

## CARTA ALIR PELAKSANAAN CAJ PERKHIDMATAN TEMPATAN (CPT)

**1**

**BORANG LAPORAN CPT1 & CPT2  
DIMUAT TURUN OLEH PREMIS  
HOTEL**

BORANG LAPORAN CPT1 & CPT2 BOLEH  
DIMUAT TURUN MELALUI PORTAL  
PEJABAT KEWANGAN NEGERI (PKN)  
<https://kewangan.perak.gov.my>

Direkod oleh premis hotel secara  
Harian (CPT1) dan Bulanan (CPT2)

**2**

**MEMBUAT PEMBAYARAN  
MELALUI KAEDAH JomPAY KE PKN**

Kod Bil : (Seperti di bawah)  
Rujukan 1 : No. Lesen Perniagaan  
Rujukan 2 : Bulan/ Tahun

- 1) JUMLAH PINDAHAN BAYARAN CPT KE PKN PERLU SAMA DENGAN MAKLUMAT BILIK YANG DIHUNI (CPT1)
- 2) PINDAHAN CPT PERLU DIBAYAR KE PKN **SEBELUM ATAU PADA 10HB SETIAP BULAN BERIKUTNYA**

NO.	NAMA KOD BIL	KOD BIL
1.	MAJLIS BANDARAYA IPOH	104901
2.	MAJLIS PERBANDARAN KUALA KANGSAR	502278
3.	MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG	154609
4.	MAJLIS PERBANDARAN TAIPING	862169
5.	MAJLIS PERBANDARAN TELUK INTAN	917286
6.	MAJLIS DAERAH BATU GAJAH	798033
7.	MAJLIS DAERAH GERIK	830620
8.	MAJLIS DAERAH KAMPAR	116988
9.	MAJLIS DAERAH KERIAN	662049
10.	MAJLIS DAERAH LENGGONG	352062
11.	MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU	638163
12.	MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH	908913
13.	MAJLIS DAERAH SELAMA	164699
14.	MAJLIS DAERAH TANJONG MALIM	856088
15.	MAJLIS DAERAH TAPAH	941971

- 1) SLIP BUKTI PEMBAYARAN PERLU DIKEPILKAN BERSAMA REKOD CPT1 & CPT2 YANG DIKEMASKINI MAKLUMATNYA DAN E-MELKAN KEPADA [cpt.prk@perak.gov.my](mailto:cpt.prk@perak.gov.my)
- 2) SILA PASTIKAN SALINAN SLIP TRANSAKSI PINDAHAN DAN SALINAN REKOD CPT1 & CPT2 DISIMPAN OLEH PREMIS SEKIRANYA PENGUATKUASAAN DILAKUKAN OLEH PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT).

**3**

**E-MELKAN KEPADA BAHAGIAN  
KERAJAAN TEMPATAN (BKT) :**

- 1) SLIP TRANSAKSI PINDAHAN;
- 2) REKOD CPT1 YANG LENGKAP;
- 3) REKOD CPT2 YANG DIKEMASKINI.

\*CPT1 : BORANG LAPORAN MAKLUMAT BILIK DIHUNI

\*CPT2 : BORANG LAPORAN PEMBAYARAN CAJ PERKHIDMATAN TEMPATAN