PEJABAT KEWANGAN NEGERI
PERAK DARUL RIDZUAN
ARAS G, BANGUNAN PERAK DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH.

Telefon/Faks :

Pegawai Kewangan Negeri	- 05-2423311
Timbalan Pegawai Kewangan Negeri	- 05-2424243
	- 05-2538989 (F)
Bendahari Negeri	- 05-2536646
	- 05-2416646 (F)
Talian Utama	- 05-2095000

Website : http://kewangan.perak.gov.my/

Ruj. Tuan : Bil.(47)dlm.PKN.PK.400 8/03
Ruj. Kami : (AS)JLD.2
Tarikh : 6 Disember 2022

YBhg. Datuk/Dato'/Dr/Tuan/ Puan,

TATACARA PENENTUAN KOD AKAUN HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (HLP) DAN BELANJA

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/ Puan, Pentadbiran ini telah menyediakan Tatacara Penentuan Kod Akaun Hartanah Loji dan Peralatan (HLP) dan Belanja seperti di LAMPIRAN 1.

3. Tatacara dan Carta Alir ini diterbitkan bertujuan memberikan panduan am kepada PKN dan dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawahnya dalam memperakaunkan perolehan aset alih. Tatacara dan Carta Alir ini perlu dibaca bersama dengan polisi dan dasar sedia ada yang berkuatkuasa seperti berikut :

i. Polisi Perakaunan Akruan

ii. Manual Perakaunan Akruan (MPA)

iii. Manual Operasi Perakaunan Akruan (Dahulu dikenali sebagai SOP Day 2)

iv. Malaysian Public Sector Accounting Standards (MPSAS)

v. Pekeliling Perbendaharaan

vi. Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM)

4. Sebarang pertanyaan boleh diajukan secara emel kepada Bahagian Perakaunan Kos dan Aset, Perbendaharaan Negeri Perak, di alamat pkn.bka@perak.gov.my atau di talian **05-209-5826/5817/2088**. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Dr/Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(MEGAT AMIRUL ZAINI JAMALULLAIL BIN MEGAT JAMALUDDIN AMP,ACMA,CGMA,C.A(M))
Bendahari Negeri
Perak Darul Ridzuan

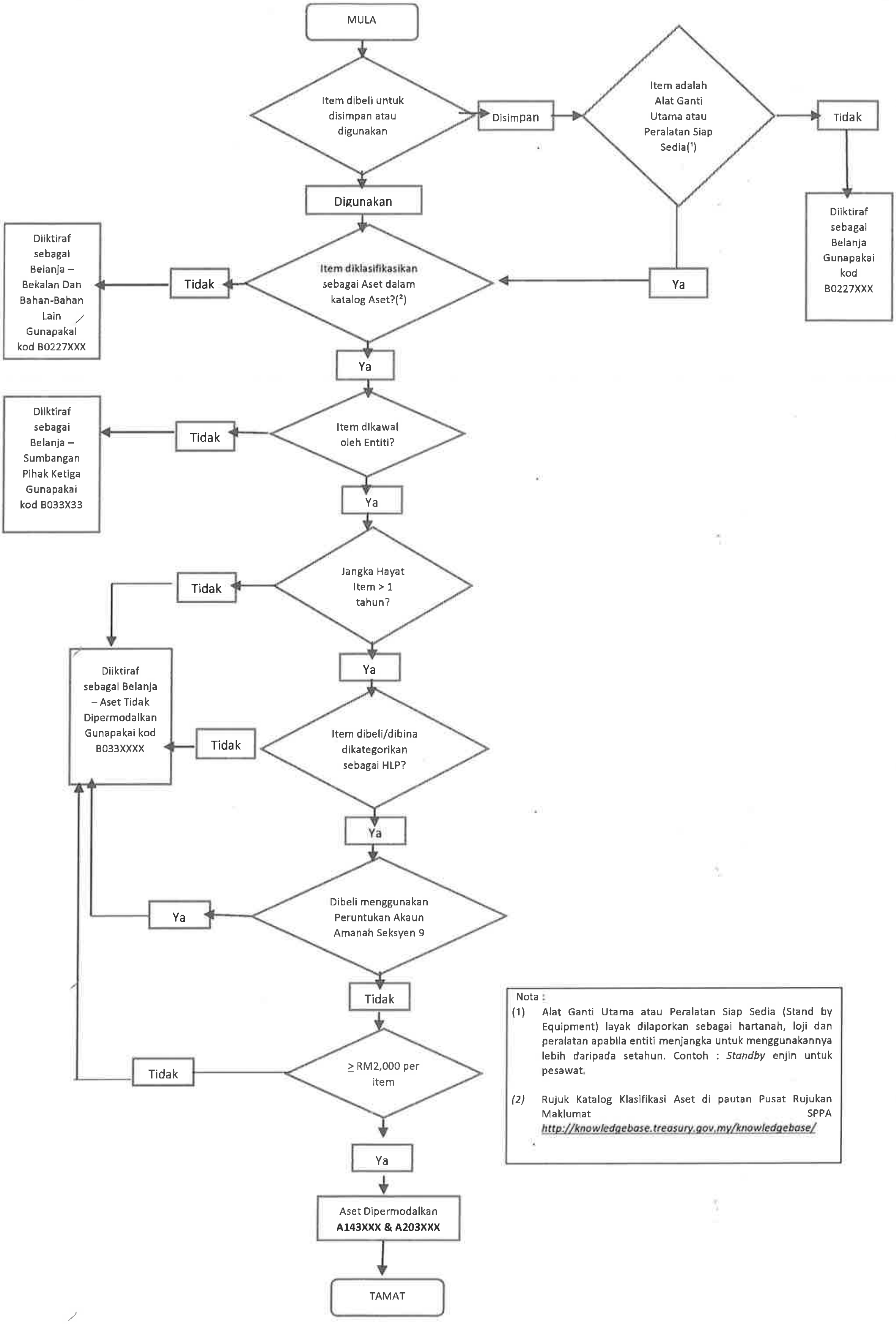
TATACARA PENENTUAN KOD AKAUN HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (HLP) DAN BELANJA

1. Tatacara ini disediakan bertujuan untuk memberikan panduan am kepada Pejabat Kewangan Negeri Perak (PKN) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam memperakaunkan perolehan aset alih dan menentukan kod akaun yang tepat mengikut kelas akaun Hartanah, Loji dan Peralatan atau Belanja berdasarkan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 10 Tahun 2017 - Carta Akaun Asas Akruan dan Mapping Kod PKN.

2. Pegawai yang berperanan sebagai Penyemak di peringkat PKN perlu menentusahkan kod akaun yang bertepatan.

3. Perolehan aset melalui modul *Procurement* (PROC) atau *Contract Management* (COM) perlu didaftarkan di dalam modul *Aset Inventory Management* (AIM) selepas proses pembayaran dibuat.

4. Carta Alir ini tidak terpakai bagi penentuan aset di bawah kategori hartanah pelaburan, aset pajakan, aset konsesi, aset tak ketara, aset warisan, aset pertanian dan aset pertahanan.



Nota :

(1) Alat Ganti Utama atau Peralatan Siap Sedia (Stand by Equipment) layak dilaporkan sebagai hartanah, loji dan peralatan apabila entiti menjangka untuk menggunakannya lebih daripada setahun. Contoh : *Standby* enjin untuk pesawat.

(2) Rujuk Katalog Klasifikasi Aset di pautan Pusat Rujukan Maklumat SPPA *http://knowledgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/*

Contoh 1:

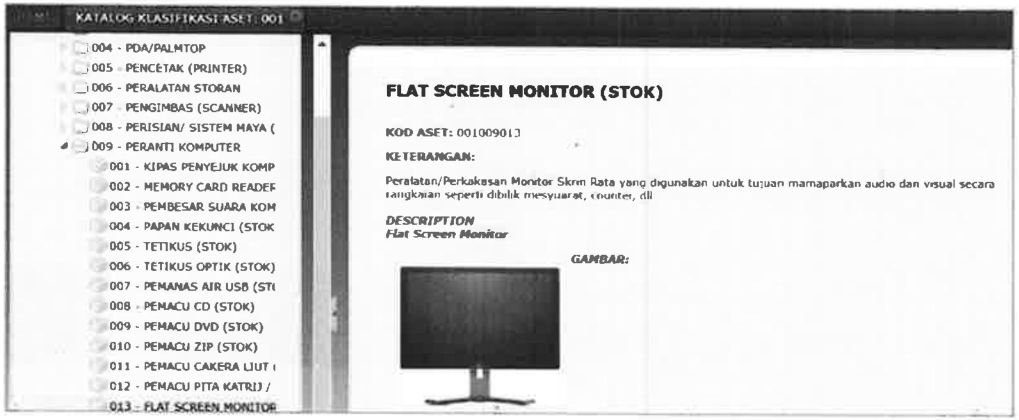
PTJ XYZ berfungsi menjalankan aktiviti pembangunan dan penyelidikan di dalam bidang pendidikan. PTJ tersebut telah memohon peruntukan bagi membeli set makan kaca dan set makan melamin untuk digunakan dalam mesyuarat.

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
Item dibeli untuk disimpan atau digunakan?	Digunakan		Beranggapan digunakan terus untuk mesyuarat.
Item diklasifikasi sebagai Aset dalam Katalog Aset? [2]	✓ *set makan kaca*	✓ *set makan melamin*	Sumber : http://knowledgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/ Daripada katalog klasifikasi aset untuk set makan, "*selain daripada seramik dan kaca, direkod sebagai stok*". Maka, **set makan melamin** diiktiraf sebagai Belanja - Bekalan Dan Bahan-bahan Lain. Gunapakai kod **B0227XXX.**

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
Item dikawal oleh Entiti ?	✓		Dikawal oleh Entiti adalah aset yang digunakan untuk tujuan operasi Kementerian/Jabatan. Jika ia dibeli atau dibina untuk digunakan oleh selain daripada Kerajaan Persekutuan, maka ia perlu diiktiraf sebagai belanja.
Jangka Hayat Item > 1 tahun?	✓		Dijangka akan digunakan bagi jangkamasa yang melebihi daripada satu (1) tempoh pelaporan.
Item dibeli/dibina dikategori sebagai HLP?	✓		Tidak terpakai bagi penentuan aset di bawah kategori hartanah pelaburan, aset pajakan, aset konsesi, aset tak ketara, aset warisan, aset pertanian dan aset pertahanan.
Dibeli Menggunakan Peruntukan Akaun Amanah Seksyen 9?[3]		✓	Perolehan item menggunakan peruntukan Akaun Amanah Seksyen 9 tidak dipermodalkan.
≥RM2,000 per item ?		✓	**Set makan kaca** diiktiraf sebagai Belanja Gunapakai kod akaun Aset Tidak Dipermodalkan (**B033XXXX**)

Contoh 2:

PTJ ABC berhasrat untuk membuat pembelian sejumlah monitor untuk kegunaan bilik mesyuarat, di mana monitor ini bukanlah digunakan sebagai sebahagian daripada peralatan komputer, tetapi dipasang di meja bilik mesyuarat, hanya untuk paparan sebarang pembentangan berbentuk visual kepada ahli-ahli mesyuarat.

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
Item dibeli untuk disimpan atau digunakan?	Digunakan		Dipasang terus di meja bilik mesyuarat untuk kegunaan semasa mesyuarat.
Item diklasifikasi sebagai Aset dalam Katalog Aset? [2]		✓	Sumber : http://knowledgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/  Monitor dikategorikan sebagai **STOK** dalam katalog klasifikasi aset dengan keterangan Peralatan/Perkakasan Monitor Skrin Rata yang digunakan untuk tujuan memaparkan audio dan visual secara rangkaian seperti di bilik mesyuarat. Diiktiraf sebagai Belanja **B0227XXX**, maka perlu mengikut PP AM 6.1 (Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan)

Contoh 3:

Institut latihan DEF dilanda banjir menyebabkan tilam dan katil di tingkat bawah asrama institut tersebut rosak. Namun, sebahagian katil masih boleh digunakan. Institut tersebut berhasrat untuk membuat pembelian 25 tilam (digunakan dengan katil yang masih elok) dan 12 set katil beserta tilam (harga satu set katil RM600).

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
	✓ 12 set katil	✓ 25 tilam	Sumber : http://knowledgebase.treasury.gov.my/knowledgebase/ Daripada katalog klasifikasi aset untuk tilam, "*Ianya didaftarkan sebagai inventori (stok) sekiranya perolehan dibuat hanya Tilam sahaja*". Maka, 25 tilam diiktiraf sebagai Belanja - Bekalan Dan Bahan-bahan Lain. Gunapakai kod **B0227XXX.**

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
			 KATALOG KLASIFIKASI ASET: 015 015 - PERABOT 001 - MEJA 002 - KERUSI 003 - ALMARI 004 - KABINET 005 - SOFA/SETTEE 006 - RAK 007 - PERABOT MODULAR 008 - KELENGKAPAN TIDUR 001 - KATIL 002 - TILAM (STOK) 003 - BANTAL (STOK) 004 - CADAR (STOK) 005 - COMFORTER (STOK) 006 - SARUNG BANTAL (STOK) 007 - SARUNG TILAM (STOK) 008 - SELIMUT (STOK) 009 - KELAMBU (STOK) **KATIL** **KOD ASET:** 015008001 **KETERANGAN:** Katil adalah termasuk Kategori Perabut yang diperlukan untuk melengkapkan kelengkapan tidur samada buatan kayu atau besi direkodkan sebagai Aset mengikut harga perolehan. Sekiranya Jibeli beersekali dengan tilam ianya boleh didaftarkan bersekali iaiatu Tilam sebagai komponen kepada Katil. Termasuk semua jenis katil, katil bujang, katil berkembar, katil kanak-kanak, katil bayi atau katil dua tingkat atau katil mudah alih (portable bed) dll. ***DESCRIPTION*** ***Bed** Including all type of beds. Single or double bed, kids bed, baby coach or double decker bed.* ***GAMBAR:*** Set Katil dikategorikan sebagai aset dalam katalog klasifikasi aset Maka, 12 Set Katil adalah harta modal dan diperoleh menggunakan OS30000.
Item dikawal oleh Entiti ?	✓		Dikawal oleh Entiti adalah aset yang digunakan untuk tujuan operasi Kementerian/Jabatan. Jika ia dibeli atau dibina untuk digunakan oleh selain daripada Kerajaan Persekutuan, maka ia perlu diiktiraf sebagai belanja.
Jangka Hayat Item > 1 tahun?	✓		Dijangka akan digunakan bagi jangkamasa yang melebihi daripada satu (1) tempoh pelaporan.
Item dibeli/dibina dikategori sebagai HLP?	✓		Tidak terpakai bagi penentuan aset di bawah kategori hartanah pelaburan, aset pajakan, aset konsesi, aset tak ketara, aset warisan, aset pertanian dan aset pertahanan.

CARTA ALIR	YA	TIDAK	KETERANGAN
Dibeli Menggunakan Peruntukan Akaun Amanah Seksyen 9? (2)	✓		Perolehan item menggunakan peruntukan Akaun Amanah Seksyen 9 tidak dipermodalkan.
≥RM2,000 per item ?		✓	Tilam diiktiraf sebagai Belanja. Gunapakai kod akaun Aset Tidak Dipermodalkan (B033XXXX)