripada jumlah yang diperuntukkan serta perlu memantau pelaksanaan projek pembangunan dengan rapi untuk memastikan ia dilaksanakan mengikut jadual.

Pengeluaran Waran-Waran Peruntukan

7. Pegawai Pengawal dikehendaki mengeluarkan Waran Peruntukan Kecil kepada Pusat Tanggungjawab di bawah bidang kuasa masing-masing dengan segera terutamanya yang melibatkan pembayaran emolumen. Jabatan/PTJ hendaklah memastikan peruntukan di bawah sesuatu kod aktiviti dan kod perbelanjaan (SODO) mencukupi sebelum sesuatu pembayaran gaji dilakukan.

Permohonan Pindah Peruntukan

8. Pentadbiran ini masih mendapati terdapat jabatan-jabatan yang mengemukakan permohonan pindah peruntukan selepas 31 Oktober setiap tahun. Adalah diingatkan bahawa sebarang permohonan pindah peruntukan hendaklah dikemukakan kepada pentadbiran ini **sebelum 31 Oktober** setiap tahun kecuali bagi emolumen.

Pembelian Aset/ 'One Off'

9. Pada tahun 2009, Kerajaan Negeri telah bersetuju menyediakan peruntukan untuk pembelian aset/'one off' untuk setiap jabatan. Pegawai Pengawal perlu memastikan pembelian aset/'one off' yang telah diluluskan dilakukan sebelum **30 September 2009**.

10. Kerajaan Negeri juga telah menerima pakai **Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007** iaitu **Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan**. Pegawai Pengawal perlu memahami dengan jelas definisi harta modal dan inventori dalam PP 5/2007 tersebut dan melaksanakan pengurusan aset alih kerajaan dengan lebih kemas serta mengikut peraturan yang ditetapkan.

Kawalan dan Penjimatan Perbelanjaan

11. Permohonan peruntukan tambahan **tidak akan dipertimbangkan** kecuali benar-benar perlu dan dalam keadaan kecemasan. Untuk mengelakkan peruntukan tambahan, Pegawai Pengawal hendaklah mengenal pasti penjimatan dalam program sedia ada.

12. Bagi tujuan kawalan peruntukan yang disediakan untuk emolumen, sebarang cadangan untuk pengisian jawatan baru hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Kewangan Negeri terlebih dahulu.

13. Usaha-usaha penjimatan dan perbelanjaan berhemah perlu diteruskan di setiap jabatan. Ketua Jabatan/Pegawai Pengawal diminta untuk merujuk kepada **Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 3/2008** iaitu **Garis Panduan Bagi Perbelanjaan Secara Berhemah dan Langkah Mengurangkan Perbelanjaan Awam** dan **Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 7/2008** yang merupakan pindaan kepada Pekeliling Kewangan Negeri Perak Bil. 3/2008 tersebut..

Jamuan Makan dan kadar

14. Kadar jamuan bagi mesyuarat dan majlis rasmi kerajaan adalah **tidak melebihi** daripada kadar berikut:

i) Minum pagi	RM4.00
ii) Makan tengah hari	RM10.00
iii) Minum petang	RM4.00
iv) Makan malam	RM10.00

15. Sekiranya kadar jamuan melebihi kadar yang ditetapkan atau apa-apa keperluan lain, maka kelulusan khas dari Pegawai Kewangan Negeri perlu diperoleh terlebih dahulu.

16. Selaras dengan langkah-langkah berjimat cermat, jamuan makan tengah hari hanya perlu disediakan sekiranya benar-benar perlu atau sesuatu mesyuarat/program itu berlanjutan ke sebelah petang. Sekiranya mesyuarat atau program itu tamat sehingga pukul 1.00 tengah hari, maka jamuan makan **tidak perlu** disediakan.

Mesyuarat, Kursus, Seminar, Bengkel atau Persidangan

17. Kerajaan Negeri telah memutuskan supaya semua mesyuarat, kursus, seminar, bengkel dan persidangan hendaklah diadakan di dalam Negeri Perak. Sebarang pengecualian perlulah mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri.

18. Sebarang program termasuk kursus yang akan dijalankan di hotel atau di luar premis kerajaan perlu mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu. Dengan ini, kadar jamuan di hotel seperti di **para 3.4.2 Surat Pekeliling Kewangan Bil. 1 tahun 2005, Pengurusan Anggaran Perbelanjaan 2005 adalah dibatalkan.**

19. Permohonan untuk menghadiri kursus, seminar dan persidangan yang dianjurkan oleh pihak swasta atau anjuran bersama antara pihak kerajaan dan swasta hendaklah mendapat kelulusan Pegawai Kewangan Negeri.

Penutup

20. Semua Pegawai Pengawal hendaklah mematuhi **Akta Prosedur Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan serta Pekeliling Kewangan Negeri** yang dikeluarkan dari semasa ke semasa. Pegawai Pengawal hendaklah menjalankan tugas seperti yang telah ditetapkan di bawah Seksyen 15(A) Akta Prosedur Kewangan 1957.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(DATO' JAMALLUDIN AL AMINI BIN HJ. AHMAD)

Pegawai Kewangan Negeri

Perak Darul Ridzuan.

17 Januari 2009

s.k. Bendahari Negeri

Perak Darul Ridzuan